



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Na zavedení dynamického nákupního systému v nadlimitním otevřeném řízení s názvem:

Dynamický nákupní systém pro kancelářské potřeby 2016 - 2018

Údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Sídlo zadavatele:	Pasteurova 1 400 96 Ústí nad Labem
IČ zadavatele:	44555601

**Zadavatel uveřejnil formulář oznámení předběžných informací
dne 21. 1. 2016 ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem 630436**

1. Preambule

Zadávací dokumentace představuje soubor dokumentů, údajů a požadavků Zadavatele, které vymezují druh a předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání předběžných nabídek uchazečů na dodávku kancelářských potřeb v dynamickém nákupním systému 2016 - 2018 (dále jen "DNS"), a podmínky pro zařazení do DNS (dále jen „Zadávací dokumentace“), který je zaváděn v otevřeném řízení podle **zákona č. 137/ 2006 Sb.**, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) postupem pro nadlimitní veřejnou zakázku.

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí tímto Zákonem a vyhláškami č. 274/2006 Sb., č. 326/2006 Sb., č. 328/2006 Sb., č. 329/2006 Sb. a č. 330/2006 Sb., nařízením vlády ČR č. 77/2008 Sb., sdělením č. 130/2007 Sb. a pravidly operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání pro období 2014 – 2020 a popřípadě jinými pravidly, která budou uvedena v rámci jednotlivých zakázek v DNS (dále jen „Pravidla“).

Dynamický nákupní systém je zaváděn elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.ujep.cz/>. Veškeré úkony se provádějí elektronicky.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte prosím níže uvedené osoby:

Ing. Vladislav Šrajbr, e-mail: vladislav.srajbr@ujep.cz, tel.: 475 286 391

Ing. Lukáš Kozíšek, e-mail: lukas.kozisek@ujep.cz, tel.: 475 286 390

Mgr. Kateřina Drozdová, e-mail: katerina.drozdova@ujep.cz, tel.: 475 286 392

Provozovatele elektronického nástroje E-ZAK lze kontaktovat na emailu: podpora@ezak.cz

Dodavatel je právnická nebo fyzická osoba, která dodává zboží, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zájemce je dodavatel, který byl zadavatelem vyzván k podání předběžné nabídky v dynamickém nákupním systému.

Uchazeč je dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku v otevřeném řízení.

Informace o kvalifikaci je souhrn dokumentů vyžadovaných Zákonem a zadávacími podmínkami a blíže specifikovaných touto Zadávací dokumentací, kterými dodavatel prokazuje splnění své kvalifikace dle hlavy V části druhé Zákona.

Dodavatel je povinen se před předložením Informace o kvalifikaci a podáním předběžné nabídky podrobně seznámit s kompletní Zadávací dokumentací a vyjasnit si ještě před předložením Informace o kvalifikaci a podáním předběžné nabídky případné nejasnosti. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel.

Dodavatel smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování Informace o kvalifikaci a předběžné nabídky pro tento dynamický nákupní systém.

Zadávaná veřejná zakázka je zakázkou na dodávky podle § 8 Zákona. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 10 mil. Kč** (slovy deset milionů korun českých) bez DPH za 2 roky. Dynamický nákupní systém bude trvat 2 roky.

2. Druh a předmět veřejných zakázek, které mají být zadávány v dynamickém nákupním systému

Zadavatel předpokládá zadávání veřejných zakázek v dynamickém nákupním systému v předem neurčených nepravidelných intervalech odvislých zejména od

provozních potřeb jednotlivých součástí Zadavatele. Rovněž objemy jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v dynamickém nákupním systému Zadavatel předpokládá od jednotek až po desítky jednotek v konkrétní veřejné zakázce.

Předmětem veřejných zakázek zadávaných v dynamickém nákupním systému budou za Zadavatelem specifikovaných obchodních podmínek zejména dodávky:

Položka	CPV
Kancelářské potřeby	30192000-1
Mazací pryž	30192100-2
Inkoustové výrobky	30192110-5
Razítkové polštářky	30192111-2
Barvicí pásy	30192112-9
Inkoustové náplně	30192113-6
Kuličková pera	30192121-5
Plnicí pera	30192122-2
Pera s plstěným hrotem	30192123-9
Fixy	30192124-6
Značkovače	30192125-3
Technická pera	30192126-0
Držáky na pera	30192127-7
Tužky	30192130-1
Tužky s tuhou v pevné pochvě	30192131-8
Náhradní tuhy do tužek	30192132-5
Ořezávátka tužek	30192133-2
Držáky na tužky	30192134-9
Nastavitelná datovací razítka	30192150-7
Pečetidla	30192151-4
Nastavitelná číselná razítka	30192152-1
Textová razítka	30192153-8
Náhradní razítkové polštářky	30192154-5
Držáky na kancelářská razítka	30192155-2
Korektory	30192160-0
Nástěnky	30192170-3
Měřicí pásma	30192200-3
Inkoustové pásy	30192300-4
Pásy do psacích strojů	30192310-7
Pásy do tiskáren	30192320-0
Pásy a kotouče do kalkulaček	30192330-3
Faxové pásy	30192340-6
Pásy do pokladen	30192350-9
Reprografické doplňky	30192400-5
Závěsné transparenty	30192500-6
Kreslicí tabule	30192600-7
Papírnické zboží	30192700-8
Samolepicí štítky	30192800-9
Korekční prostředky	30192900-0
Korekční pásy	30192910-3
Korekční tekutina	30192920-6
Korekční pera	30192930-9
Náplně do korekčních per	30192940-2
Elektrické vymazávače	30192950-5
Organizéry a příslušenství	30193000-8
Dělicí přepážky do zásuvek	30193100-9
Příhrádky na dopisy nebo organizéry	30193200-0
Závěsné organizéry	30193300-1
Zarážky na knihy	30193400-2
Stojany na tiskoviny	30193500-3
Stojánky na diáře nebo kalendáře	30193600-4
Krabice na ukládání spisů	30193700-5

Držáky na vzkazy	30193800-6
Držáky kopií	30193900-7
Rýsovací potřeby	30194000-5
Křívítka	30194100-6
Pásky, filmy a jiné pomůcky na přilepení výkresů	30194200-7
Pásky a jiné pomůcky na přilepení výkresů	30194210-0
Lepicí filmy	30194220-3
Rýsovací soupravy, sady a papíry	30194300-8
Rýsovací soupravy nebo sady	30194310-1
Rýsovací papíry	30194320-4
Kryty rýsovacích stolů	30194400-9
Pomůcky pro psaní písmen	30194500-0
Úhломěry	30194600-1
Šablony	30194700-2
Příložníky a trojúhelníky	30194800-3
Příložníky	30194810-6
Trojúhelníky	30194820-9
Ochranné kryty pracovní plochy	30194900-4
Tabule	30195000-2
Plánovací tabule a příslušenství	30195100-3
Listové tabule a příslušenství	30195300-5
Suché stírací tabule a příslušenství	30195400-6
Křídové tabule a příslušenství	30195500-7
Vývěskové tabule a příslušenství	30195600-8
Čistící sady na tabule a příslušenství	30195700-9
Závěsné věšáky a držáky	30195800-0
Bílé a magnetické tabule	30195900-1
Bílé tabule	30195910-4
Příslušenství k bílým tabulím	30195911-1
Stojany k bílým tabulím	30195912-8
Stojany k flipchartům	30195913-5
Magnetické tabule	30195920-7
Stírací pomůcky k magnetickým tabulím	30195921-4
Plánovací systémy	30196000-9
Plánovače porad	30196100-0
Termínové kalendáře a náhradní vložky	30196200-1
Schránka na návrhy	30196300-2
Drobné kancelářské vybavení	30197000-6
Sešívací svorky, cvočky, napínáčky	30197100-7
Sponky	30197110-0
Cvočky	30197120-3
Napínáčky	30197130-6
Kroužkové vazače a kancelářské sponky	30197200-8
Kroužkové vazače	30197210-1
Sponky na papír	30197220-4
Držáky na kancelářské sponky	30197221-1
Otevírače dopisů, sešívačky a děrovačky	30197300-9
Otevírače dopisů	30197310-2
Sešívačky	30197320-5
Odstraňovače sešívacích svorek	30197321-2
Děrovačky	30197330-8
Navlhčovač známek	30197400-0
Pečetní vosk	30197500-1
Příslušenství k pečetnímu vosku	30197510-4
Zpracovaný papír a lepenka	30197600-2
Vrstvený papír a lepenka	30197610-5
Papír určený k psaní	30197620-8
Bloky k flipchartům	30197621-5
Papír určený k tisku	30197630-1
Přímopropisovací nebo jiný kopírovací papír	30197640-4

Termografický papír	30197641-1
Fotokopírovací a xerografický papír	30197642-8
Fotokopírovací papír	30197643-5
Xerografický papír	30197644-2
Karta na tisk	30197645-9
Kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží	30199000-0
Uhlový papír, přímopropisovací papír, papírové rozmnožovací blány a samopropisovací papír	30199100-1
Uhlový papír	30199110-4
Přímopropisovací papír	30199120-7
Samopropisovací papír	30199130-0
Papírové rozmnožovací blány	30199140-3
Obálky, dopisnice a korespondenční lístky	30199200-2
Dopisnice	30199210-5
Korespondenční lístky	30199220-8
Obálky	30199230-1
Dopisní sady	30199240-4
Ražený nebo perforovaný papír	30199300-3
Ražený nebo perforovaný papír určený k tisku	30199310-6
Ražený nebo perforovaný papír určený k psaní	30199320-9
Papír pro počítačové tiskárny v kontinuální formě	30199330-2
Papír v kontinuální formě	30199340-5
Gumovaný nebo lepící papír	30199400-4
Samolepicí papír	30199410-7
Pořadače, přihrádky na dopisy a dokumenty a podobné výrobky	30199500-5
Přihrádky na kancelářské potřeby	30199600-6
Tištěné papírnické výrobky jiné než tiskopisy	30199700-7
Tištěné obálky	30199710-0
Tištěné obálky s oknem	30199711-7
Tištěné obálky bez okna	30199712-4
Tištěné rentgenové obálky	30199713-1
Poznámkový papír	30199720-3
Držáky navštívenek	30199731-3
Děkovné karty	30199740-9
Kupóny	30199750-2
Štítky	30199760-5
Psací podložky	30199780-1
Rozvrhy	30199790-4
Nástěnné plánovače	30199791-1
Kalendáře	30199792-8
Podstavce na diáře	30199793-5

Konkrétní specifikace bude uvedena v dílčích VZ dynamického nákupního systému včetně uvedení počtu kusů a dalších podmínek dodávky.

3. Obchodní podmínky

Zadavatel požaduje, aby se uchazeč v předběžné nabídce zavázal k respektování následujících základních obchodních podmínek:

- platební podmínky – platby budou probíhat až po splnění zakázky, ve vhodných případech zadavatel stanoví dílčí plnění a dílčí platby
- změnu smluvních podmínek je možné provést pouze dodatkem ke smlouvě
- možnost výpovědi ze strany odběratele (Zadavatele) bez udání důvodu s výpovědní lhůtou, nejedná-li se o jednorázové plnění
- Obchodní podmínky s vybraným dodavatelem musí zavazovat dodavatele, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Podrobné obchodní podmínky včetně konkrétních platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny budou stanovovány vždy pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v dynamickém nákupním systému ve smyslu § 95 Zákona.

4. Technické podmínky

Technické podmínky budou stanovovány vždy pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v dynamickém nákupním systému ve smyslu § 95 Zákona.

5. Zadávací dokumentace a dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci, včetně všech jejích příloh prostřednictvím elektronického systému zadávání veřejných zakázek na Profilu Zadavatele: <https://ezak.ujep.cz/>

Uchazeč je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o dodatečné informace musí být podána **pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK UJEP a to nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám Zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace, a to nejpozději do 4 dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Tyto dodatečné informace včetně přesného znění žádosti poskytne Zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 4 Zákona poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

6. Lhůta a místo plnění pro zadání veřejné zakázky v DNS

Místem plnění jednotlivých veřejných zakázek je Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, její jednotlivá pracoviště. Přesná adresa místa plnění bude zadavatelem konkrétně určena v jednotlivých veřejných zakázkách v DNS ve smyslu § 95 zákona.

Lhůta plnění bude taktéž stanovována vždy pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v DNS ve smyslu § 95 Zákona.

7. Kvalifikace uchazeče

7.1. Splnění kvalifikace

V souladu se Zákonem Zadavatel stanoví v rámci podmínek pro zařazení do dynamického nákupního systému požadavky na kvalifikaci.

Kvalifikaci splní dodavatel, který předloží:

- Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 3 písm. a) až d) Zákona
- Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a) a b) Zákona
- Čestné prohlášení o finanční a ekonomické způsobilosti dle § 50 odst. 1 písm. c) Zákona
- Prohlášení dle § 68 odst. 3 písm. a) až c) Zákona
- Čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek
- Prohlášení předběžné nabídky

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů uchazeče, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

Uchazeči mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona a profesionálních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona využít za podmínek stanovených v § 127 zákona výpisu ze seznamu kvalifikovaných

dodavatelů ne staršího než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

Uchazeči mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít za podmínek stanovených v § 134 zákona certifikát vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Všechny doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v souladu s ustanovením § 57 odst. 1. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být v souladu s ustanovením § 57 odst. 2 zákona ke dni podání nabídky, ke kterému uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, předkládá v nabídce jako její součást.

7.2. Prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona

Uchazeč doloží splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle § 53 odst. 3 zákona.

Jedná se o následující doklady dle § 53 odst. 3):

písm. a) – výpis z evidence Rejstříku trestů za všechny statutární orgány a právnickou osobu

písm. b) – potvrzení příslušného finančního úřadu

písm. c) – potvrzení příslušného orgánu či instituce (OSSZ nebo PSSZ)

písm. d) – čestné prohlášení (odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až l) a dále f) ve vztahu ke spotřební dani)

7.3. Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona

Uchazeč doloží splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle § 54 písm. a) a b) zákona.

Dle § 54 písm. a) zákona

výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, Výpis z obchodního rejstříku či obdobné evidence nebude starší 90-ti kalendářních dnů ke dni, ke kterému uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Dle § 54 písm. b) zákona

doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejnou zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

7.4. Čestné prohlášení o finanční a ekonomické schopnosti dodavatele

V souladu s ustanovením § 50 odst. 1 písm. c) zákona uchazeč doloží čestné prohlášení o finanční a ekonomické schopnosti dodavatele splnit předmět veřejné zakázky.

7.5. Další dokumenty, které musí obsahovat nabídka uchazeče

Součástí nabídky musí být dle § 68 odst. 3 písm.:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

8. Předložení informace o kvalifikaci a podání předběžné nabídky

8.1. Informace o kvalifikaci dodavatele

Zadavatel požaduje, aby doklady o kvalifikaci byly podány prostřednictvím systému elektronických zakázek (E-ZAK), naskenované soubory (podepsané elektronicky dodavatelem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za dodavatele jednat. V případě osoby oprávněné statutárním orgánem musí být její plná moc součástí Informace o kvalifikaci. **Podpisem (podpisy) tohoto Prohlášení potvrdí zájemce pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v Informaci o kvalifikaci.**

Podle § 57 odst. 1 Zákona stanovuje Zadavatel, že doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel v prosté kopii.

Podle § 149 odst. 4 Zákona prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace elektronickými prostředky, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Podle § 149 odst. 5 zákona neexistují-li doklady k prokázání kvalifikace v elektronické podobě, předloží dodavatel zadavateli tyto doklady v listinné podobě v době podle § 52 Zákona.

Veškeré informace o kvalifikaci musí být v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

8.2. Podání předběžné nabídky

Zadavatel doporučuje, aby Informace o kvalifikaci byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou.

Informaci o kvalifikaci uchazeče doporučuje Zadavatel členit následujícím způsobem:

- oddíl 1 – Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 3 písm. a) až d) Zákona
- oddíl 2 – Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a) a b) Zákona
- oddíl 3 – Čestné prohlášení o finanční a ekonomické způsobilosti dle § 50 odst. 1 písm. c) Zákona
- oddíl 4 – Prohlášení dle § 68 odst. 3 písm. a) až c) Zákona
- oddíl 5 – Čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek
- oddíl 6 – Prohlášení předběžné nabídky

Jsou-li Informace o kvalifikaci předkládány pro případ nabídky podávané několika dodavateli ve společné nabídce, doporučuje se doklady v jednotlivých oddílech Informace o kvalifikaci seřadit dle jednotlivých dodavatelů společné nabídky.

Předběžná nabídka má Zadavateli umožnit posoudit splnění podmínek pro zařazení dodavatele do DNS, nikoliv zadat konkrétní veřejnou zakázku v DNS, a proto Zadavatel upozorňuje, že předběžné nabídky nebudou předmětem hodnocení.

8.3. Forma nabídky

Podle § 93 odst. 8 Zákona při zavádění dynamického nákupního systému a zadávání veřejných zakázek v DNS používá Zadavatel i dodavatel výlučně elektronické prostředky podle § 149 Zákona. Předběžné nabídky tedy musí být podávány dodavateli elektronicky, v souladu s § 149 Zákona, s výjimkou dokladů k prokázání kvalifikace, které neexistují v elektronické podobě (viz čl. 8.1 Zadávací dokumentace). Nabídky tedy Zadavatel požaduje podat elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.ujep.cz/>.

Předběžná nabídka musí obsahovat Informaci o kvalifikaci podle čl. 8.1 a 8.2 a Zadávací dokumentace a obchodní podmínky podle bodu 3 Zadávací dokumentace podepsané elektronicky dodavatelem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za dodavatele jednat. V případě osoby oprávněné statutárním orgánem musí být její plná moc součástí nabídky, není-li součástí Informace o kvalifikaci.

Předběžná nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě a v českém nebo slovenském jazyce.

Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

8.4. Předložení Informace o kvalifikaci a podání nabídky

Informace o kvalifikaci a předběžné nabídky je možné předkládat pouze elektronicky dle § 93 odst. 8 a § 149 Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Lhůta pro předložení Informace o kvalifikaci a podání předběžných nabídek v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení skončí dne **16. 5. 2016 v 9:00 hodin v sídle Zadavatele.**

Zadavatel umožňuje dle § 94 odst. 1 po celou dobu trvání DNS každému dodavateli podat předběžnou nabídku.

9. Ostatní podmínky zadávacího řízení

9.1. Vyloučení variantních řešení

Bude specifikováno v podmínkách zadání veřejných zakázek zadávaných v dynamickém nákupním systému.

9.2. Postup Zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel posoudí kvalifikaci dodavatelů podle předpokladů stanovených v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Dodavatelé, kteří neprokázali splnění kvalifikace, budou ze zadávacího řízení Zadavatelem vyloučeni. Zadavatel tyto skutečnosti vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

9.3. Otevírání elektronických nabídek

Otevírání elektronických nabídek s předběžnými nabídkami proběhne v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení dne **16. 5. 2016 v 9.00 hod.** v sídle Zadavatele. Při otevírání předběžných nabídek bude zadavatel postupovat zejména podle § 72 Zákona.

9.4 Posuzování předběžných nabídek

Zadavatel předá hodnotící komisi předběžné nabídky dodavatelů, kteří prokázali splnění kvalifikace včetně seznamu nabídek.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) Zákona.

Na základě výsledku hodnocení kvalifikace a posouzení předběžných nabídek zadavatel rozhodne o zařazení dodavatele do dynamického nákupního systému.

Zadavatel ve smyslu § 93 odst. 7 písm. c) Zákona nespecifikuje hodnotící kritéria pro zadávání veřejných zakázek v dynamickém nákupním systému, neboť to s ohledem na časový odstup od zadávání veřejných zakázek v dynamickém nákupním systému není vhodné. Hodnotící kritéria proto budou vždy specifikována u veřejné zakázky zadávané v dynamickém nákupním systému.

9.5 Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v Zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

9.6 Změna podmínek Zadávací dokumentace, zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených Zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění Zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu Zadávací dokumentace Zadavatel oznámí písemně všem uchazečům o veřejnou zakázku a to nejpozději 6 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem.

9.7 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, na 48 měsíců (tj. po dobu trvání DNS) Zadavatel nicméně upozorňuje, že v souladu s ust. § 94 odst. 5 Zákona Zadavatel umožní po celou dobu trvání DNS dodavatelé upravit předběžnou nabídku, a to za předpokladu, že zůstane nadále v souladu s podmínkami pro zařazení do DNS.

10 Dodatečné dodávky

V případě, že se v průběhu plnění veřejných zakázek zadávaných v DNS zadávaných dle § 95 Zákona na zakázce vyskytne potřeba dodatečných dodávek nezahrnutých ve sjednaném předmětu plnění veřejné zakázky, bude jejich zadání řešeno v souladu se Zákonem. Podmínky pro sjednání těchto dodatečných dodávek budou případně uvedeny v obchodních podmínkách každé takové veřejné zakázky.

10.1 Náklady na reprodukci Zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s oznámením zadávacího řízení nepožaduje od uchazečů o veřejnou zakázku úhradu nákladů za reprodukci Zadávací dokumentace.

10.2 Jistota

Zadavatel v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení nepožaduje poskytnutí jistoty.

11. Elektronický podpis dokumentů a jejich podoba

Písemná podoba dokumentů je dle platných právních předpisů zachována i v případě elektronické verze obsahu právního úkonu.

V rámci identifikace dokumentů při komunikaci se systémem E-ZAK je dodavatel povinen zajistit podpisy těmito způsoby:

V případě, že osobou registrovanou dodavatelem v systému E-ZAK je osoba, která je podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence oprávněna

samostatně jednat jménem či za dodavatele, stačí, aby dokumenty byly odeslány prostřednictvím systému E-ZAK právě touto osobou a prostřednictvím jejího E-ZAK účtu spolu s jejím, zaručeným elektronickým podpisem.

V případě, že je v systému E-ZAK za dodavatele registrována osoba, která není podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence oprávněna jednat samostatně jménem či za dodavatele, je nutné

- Předat Zadavateli jako součást předběžné nabídky plnou moc opravňující osobu registrovanou za dodavatele v systému E-ZAK k podání předběžné nabídky
- nebo jednotlivé dokumenty tvořící předběžnou nabídku opatřit zaručeným elektronickým podpisem osoby/osob, která je/Jsou podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za dodavatele jednat.

Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o nejvýše 38 MB. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit.

12. Ostatní podmínky zadávací dokumentace

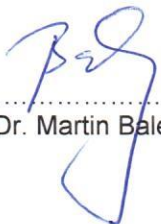
Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení v souladu se Zákonem
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si údaje předložené v předběžné nabídce

21-03-2016

V Ústí nad Labem dne

.....
doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D. – rektor



UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM



1

Univerzita J. E. Purkyně
v Ústí nad Labem

400 96 Ústí nad Labem, Pasteurova 1