



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Dynamický nákupní systém dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“)**

Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky s názvem:

Dynamický nákupní systém pro ICT vybavení 2018 - 2022

1. Údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Sídlo zadavatele:	Pasteurova 1 400 96 Ústí nad Labem
IČ zadavatele:	44555601
Zastoupen:	doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D. – rektor
Web:	http://www.ujep.cz/
Profil zadavatele:	https://ezak.ujep.cz/

2. Kontaktní osoby zadavatele

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Kateřina Drozdová, e-mail: katerina.drozdova@ujep.cz, tel.: 475 286 392

3. Preambule

3.1 Dynamický nákupní systém

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „zadavatel“) zavádí dynamický nákupní systém na dodávky standardního ICT vybavení (dále jen „DNS“) pro jednotlivá pracoviště zadavatele dle ustanovení § 138 a násl. ZZVZ.

Cílem tohoto zadávacího řízení je zavedení a užívání DNS **v období 48 měsíců** od zavedení DNS.

Zadavatel předpokládá zadávání veřejných zakázek v DNS v předem neurčených, nepravidelných intervalech odvislých od aktuálních provozních potřeb zadavatele, resp. jednotlivých součástí zadavatele. Rovněž objemy jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS zadavatel předpokládá od jednotek až po desítky jednotek v konkrétní veřejné zakázce.

DNS není rozdělen do kategorií podle ustanovení § 138 odst. 1 ZZVZ.

Veřejné zakázky budou v DNS zadávány na základě jednotlivých výzev k podání nabídek podle ustanovení § 141 ZZVZ.

3.2 Elektronický nástroj E-ZAK

Dynamický nákupní systém je zaváděn elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.ujep.cz/>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele odpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje EZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://ezak.ujep.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Pro přihlášení do systému E-ZAK je nutné, aby dodavatel disponoval certifikátem elektronického podpisu. V případě, že dodavatel není ještě v systému E-ZAK registrován, je nutný k dokončení registrace elektronický podpis, viz odkaz: https://ezak.ujep.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 38 MB. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít uživatelskou podporu EZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz), anebo kontaktní osobu zadavatele.

3.3 Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace stanovuje podmínky pro podávání žádostí o účast a zavedení vlastního DNS, a dále zařazování účastníků do DNS. Součástí zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy.

Zadavatel poskytne dodavatelům neomezený dálkový přístup k zadávací dokumentaci, a to od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na zavedení DNS až do ukončení trvání DNS na internetové adrese profilu zadavatele: https://ezak.ujep.cz/dns_display_27.html

Podáním žádosti o účast dodavatel plně a bez výhrad akceptuje zadávací dokumentaci, včetně případných vysvětlení, změn nebo doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že dodavatel před podáním žádosti o účast pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávací dokumentaci a že se jimi bude řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho žádost o účast nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení dodavatele nebo odmítnutí zařazení dodavatele do DNS.

4. Předmět, doba a místo plnění veřejných zakázek v DNS

Předmětem veřejných zakázek zadávaných v DNS budou dodávky standardního ICT vybavení pro zadavatele jako je např. notebook, PC (stolní počítač), tiskárna, kopírka, monitor, tablet apod. Součástí předmětu plnění veřejných zakázek v rámci DNS může být rovněž instalace, uvedení ICT vybavení do provozu, zaškolení obsluhy nebo zajištění servisu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Podrobně bude předmět plnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS, včetně technických, obchodních a smluvních podmínek, vždy vymezen ve výzvě k podání nabídek ve smyslu ustanovení § 141 ZZVZ.

Doba a konkrétní místo plnění (přesná adresa) jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS budou vždy stanoveny ve výzvě k podání nabídek dle ustanovení § 141 ZZVZ. Místem plnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS je Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem a její jednotlivá pracoviště.

Zadavatel upozorňuje, že předmět plnění některých veřejných zakázek zadávaných v DNS může být spolufinancován z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OPVVV). Bližší informace k této skutečnosti a s tím související požadavky zadavatel uvede vždy ve výzvě k podání nabídek pro jednotlivou veřejnou zakázku zadávanou v rámci DNS.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódem:

30200000-1	Počítače
30213000-5	Osobní počítače
30213100-6	Přenosné počítače
30213200-7	Tablety (PC)
30213300-8	Stolní počítač
30237000-9	Součásti, příslušenství a doplňky pro počítače
30232150-0	Inkoustové tiskárny
30231000-7	Počítačové monitory a konzoly
32321200-1	Audiovizuální přístroje
30234000-8	Média pro ukládání dat
30121100-4	Fotokopírovací stroje
48820000-2	Servery

5. Předpokládaná hodnota veřejných zakázek zadávaných v DNS

Souhrnná předpokládaná hodnota činí 50 000 000,- Kč bez DPH

Jde o souhrnnou předpokládanou hodnotu všech veřejných zakázek, které mohou být zadány za celou dobu trvání DNS.

6. Zadávací řízení v DNS

Zadávací řízení veřejných zakázek v DNS se řídí ustanovením § 141 ZZVZ.

Úmysl zadat veřejnou zakázku v DNS oznámí zadavatel všem dodavatelům zařazeným do DNS výzvou k podání nabídek, která bude obsahovat alespoň údaje dle ustanovení § 141 odst. 1 ZZVZ.

7. Kvalifikace dodavatele

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ
- profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ

7.1 Prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;

Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;

Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;

- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 75 odst. 1 ZZVZ předložením:

- ♦ výpisu z evidence Rejstříku trestů za všechny statutární orgány a právnickou osobu a osobu zastupující právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- ♦ potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- ♦ písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- ♦ písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- ♦ potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- ♦ výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.2 Prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Dodavatel dále předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují předložením živnostenského listu, nebo výpisu z živnostenského rejstříku v oboru: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (Velkoobchod a maloobchod, nebo Výroba, obchod a služby jinde nezařazené), nebo Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení. Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru aktuální výpis z živnostenského rejstříku nebo dosud platný živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).

Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).

Doklady nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

7.3 Prokazování kvalifikace v případě podání společné žádosti o účast více dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou žádost o účast, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ mohou prokázat všichni dodavatelé společně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů nesli všichni dodavatelé podávající společnou žádost o účast odpovědnost společně a nerozdílně. Dodavatel za účelem ověření této skutečnosti doloží v žádosti o účast písemný závazek všech těchto dodavatelů.

7.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění způsobilosti či kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ).

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7.5 Prokazování způsobilosti dodavatele výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může jako doklad prokazující jeho způsobilost předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklady prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a
- b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

7.6 Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Zadavatel bez zvláštních důvodů nebude zpochybňovat údaje uvedené v certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

7.7 Doklady o kvalifikaci dodavatele

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů dodavatele, pokud se týká ochrany jeho duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením **kopíí dokladů**. Dodavatel je ale oprávněn předložit i originály nebo úředně ověřené kopie těchto dokladů. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. **Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ nepřipouští, aby dodavatel nahradil předložení dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením.**

Zadavatel upozorňuje, že před uzavřením smlouvy si dle § 86 odst. 3 ZZVZ vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopíí dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Tyto dokumenty tak



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



předkládá konkrétní dodavatel pouze jednou, v případě, kdy se poprvé stane vybraným dodavatelem konkrétní veřejné zakázky zadávané v rámci DNS.

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být originál nebo kopie podepsány statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Rovnocenné doklady

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Zahraniční doklady

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad dodavatel předloží s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce předkládá dodavatel bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, nahradí jej dodavatel čestným prohlášením.

Odkaz na informace veřejné správy

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

7.8 Změna v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele zadávacího řízení, je dodavatel zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil uvedenou povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Povinnost dodavateli zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny.

8. Podání žádosti o účast

Zadavatel žádá dodavatele, aby žádost o účast byla zpracována v souladu s níže uvedenými požadavky zadavatele na formální úpravu, strukturu a obsah žádosti o účast.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



8.1 Obsah, forma a způsob podání žádosti o účast

Žádosti o účast je možné podat pouze v elektronické podobě. Elektronické žádosti o účast se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://ezak.ujep.cz/dns_display_27.html

S ohledem na § 140 odst. 1 ZZVZ, podle kterého zadavatel umožní po celou dobu trvání DNS každému dodavateli podat žádost o účast, zadavatel upozorňuje, že je možné, aby dodavatelé podali žádost o účast pomocí elektronického nástroje E-ZAK (https://ezak.ujep.cz/dns_display_27.html) kdykoliv po celou dobu trvání DNS (po zavedení DNS).

Žádost o účast musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). V případě cizojazyčných dokumentů připojí dodavatel k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o dosaženém vzdělání v latinském jazyce.

Žádost o účast musí být podepsána v souladu s obecnými právními předpisy (Žádost o účast musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveným akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, tj. První certifikační autorita, a.s., nebo Česká pošta, s.p., nebo Identity a.s. a podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení. Dle vyjádření zákaznické podpory elektronický nástroj E-ZAK podporuje také ty zaručené elektronické podpisy z jiných států EHP, jejichž seznam je uveden na internetové adrese <http://tlbrowser.tsl.website/tools/index.jsp>).

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. V případě podpisu osobou příslušně zmocněnou musí být kopie jejího zmocnění doložena v žádosti o účast.

Žádost o účast musí obsahovat veškeré údaje rozhodné pro posouzení, zda dodavatel splňuje veškeré podmínky dané ZZVZ a touto zadávací dokumentací pro zařazení do DNS.

K přípravě a podání žádosti o účast může dodavatel použít vzor, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

8.2 Lhůta pro podání žádosti o účast

Žádost o účast je nutné podat nejpozději do 6. 4. 2018 do 9:00 hodin.

Zadavatel informuje dodavatele o tom, že otevírání žádostí o účast v elektronické podobě není veřejné.

9. Posouzení žádostí o účast a zařazení dodavatele do DNS

Zadavatel posoudí došlé žádosti o účast z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci. Do DNS budou zařazení účastníci zadávacího řízení, kteří podali žádost o účast prokazující splnění požadavků dle zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení, jehož žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky, zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení a do DNS tohoto účastníka zadávacího řízení nezařadí.

Žádost o účast zadavateli umožňuje posoudit splnění podmínek pro zařazení dodavatele do DNS, nikoliv zadat konkrétní veřejnou zakázku v DNS.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Zadavatel umožní po celou dobu trvání DNS každému dodavateli podat žádost o účast dle této zadávací dokumentace. Žádosti o účast doručené po zavedení dynamického nákupního systému zadavatel posoudí do 10 pracovních dnů od jejich doručení. Tuto lhůtu může zadavatel v odůvodněných případech prodloužit na 15 pracovních dnů. Zadavatel v této lhůtě odešle dodavateli oznámení o jeho zařazení do DNS, anebo o jeho odmítnutí dle ustanovení § 140 odst. 2 ZZVZ.

V případech, kdy tato zadávací dokumentace obsahuje požadavek na prokázání určitých skutečností na straně dodavatele a/nebo na předložení dokladů a jejich stárí *ve vazbě na okamžik zahájení zadávacího řízení*, platí odchylně pro dodavatele žádající o zařazení do již zavedeného DNS, že **tímto okamžikem je podání žádosti o účast.**

10. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje požadavky zadavatele v podrobnostech nezbytných pro zpracování žádosti o účast, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání žádosti o účast).

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace by měli dodavatelé zasílat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

11. Ostatní podmínky a požadavky zadavatele

11.1 Zadavatel může podle § 140 odst. 3 ZZVZ kdykoliv během doby trvání DNS požadovat po dodavatelích zařazených do DNS předložení aktualizovaného jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli aktualizované jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky předložit do 5 pracovních dnů ode dne doručení žádosti zadavatele. Pravidla pro předkládání dokladů podle § 45 ZZVZ a prokazování kvalifikace podle § 81 až 88 zákona se použijí přiměřeně po celou dobu trvání DNS. Zadavatel může rovněž u dodavatele zařazeného v DNS kdykoli v době trvání DNS prokázat naplnění důvodů nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ. Dodavatele, který nedoloží požadované dokumenty zadavatelem nebo u kterého zadavatel prokáže naplnění důvodů nezpůsobilosti, **zadavatel nevyzývá k podání nabídky.** Pokud dodavatel doloží požadované dokumenty zadavatelem později než v zadavatelem stanovené lhůtě, nebo prokáže obnovení své způsobilosti podle § 76 ZZVZ obdobně, zadavatel jej od tohoto okamžiku opět k podání nabídky vyzývá.

11.2 Veškeré náklady účasti v zadávacím řízení nese dodavatel.

11.3 Kritéria hodnocení pro zadávání dílčích veřejných zakázek v rámci DNS budou vždy specifikována ve výzvě k podání nabídek ve smyslu ustanovení § 141 ZZVZ.

Zadavatel předpokládá, že nabídky budou zpravidla hodnoceny podle ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



11.4 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 ZZVZ.

11.5 Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

11.6 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na zařazení dodavatele do DNS. Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování žádosti o účast a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Dodavatel podáním žádosti o účast potvrzuje svůj bezpodmínečný souhlas se zadávacími podmínkami.

12. Příloha zadávací dokumentace

Příloha č. 1 Vzor pro přípravu žádosti o účast v DNS

V Ústí nad Labem, dne - 6 -03- 2018

.....
doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D. – rektor



1

Univerzita J. E. Purkyně
v Ústí nad Labem
400 96 Ústí nad Labem



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY