



**Rámcová dohoda o dodávce služeb
Revize elektrospotřebičů s volným přívodem dle ČSN 331600 ED.2. –
2021/0096**

Smluvní strany:

Objednatel Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

Sídlo: Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem

Jednající: doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., rektor

Právní forma: Veřejná vysoká škola

IČ: 44555601

DIČ: CZ44555601

Zástupce ve
věcech technických: Martin Mádlík
dále jen Objednatel

Zhotovitel

zapsaný v OR:

sídlo:

bankovní spojení:

číslo účtu:

IČ:

DIČ:

zastoupený:

v technických záležitostech oprávněn jednat:

tel./fax/e-mail:

dále jen Zhotovitel

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou dohodu o dodávce služeb (dále jen „**Dohoda**“):

Tato Dohoda je uzavírána na základě předchozího výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem **Revize elektrospotřebičů s volným přívodem dle ČSN 33 1600 ED.2 – 2021/0096.**



1. Předmět Dohody

Předmětem plnění dle této Dohody je provedení revizí elektrospotřebičů s volným přívodem během běžného provozu podle ČSN 33 1600 ED2 a obstarání následujících činností, povinností a odpovědností:

- odpovědnost za plnění termínů periodických lhůt revizí;
- odpovědnost za provedení potřebných revizních úkonů na všech elektrospotřebičích s volným přívodem přímo v místech jejich provozního umístění a zajištění plné funkčnosti - tzn. odpojení a zpětné zapojení všech napájecích kabelů, adapterů, prodlužovacích kabelů a rozdvojek po ukončení vlastního měření a přezkoušení této funkčnosti. Tedy po ukončení revize uvést vše do původního stavu;
- označení revidovaného zařízení čárovým kódem s identickou identifikací jednotlivých fakult, dalších součástí a rektorátu;
- vypracování revizních zpráv po každé revizi; revizní zprávy musí být v elektronické podobě s možností vyhledávání dle umístění, typu, čárového kódu, inventárního čísla nebo sériového čísla revidovaného zařízení;
- elektronická podoba dat musí být zpracovatelná pro pasportizaci v software AMI;
- revizní zpráva v elektronické podobě musí obsahovat: naměřené hodnoty, číslo přiděleného čárového kódu, inventární číslo, výrobní číslo, umístění zařízení v době revize (součást univerzity, číslo kanceláře), název revidovaného zařízení a zařazení revidovaných přístrojů do skupin a tříd uvedených v příloze č. 1 této Dohody; revizní zprávy budou zasílány na e-mailovou adresu martin.madlik@ujep.cz;
- elektronická podoba na nosiči CD nebo DVD ve verzi pro jednotlivé součásti ve dvou vyhotoveních na součást po provedené revizi a verze obsahující data celé univerzity ve třech vyhotoveních po provedené revizi na součásti univerzity;
- fakturace dle jednotlivých součástí objednatele;
- seznam revidovaných zařízení zařazený do skupin a tříd uvedených ve struktuře v příloze č. 1 této Dohody, který předloží Zhotovitel nejpozději 3 měsíce zánikem Dohody.

2. Cena Díla

- 2.1. Objednatel má na dodání této služby vyčleněnu rámcově celkem částku 1 900 000,- Kč (slovy: jedenmiliondevětsettisíckorunčeských) bez DPH.
- 2.2. Zhotovitel bude fakturovat ucelené celky po odsouhlasení správcem příslušného objektu, dle skutečně zrevidovaného počtu kusů v ceně za 1 kus:

ochrany tř. I, II. a III.:

.....

Kč/ 1 ks bez DPH

K ceně bez DPH bude přičtena DPH v zákonné výši.

V ceně jsou již zahrnuty všechny související úkony a režijní položky.

- 2.3. Cena za služby bude uhrazena na základě řádných daňových dokladů - faktur vystavených Zhotovitelem.



- 2.4. Fakturací bude uhrazena cena pouze provedených a převzatých prací za dodané objednané služby – viz odst. 2.2
- 2.5. Daňový doklad - faktura Zhotovitele je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení na adresu sídla Objednatele.
- 2.6. Daňový doklad – faktura musí obsahovat označení obou Stran (název, sídlo, IČ), číslo faktury, datum vystavení a splatnosti, označení peněžního ústavu a čísla účtu, na které má být částka uhrazena, důvod platby, specifikaci částky jako odměna za služby a podpis oprávněné osoby.
- 2.7. Strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn vznést námitky vůči účtovaným částkám nebo formálním nedostatkům daňového dokladu a vrátit jej Zhotoviteli. Do doby vyřešení oprávněných námitek není Objednatel v prodlení s úhradou příslušného daňového dokladu. V případě oprávněných námitek zašle Zhotovitel Objednateli novou fakturu s novou dobou splatnosti dle odst. 2.4 tohoto článku.
- 2.8. Objednatel se zavazuje za řádně a včas provedené služby, a na základě předložení řádného daňového dokladu, zaplatit smlouvenou cenu (dle odst. 2.2), a to bezhotovostním převodem na výše uvedený účet Zhotovitele.
- 2.9. V případě, že by Zhotoviteli vznikl nárok na zaplacení částky, která by v součtu s ostatními již zaplacenými částkami a s částkami, na jejichž zaplacení vznikne Zhotoviteli nárok v případě, že splní řádně a včas své povinnosti na základě této rámcové dohody přesahovala částku 1,8 mil. Kč bez DPH, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit Objednateli na e-mailovou adresu martin.madlik@ujep.cz. V takovém případě je Zhotovitel oprávněn plnit předmět díla ve smyslu čl. I. této Dohody pouze na základě výslovného souhlasu Objednatele.

3. Trvání Dohody, doba plnění, místo plnění

- 3.1. Dohoda je uzavřena na dobu neurčitou. Zahájení plnění se předpokládá nejpozději do 5 dnů po vložení Dohody do registru smluv MV.
- 3.2. Místo plnění: Budovy UJEP, Ústí nad Labem. Seznam budov pro provádění revizí včetně kontaktů na jednotlivé součásti a termínů naposledy provedených revizí tvoří Přílohu č. 2 této Dohody.
- 3.3. Termíny jednotlivých revizí domluví Zhotovitel s Objednatel v dostatečném předstihu min. 14 dní. Kontaktní osobou Objednatele pro tento účel je Martin Mádlík, martin.madlik@ujep.cz, tel. +420 475 286 376.

4. Vlastnické právo a nebezpečí škody

- 4.1. Zhotovitel je povinen provádět služby na vlastní nebezpečí.
- 4.2. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu hlásit způsobenou škodu, příp. újmu a sjednat způsob náhrady.

5. Jakost služeb a záruka

- 5.1. Zhotovitel je povinen provádět služby odborně a v souladu s pokyny Objednatele a na základě podkladů, které Objednatel předá Zhotoviteli. Zhotovitel poskytuje záruku na dodávané služby v délce 24 měsíců. Záruční doba začne běžet dnem následujícím po provedení každé jednotlivé kontroly.
- 5.2. Strany se dohodly, že po dobu Záruční doby má Objednatel právo požadovat a Zhotovitel povinnost bezplatně odstranit zjištěné vady dodávaných služeb.



- 5.3. Objednatel je povinen vady reklamovat písemně a bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. Zhotovitel a Objednatel jsou povinni nejpozději následující pracovní den od doručení Objednatelovy písemné reklamace Zhotoviteli vypracovat písemný protokol, ve kterém strany označí vadu dodávaných služeb a způsob a termín jejího odstranění Zhotovitelem na jeho náklady.

6. Práva a povinnosti Zhotovitele

- 6.1. Zhotovitel dodá služby v souladu s touto Dohodou a v souladu s veškerými platnými právními předpisy České republiky a odškodní Objednatele v plné výši za všechny ztráty nebo újmy vzniklé z důvodu porušení jakýchkoli právních předpisů České republiky.
- 6.2. Zhotovitel prohlašuje, že všichni jeho zaměstnanci, kteří se podílejí na dodávce služeb a služby vykonávají v prostorách objednatel, byli řádně proškoleni a seznámeni se zásadami dodržování PO, BOZP a že budou zachovávat veškeré bezpečnostní standardy.
- 6.3. Zhotovitel je povinen zajistit, aby se na plnění Dohody v rámci zvyšování svých odborných kompetencí podílel minimálně 1 student elektrotechnického oboru (střední odborné učiliště, střední odborné školy či vyšší) v celkovém rozsahu 100 hodin. Splnění této podmínky Zhotovitel doloží písemným potvrzením o zapojení do činností na díle s uvedením jména studenta a studijního oboru, a to nejpozději při předání plnění dle článku 1 této Dohody. V případě nesplnění této podmínky je Objednatel oprávněn od Dohody odstoupit.
- 6.4. Objednatel si vyhrazuje právo kdykoli během plnění Dohody provádět kontrolu účasti studenta na plnění za účelem zvyšování jeho odborných kompetencí. Zhotovitel se zavazuje, že tuto kontrolu Objednateli umožní a poskytne potřebnou součinnost.
- 6.5. Ustanovení odst. 6.3 a 6.4 tohoto článku, stejně tak čl. 10.1 písm. c) této Dohody se nepoužijí, pokud se Zhotovitel ve své nabídce k zakázce Revize elektrospotřebičů s volným příívodem dle ČSN 331600 ED.2 - 2021/0096 nezavázal k zajištění odborného zvýšení kompetencí.

7. Prohlášení a záruky stran této Dohody

- 7.1. Zhotovitel prohlašuje a zaručuje se, že:
- a) je osobou, která má veškeré odborné předpoklady a zkušenosti pro provedení objednaných služeb za podmínek Dohody a pro svou činnost má veškerá povolení, oprávnění či autorizace, požadovaná podle právního řádu České republiky;
 - b) bude dodržovat všeobecně závazné právní předpisy, technické normy v platném znění, jakožto i jakékoliv jiné předpisy, které upravují jím vykonávanou činnost dle této Dohody.
 - c) obstará veškeré nástroje a prostředky k řádnému a včasnému provádění díla dle podmínek stanovených touto Dohodou a příslušnými předpisy;
 - d) nese v plném rozsahu odpovědnost za vlastní řízení postupu prací, za sledování dodržování předpisů o bezpečnosti práce, ochraně zdraví při práci a zachování pořádku v místě provádění díla;
 - e) je držitelem kvalifikace revizního technika dle vyhlášky č. 50/1978 Sb., příp. dle zákona č. 250/2021 Sb., o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení a o změně souvisejících zákonů, případně navazujících právních předpisů;



- f) bude provádět objednané služby podle Dohody pro Objednatele s odbornou péčí, odpovídající úrovni zkušeného a profesionálního zhotovitele;
- g) služby, jakož i jiné činnosti prováděné podle Dohody budou koordinovány s Objednatelem s tím, že pokyny, které obdrží od Objednatele, budou pro Zhotovitele závazné;
- h) písemně upozorní Objednatele na jakékoliv skutečnosti, které ovlivňují a/nebo potenciálně mohou ovlivnit či ohrozit dílo nebo kterékoliv z práv Objednatele stanovených touto Dohodou nebo právními předpisy. V případě, že Zhotovitel poruší tuto povinnost, odpovídá Objednateli za újmu, která mu tím vznikne.

- 7.2. Objednatel prohlašuje a zaručuje se, že poskytne Zhotoviteli kdykoli a bez zbytečného odkladu na jeho požádání nezbytnou součinnost pro objednané služby, zejména přístup do všech prostor, kde požaduje provedení předmětu plnění dle této Dohody.
- 7.3. Objednatel je oprávněn účastnit se osobně prací prováděných Zhotovitelem, a to za účelem provedení kontroly. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli maximální možnou součinnost.

8. Vyloučení ustanovení občanského zákoníku

- 8.1 Strany této Dohody se podpisem této Dohody dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 a § 1805, § 2590 odst. 2 věta druhá, § 2618, zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2 Strany této Dohody se podpisem této Dohody dohodly, že vylučují dále aplikaci ustanovení § 2612 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a to nad rámec, ve kterém jsou tato práva a povinnosti stanovené touto Dohodou.

9. Pojištění

- 9.1. Zhotovitel se zavazuje, že ke dni podpisu této Dohody sjedná nebo bude udržovat pojištění odpovědnosti za újmu vzniklou na životě, zdraví nebo na movitém a nemovitém majetku Objednatele nebo třetích osob, která může vzniknout při provádění služby nebo v souvislosti s prováděním objednané služby s pojistným plněním ve výši minimálně 2.000.000,- Kč (slovy: dva miliony korun českých).
- 9.2. Zhotovitel se zavazuje udržovat veškeré pojistné smlouvy dle tohoto článku v platnosti po celou dobu trvání Dohody a na výzvu předložit Objednateli, jinak je Objednatel oprávněn od Dohody odstoupit.

10. Smluvní pokuty

- 10.1 Zhotovitel se zavazuje z titulu neplnění níže uvedených povinností z této Dohody zaplatit Objednateli tyto smluvní pokuty:
 - a) v případě prodlení se splněním konečného termínu objednaných služeb o více než 5 pracovních dní zaplatí Zhotovitel smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
 - b) v případě vadného dílčího plnění objednaných služeb zaplatí Zhotovitel smluvní pokutu ve výši 5% z ceny účtovaného dílčího plnění. Smluvní pokuta za vady dodávaných služeb se vztahuje na vady zjištěné v době, po kterou Zhotovitel za vady odpovídá;
 - c) v případě porušení povinnosti Zhotovitele stanovené v 6.3 této Dohody je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.



10.2 Zaplacením smluvní pokuty se Zhotovitel nezbavuje odpovědnosti zaplatit veškeré náhrady újmy vzniklé z jeho vadného plnění či případně neplnění vůbec.

10.3 Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od doručení řádné faktury Zhotoviteli.

11. Ukončení Dohody

11.1. Tuto Dohodu lze ukončit

- po dohodě stran této Dohody;
- výpovědí, kdy výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet dnem doručení výpovědi Zhotoviteli;
- vyčerpáním rámcového limitu 1 900 000,- Kč bez DPH na provádění služeb touto Dohodou vymezených.

12. Závěrečná ustanovení

12.1. Tato Dohoda se řídí právními předpisy České republiky.

12.2. Tato Dohoda je uzavřena ve čtyřech vyhotoveních. Každá strana obdrží dvě vyhotovení Dohody.

12.3. Tato Dohoda obsahuje úplné ujednání o předmětu Dohody a všech náležitostech, které strany měly a chtěly v Dohodě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Dohody. Žádný projev stran učiněný při jednání o této Dohodě ani projev učiněný po uzavření této Dohody nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Dohody a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

12.4. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Dohody byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Dohody, ledaže je v Dohodě výslovně sjednáno jinak.

12.5. Pro vyloučení pochybností Zhotovitel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá tuto Dohodu při svém podnikání, a na tuto Dohodu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 ani § 1796 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

12.6. Zhotovitel na sebe v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, přebírá nebezpečí změny okolností. Tímto však nejsou nikterak dotčena práva stran upravená v této Dohodě.

12.7. Změny a doplnění této Dohody jsou možné pouze v písemné podobě číslovanými dodatky a na základě vzájemné dohody obou stran.

12.8. Případné spory vzniklé z této Dohody a v souvislosti s ní budou strany řešit především vzájemnou dohodou, v případě soudního sporu bude podle českého práva rozhodovat místně příslušný český soud podle sídla Objednatele.

12.9. Obě strany prohlašují, že si tuto Dohodu před podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, s obsahem souhlasí, a že je tato Dohoda projevem jejich pravé a svobodné vůle a že není uzavírána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

12.10. Tato Dohoda nabývá účinnosti dnem vložení do registru smluv MV.

12.11. Smluvní strany berou na vědomí, že Objednatel je ve smyslu § 2 odst. 1 písm. e) zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění osobou, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění smluv v registru smluv ve smyslu tohoto zákona, a proti



uveřejnění této smlouvy nemají žádných námitek. Smluvní strany prohlašují, že se dohodly, že žádná z informací, které jsou obsaženy v této Dohodě, není obchodním tajemstvím či citlivou informací, které by bylo třeba před zveřejněním smlouvy v registru smluv znečitelnit. Uveřejnění této Dohody prostřednictvím registru smluv zajistí Objednatel do 15 dnů od uzavření Dohody.

- 12.12. Zhotovitel zajistí v rámci plnění Dohody legální zaměstnávání osob a zajistí pracovníkům podílejícím se na splnění Dohody férové a důstojné pracovní podmínky. Férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovněprávními a mzdovými předpisy. Objednatel je oprávněn požadovat předložení dokladů, ze kterých splnění daných povinností vyplývá a Zhotovitel je povinen je bez zbytečného odkladu Objednateli předložit. Zhotovitel je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení Dohody i u svých poddodavatelů. Nesplnění povinností Zhotovitele dle tohoto ustanovení Dohody se považuje za podstatné porušení Dohody.
- 12.13. Zhotovitel zajistí řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá Zhotoviteli ke splnění této Dohody, a to vždy nejpozději do 10 dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní plnění (pokud již splatnost poddodavatelem vystavené faktury nastala dříve). Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Objednatel je oprávněn požadovat předložení dokladů o provedených platbách poddodavatelům a smlouvy uzavřené mezi Zhotovitelem a poddodavateli a Zhotovitel je povinen je bezodkladně poskytnout. Nesplnění povinností Zhotovitele dle tohoto ustanovení Dohody se považuje za podstatné porušení Dohody.
- 12.14. Zhotovitel zajistí, aby byl při plnění této Dohody minimalizován dopad na životní prostředí, a to zejména tříděním odpadu, úsporou energií, a respektována udržitelnost či možnosti cirkulární ekonomiky.

V dne:

V dne:

.....

Objednatel

.....

Zhotovitel

Příloha č. 1 Rozdělení elektrických spotřebičů

Příloha č. 2 Seznam budov pro provádění revizí včetně kontaktů na jednotlivé součásti a termínů naposledy provedených revizí



Příloha č. 1

Skupina elektrických spotřebičů	Spotřebiče držené v ruce			Ostatní nepřípevněné spotřebiče	
	kontrola	revize		kontrola	revize
A Spotřebiče poskytované formou pronájmu dalšímu provozovateli	Před vydáním provozovateli nebo uživateli a dále podle skupiny jejich				
B Spotřebiče používané ve venkovním prostoru	Před použitím	Třídy I	1 x 3 měsíce	Před použitím	1 x za 6 měsíců
		Třídy II a III	1 x 6 měsíců		
C Spotřebiče používané v průmyslu a řemeslné činnosti ve vnitřních prostorech	Před použitím	Třídy I	1 x 6 měsíců	Před použitím	1 x 24 měsíců
		Třídy II a III	1 x 12 měsíců		
D Spotřebiče používané ve veřejných prostorech (školy, hotely, kluby)	Před použitím	Třídy I, II a III	1 x 12 měsíců	Před použitím	1 x 24 měsíců
E Spotřebiče používané při administrativní činnosti	Před použitím	Třídy I, II a III	1 x 12 měsíců	Před použitím	1 x 24 měsíců



Příloha č. 2

Seznam kontaktních osob jednotlivých provozoven	
MFC,VK,I,R,T,VIKS	Martin Mádlík, tel.702 201 508 , martin.madlik@ujep.cz
FŽP	Jan Vojtíšek, tel. 475 284 118, jan.vojtisek@ujep.cz
FSE	Oleg Štirbl, tel.724 031 417, oleg.stirbl@ujep.cz
PF	Radmila Tampírová, tel. 602 450 021, radmila.tampirova@ujep.cz
PF-sportovní hala	Michal Palaščák, tel.724 034 226, michal.palascak@ujep.cz
FZS	Veronika Davidková, tel. 728 842 168, veronika.davidkova@ujep.cz
FSI	Petr Majrich, tel. 608 959 502, petr.majrich@ujep.cz
PŘF	Petr Lauterbach, tel.602 128 972, petr.lauterbach@ujep.cz
SKM	Ludvík Halasz, tel.602 228 519, ludvik.halasz@ujep.cz
FF	Vratislav Burda, tel.774 262 742, vratislav.burda@ujep.cz
CPTO	Petr Dvořák, tel.777 085 158, petr.dvorak@ujep.cz
FUD	Miroslav Matoušek, tel. 603 878 946, miroslav.matousek@ujep.cz