



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Dynamický nákupní systém dle zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“)**

**Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky s názvem:**

**Dynamický nákupní systém pro kancelářské potřeby 2018 - 2022**

### 1. Údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Sídlo zadavatele:	Pasteurova 1 400 96 Ústí nad Labem
IČ zadavatele:	44555601
Zastoupen:	doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D. – rektor
Web:	<a href="http://www.ujep.cz/">http://www.ujep.cz/</a>
Profil zadavatele:	<a href="https://ezak.ujep.cz/">https://ezak.ujep.cz/</a>

### 2. Kontaktní osoby zadavatele

Kontaktní osoba zadavatele:

**Mgr. Kateřina Drozdová**, e-mail: [katerina.drozdova@ujep.cz](mailto:katerina.drozdova@ujep.cz), tel.: 475 286 392

### 3. Preambule

#### 3.1 Dynamický nákupní systém

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „zadavatel“) zavádí dynamický nákupní systém na dodávky standardních kancelářských potřeb (dále jen „DNS“) pro jednotlivá pracoviště zadavatele dle ustanovení § 138 a násl. ZZVZ.

Cílem tohoto zadávacího řízení je zavedení a užívání DNS **v období 48 měsíců** od zavedení DNS.

Zadavatel předpokládá zadávání veřejných zakázek v DNS v předem neurčených, nepravidelných intervalech odvislých od aktuálních provozních potřeb zadavatele, resp. jednotlivých součástí zadavatele. Rovněž objemy jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS zadavatel předpokládá od jednotek až po desítky jednotek v konkrétní veřejné zakázce.

DNS není rozdělen do kategorií podle ustanovení § 138 odst. 1 ZZVZ.

Veřejné zakázky budou v DNS zadávány na základě jednotlivých výzev k podání nabídek podle ustanovení § 141 ZZVZ.

#### 3.2 Elektronický nástroj E-ZAK

Dynamický nákupní systém je zaváděn elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.ujep.cz/>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele odpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje EZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://ezak.ujep.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Pro přihlášení do systému E-ZAK je nutné, aby dodavatel disponoval certifikátem elektronického podpisu. V případě, že dodavatel není ještě v systému E-ZAK registrován, je nutný k dokončení registrace elektronický podpis, viz odkaz: [https://ezak.ujep.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.ujep.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 38 MB. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít uživatelskou podporu EZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)), anebo kontaktní osobu zadavatele.

### 3.3 Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace stanovuje podmínky pro podávání žádostí o účast a zavedení vlastního DNS, a dále zařazování účastníků do DNS. Součástí zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy.

Zadavatel poskytne dodavatelům neomezený dálkový přístup k zadávací dokumentaci, a to od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na zavedení DNS až do ukončení trvání DNS na internetové adrese profilu zadavatele: [https://ezak.ujep.cz/dns\\_display\\_28.html](https://ezak.ujep.cz/dns_display_28.html)

Podáním žádosti o účast dodavatel plně a bez výhrad akceptuje zadávací dokumentaci, včetně případných vysvětlení, změn nebo doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že dodavatel před podáním žádosti o účast pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávací dokumentaci a že se jimi bude řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho žádost o účast nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení dodavatele nebo odmítnutí zařazení dodavatele do DNS.

## 4. Předmět, doba a místo plnění veřejných zakázek v DNS

Předmětem veřejných zakázek zadávaných v DNS budou dodávky standardních kancelářských potřeb pro zadavatele jako je např. kancelářský papír, propisovací pera, zvýrazňovače, šanony apod.

Podrobně bude předmět plnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS, včetně technických, obchodních a smluvních podmínek, vždy vymezen ve výzvě k podání nabídek ve smyslu ustanovení § 141 ZZVZ.

Doba a konkrétní místo plnění (přesná adresa) jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS budou vždy stanoveny ve výzvě k podání nabídek dle



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



ustanovení § 141 ZZVZ. Místem plnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS je Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem a její jednotlivá pracoviště.

Zadavatel upozorňuje, že předmět plnění některých veřejných zakázek zadávaných v DNS může být spolufinancován z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OPVVV). Bližší informace k této skutečnosti a s tím související požadavky zadavatel uvede vždy ve výzvě k podání nabídek pro jednotlivou veřejnou zakázku zadávanou v rámci DNS.

**Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódem:**

Položka	CPV
Kancelářské potřeby	30192000-1
Mazací pryž	30192100-2
Inkoustové výrobky	30192110-5
Razítkové polštářky	30192111-2
Barvicí pásy	30192112-9
Inkoustové náplně	30192113-6
Kuličková pera	30192121-5
Plnicí pera	30192122-2
Pera s plstěným hrotem	30192123-9
Fixy	30192124-6
Značkovače	30192125-3
Technická pera	30192126-0
Držáky na pera	30192127-7
Tužky	30192130-1
Tužky s tuhou v pevné pochvě	30192131-8
Náhradní tuhy do tužek	30192132-5
Ořezávátka tužek	30192133-2
Držáky na tužky	30192134-9
Nastavitelná datovací razítka	30192150-7
Pečetidla	30192151-4
Nastavitelná číselná razítka	30192152-1
Textová razítka	30192153-8
Náhradní razítkové polštářky	30192154-5
Držáky na kancelářská razítka	30192155-2
Korektory	30192160-0
Nástěnky	30192170-3
Měřicí pásma	30192200-3
Inkoustové pásy	30192300-4
Pásy do psacích strojů	30192310-7
Pásy do tiskáren	30192320-0
Pásy a kotouče do kalkulaček	30192330-3
Faxové pásy	30192340-6
Pásy do pokladen	30192350-9
Reprografické doplňky	30192400-5
Závěsné transparenty	30192500-6
Kreslicí tabule	30192600-7
Papírnické zboží	30192700-8
Samolepicí štítky	30192800-9
Korekční prostředky	30192900-0
Korekční pásy	30192910-3
Korekční tekutina	30192920-6
Korekční pera	30192930-9



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Náplně do korekčních per	30192940-2
Elektrické vymazávače	30192950-5
Organizéry a příslušenství	30193000-8
Dělicí přepážky do zásuvek	30193100-9
Příhrádky na dopisy nebo organizéry	30193200-0
Závěsné organizéry	30193300-1
Zarážky na knihy	30193400-2
Stojany na tiskoviny	30193500-3
Stojánky na diáře nebo kalendáře	30193600-4
Krabice na ukládání spisů	30193700-5
Držáky na vzkazy	30193800-6
Držáky kopií	30193900-7
Rýsovací potřeby	30194000-5
Křivítka	30194100-6
Pásky, filmy a jiné pomůcky na přilepení výkresů	30194200-7
Pásky a jiné pomůcky na přilepení výkresů	30194210-0
Lepicí filmy	30194220-3
Rýsovací soupravy, sady a papíry	30194300-8
Rýsovací soupravy nebo sady	30194310-1
Rýsovací papíry	30194320-4
Kryty rýsovacích stolů	30194400-9
Pomůcky pro psaní písmen	30194500-0
Úhlooměry	30194600-1
Šablony	30194700-2
Příložníky a trojúhelníky	30194800-3
Příložníky	30194810-6
Trojúhelníky	30194820-9
Ochranné kryty pracovní plochy	30194900-4
Tabule	30195000-2
Plánovací tabule a příslušenství	30195100-3
Listové tabule a příslušenství	30195300-5
Suché stírací tabule a příslušenství	30195400-6
Křídové tabule a příslušenství	30195500-7
Vývěskové tabule a příslušenství	30195600-8
Čistící sady na tabule a příslušenství	30195700-9
Závěsné věšáky a držáky	30195800-0
Bílé a magnetické tabule	30195900-1
Bílé tabule	30195910-4
Příslušenství k bílým tabulím	30195911-1
Stojany k bílým tabulím	30195912-8
Stojany k flipchartům	30195913-5
Magnetické tabule	30195920-7
Stírací pomůcky k magnetickým tabulím	30195921-4
Plánovací systémy	30196000-9
Plánovače porad	30196100-0
Termínové kalendáře a náhradní vložky	30196200-1
Schránka na návrhy	30196300-2
Drobné kancelářské vybavení	30197000-6
Sešívací svorky, cvočky, napínáčky	30197100-7
Sponky	30197110-0
Cvočky	30197120-3
Napínáčky	30197130-6
Kroužkové vazače a kancelářské sponky	30197200-8



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**MSMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Kroužkové vazače	30197210-1
Sponky na papír	30197220-4
Držáky na kancelářské sponky	30197221-1
Otevírače dopisů, sešivačky a děrovačky	30197300-9
Otevírače dopisů	30197310-2
Sešivačky	30197320-5
Odstraňovače sešivacích svorek	30197321-2
Děrovačky	30197330-8
Navlhčovač známek	30197400-0
Pečetní vosk	30197500-1
Příslušenství k pečetnímu vosku	30197510-4
Zpracovaný papír a lepenka	30197600-2
Vrstvený papír a lepenka	30197610-5
Papír určený k psaní	30197620-8
Bloky k flipchartům	30197621-5
Papír určený k tisku	30197630-1
Přímopropisovací nebo jiný kopírovací papír	30197640-4
Termografický papír	30197641-1
Fotokopírovací a xerografický papír	30197642-8
Fotokopírovací papír	30197643-5
Xerografický papír	30197644-2
Karta na tisk	30197645-9
Kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží	30199000-0
Uhlový papír, přímopropisovací papír, papírové rozmnožovací blány a samopropisovací papír	30199100-1
Uhlový papír	30199110-4
Přímopropisovací papír	30199120-7
Samopropisovací papír	30199130-0
Papírové rozmnožovací blány	30199140-3
Obálky, dopisnice a korespondenční lístky	30199200-2
Dopisnice	30199210-5
Korespondenční lístky	30199220-8
Obálky	30199230-1
Dopisní sady	30199240-4
Ražený nebo perforovaný papír	30199300-3
Ražený nebo perforovaný papír určený k tisku	30199310-6
Ražený nebo perforovaný papír určený k psaní	30199320-9
Papír pro počítačové tiskárny v kontinuální formě	30199330-2
Papír v kontinuální formě	30199340-5
Gumovaný nebo lepicí papír	30199400-4
Samolepicí papír	30199410-7
Pořadače, přihrádky na dopisy a dokumenty a podobné výrobky	30199500-5
Přihrádky na kancelářské potřeby	30199600-6
Tištěné papírnické výrobky jiné než tiskopisy	30199700-7
Tištěné obálky	30199710-0
Tištěné obálky s oknem	30199711-7
Tištěné obálky bez okna	30199712-4
Tištěné rentgenové obálky	30199713-1
Poznámkový papír	30199720-3
Držáky navštívenek	30199731-3
Děkovné karty	30199740-9
Kupóny	30199750-2
Štítky	30199760-5



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Psací podložky	30199780-1
Rozvrhy	30199790-4
Nástěnné plánovače	30199791-1
Kalendáře	30199792-8
Podstavce na diáře	30199793-5

## 5. Předpokládaná hodnota veřejných zakázek zadávaných v DNS

### Souhrnná předpokládaná hodnota činí 10 000 000,- Kč bez DPH

Jde o souhrnnou předpokládanou hodnotu všech veřejných zakázek, které mohou být zadány za celou dobu trvání DNS.

## 6. Zadávací řízení v DNS

Zadávání veřejných zakázek v DNS se řídí ustanovením § 141 ZZVZ.

Úmysl zadat veřejnou zakázku v DNS oznámí zadavatel všem dodavatelům zařazeným do DNS výzvou k podání nabídek, která bude obsahovat alespoň údaje dle ustanovení § 141 odst. 1 ZZVZ.

## 7. Kvalifikace dodavatele

### Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ
- profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ

### 7.1 Prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;

Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;

Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;

- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 75 odst. 1 ZZVZ předložením:

- ♦ výpisu z evidence Rejstříku trestů za všechny statutární orgány a právnickou osobu a osobu zastupující právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- ♦ potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- ♦ písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- ♦ písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- ♦ potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- ♦ výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

## **7.2 Prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel dále předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují předložením živnostenského listu, nebo výpisu z živnostenského rejstříku alespoň pro předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (pro obor činnosti např. Velkoobchod a maloobchod, nebo Výroba, obchod a služby jinde nezařazené). Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru aktuální výpis z živnostenského rejstříku nebo dosud platný živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).

Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).

Doklady nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

## **7.3 Prokazování kvalifikace v případě podání společné žádosti o účast více dodavatelů**

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou žádost o účast, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



ZZVZ v plném rozsahu. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ mohou prokázat všichni dodavatelé společně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů nesli všichni dodavatelé podávající společnou žádost o účast odpovědnost společně a nerozdílně. Dodavatel za účelem ověření této skutečnosti doloží v žádosti o účast písemný závazek všech těchto dodavatelů.

#### 7.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění způsobilosti či kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ).

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### 7.5 Prokazování způsobilosti dodavatele výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může jako doklad prokazující jeho způsobilost předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklady prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a
- b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**MS  
MT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY





## 7.6 Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Zadavatel bez zvláštních důvodů nebude zpochybňovat údaje uvedené v certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

## 7.7 Doklady o kvalifikaci dodavatele

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů dodavatele, pokud se týká ochrany jeho duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením **kopíí dokladů**. Dodavatel je ale oprávněn předložit i originály nebo úředně ověřené kopie těchto dokladů. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. **Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ nepřipouští, aby dodavatel nahradil předložení dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením.**

Zadavatel upozorňuje, že před uzavřením smlouvy si dle § 86 odst. 3 ZZVZ vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Tyto dokumenty tak předkládá konkrétní dodavatel pouze jednou, v případě, kdy se poprvé stane vybraným dodavatelem konkrétní veřejné zakázky zadávané v rámci DNS.

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být originál nebo kopie podepsány statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

### Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### Rovnocenné doklady

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

### Zahraniční doklady

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad dodavatel předloží s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce předkládá dodavatel bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, nahradí jej dodavatel čestným prohlášením.

### Odkaz na informace veřejné správy

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**MS  
MT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

## 7.8 Změna v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele zadávacího řízení, je dodavatel zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil uvedenou povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Povinnost dodavateli zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny.

## 8. Podání žádosti o účast

Zadavatel žádá dodavatele, aby žádost o účast byla zpracována v souladu s níže uvedenými požadavky zadavatele na formální úpravu, strukturu a obsah žádosti o účast.

### 8.1 Obsah, forma a způsob podání žádosti o účast

Žádosti o účast je možné podat pouze v elektronické podobě. Elektronické žádosti o účast se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese [https://ezak.ujep.cz/dns\\_display\\_28.html](https://ezak.ujep.cz/dns_display_28.html)

**S ohledem na § 140 odst. 1 ZZVZ, podle kterého zadavatel umožní po celou dobu trvání DNS každému dodavateli podat žádost o účast, zadavatel upozorňuje, že je možné, aby dodavatelé podali žádost o účast pomocí elektronického nástroje E-ZAK ([https://ezak.ujep.cz/dns\\_display\\_28.html](https://ezak.ujep.cz/dns_display_28.html)) kdykoliv po celou dobu trvání DNS (po zavedení DNS).**

Žádost o účast musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). V případě cizojazyčných dokumentů připojí dodavatel k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o dosaženém vzdělání v latinském jazyce.

Žádost o účast musí být podepsána v souladu s obecnými právními předpisy (Žádost o účast musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveným akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, tj. První certifikační autorita, a.s., nebo Česká pošta, s.p., nebo Identity a.s. a podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení. Dle vyjádření zákaznické podpory elektronický nástroj E-ZAK podporuje také ty zaručené elektronické podpisy z jiných států EHP, jejichž seznam je uveden na internetové adrese <http://tlbrowser.tsl.website/tools/index.jsp>).

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. V případě podpisu osobou příslušně zmocněnou musí být kopie jejího zmocnění doložena v žádosti o účast.

Žádost o účast musí obsahovat veškeré údaje rozhodné pro posouzení, zda dodavatel splňuje veškeré podmínky dané ZZVZ a touto zadávací dokumentací pro zařazení do DNS.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





**K přípravě a podání žádosti o účast může dodavatel použít vzor, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.**

## 8.2 Lhůta pro podání žádosti o účast

Žádost o účast je nutné podat nejpozději do 6. 4. 2018 do 10:00 hodin.

Zadavatel informuje dodavatele o tom, že otevírání žádostí o účast v elektronické podobě není veřejné.

## 9. Posouzení žádostí o účast a zařazení dodavatele do DNS

Zadavatel posoudí došlé žádosti o účast z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci. Do DNS budou zařazení účastníci zadávacího řízení, kteří podali žádost o účast prokazující splnění požadavků dle zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení, jehož žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky, zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení a do DNS tohoto účastníka zadávacího řízení nezařadí.

Žádost o účast zadavateli umožňuje posoudit splnění podmínek pro zařazení dodavatele do DNS, nikoliv zadat konkrétní veřejnou zakázku v DNS.

Zadavatel umožní po celou dobu trvání DNS každému dodavateli podat žádost o účast dle této zadávací dokumentace. Žádosti o účast doručené po zavedení dynamického nákupního systému zadavatel posoudí do 10 pracovních dnů od jejich doručení. Tuto lhůtu může zadavatel v odůvodněných případech prodloužit na 15 pracovních dnů. Zadavatel v této lhůtě odešle dodavateli oznámení o jeho zařazení do DNS, anebo o jeho odmítnutí dle ustanovení § 140 odst. 2 ZZVZ.

V případě, kdy tato zadávací dokumentace obsahuje požadavek na prokázání určitých skutečností na straně dodavatele a/nebo na předložení dokladů a jejich stáří *ve vazbě na okamžik zahájení zadávacího řízení*, platí odchylně pro dodavatele žádající o zařazení do již zavedeného DNS, že **tímto okamžikem je podání žádosti o účast.**

## 10. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje požadavky zadavatele v podrobnostech nezbytných pro zpracování žádosti o účast, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání žádostí o účast).

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace by měli dodavatelé zasílat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

## 11. Ostatní podmínky a požadavky zadavatele

**11.1** Zadavatel může podle § 140 odst. 3 ZZVZ kdykoliv během doby trvání DNS požadovat po dodavatelích zařazených do DNS předložení aktualizovaného jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli aktualizované jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky předložit do 5 pracovních dnů ode dne doručení žádosti



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



zadavatele. Pravidla pro předkládání dokladů podle § 45 ZZVZ a prokazování kvalifikace podle § 81 až 88 zákona se použijí přiměřeně po celou dobu trvání DNS. Zadavatel může rovněž u dodavatele zařazeného v DNS kdykoli v době trvání DNS prokázat naplnění důvodů nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ. Dodavatele, který nedoloží požadované dokumenty zadavatelem nebo u kterého zadavatel prokáže naplnění důvodů nezpůsobilosti, **zadavatel nevyzývá k podání nabídky**. Pokud dodavatel doloží požadované dokumenty zadavatelem později než v zadavatelem stanovené lhůtě, nebo prokáže obnovení své způsobilosti podle § 76 ZZVZ obdobně, zadavatel jej od tohoto okamžiku opět k podání nabídky vyzývá.

**11.2** Veškeré náklady účasti v zadávacím řízení nese dodavatel.

**11.3** Kritéria hodnocení pro zadávání dílčích veřejných zakázek v rámci DNS budou vždy specifikována ve výzvě k podání nabídek ve smyslu ustanovení § 141 ZZVZ.

Zadavatel předpokládá, že nabídky budou zpravidla hodnoceny podle ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny.

**11.4** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 ZZVZ.

**11.5** Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

**11.6** Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na zařazení dodavatele do DNS. Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování žádosti o účast a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Dodavatel podáním žádosti o účast potvrzuje svůj bezpodmínečný souhlas se zadávacími podmínkami.

## 12. Příloha zadávací dokumentace

Příloha č. 1 Vzor pro přípravu žádosti o účast v DNS

V Ústí nad Labem, dne .....**6.03.2018**..

.....  
doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D. – rektor

1

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM



**Univerzita J. E. Purkyně  
v Ústí nad Labem**

400 96 Ústí nad Labem, Pastouřova 1



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY