



**Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace  
ve zjednodušeném podlimitním řízení**

**dle ust. § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „zákon“)**

Zadavatel:

<b>Název zadavatele</b>	<b>Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem</b>
<b>Sídlo zadavatele</b>	Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem
<b>Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele</b>	doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D. – rektor
<b>IČ zadavatele</b>	44555601
<b>Kontaktní osoba zadavatele</b>	Veronika Benešová oddělení veřejných zakázek tel.: 475286393 email: Veronika.benesova@ujep.cz

Název veřejné zakázky:

**Obsluha pracoviště podatelny, recepcí a PCO – 2018/0207**

(dále jen „veřejná zakázka“)

**Zakázka je v souladu s § 38 ZZVZ vyhrazena dodavatelům zaměstnávajícím na chráněných pracovních místech alespoň 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců**

*Zadavatel veřejné zakázky tímto*

*v y z ý v á*

*dodavatele v souladu s ustanovením § 53 odst. 1 zákona k podání nabídky na plnění veřejné zakázky a k prokázání splnění kvalifikace.*

**I. Zadávací dokumentace a přístup k ní:**

**Zadávací dokumentace, včetně všech jejích příloh, je volně přístupná v elektronické podobě na profilu zadavatele v systému E-ZAK v bloku Zadávací dokumentace veřejné zakázky.**

Přístup do systému je na <https://ezak.ujep.cz>

Pro přihlášení do systému E-ZAK je nutné, aby účastník disponoval certifikátem elektronického podpisu.



V případě, že účastník není ještě v systému E-ZAK registrován, je nutný k dokončení registrace elektronický podpis, viz odkaz: [https://ezak.ujep.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.ujep.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

Podrobné informace o ovládní systému E-ZAK nalezne účastník na: <https://ezak.ujep.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

## II. Lhůta pro podání nabídek:

**Datum:** Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni uveřejnění textu výzvy na profilu zadavatele.

**Konec běhu lhůty pro podání elektronických nabídek:** **13-11-2018** do 10:00 hodin středoevropského času.

## III. Způsob podání nabídek

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla podána prostřednictvím systému elektronických zakázek (E-ZAK). Bližší informace a požadavky na způsob podání nabídek, včetně informace o jazyce, v němž mají být nabídky zpracovány, jsou uvedeny v zadávací dokumentaci, která tvoří přílohu č. 1 této výzvy.

## IV. Vymezení požadavků zadavatele na prokázání kvalifikace včetně požadovaných dokladů:

Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou uvedeny v zadávací dokumentaci, která tvoří přílohu č. 1 této výzvy.

## V. Pravidla pro hodnocení nabídek dle § 115 zákona:

Pravidla pro hodnocení nabídek jsou uvedena v zadávací dokumentaci, která tvoří přílohu č. 1 této výzvy.

### Přílohy:

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace

V Ústí nad Labem, dne **2.4.10.2018**

.....  
doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D. – rektor

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

1

Univerzita J. E. Purkyně  
v Ústí nad Labem  
400 96 Ústí nad Labem, Pasteurova 1



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na služby ve smyslu ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“), na veřejnou zakázku:

Zakázka je v souladu s § 38 ZZVZ vyhrazena dodavatelům zaměstnávajícím na chráněných pracovních místech alespoň 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců

Obsluha pracoviště podatelny, recepcí a PCO – 2018/0207

Druh veřejné zakázky – služby

### 1. Údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Sídlo zadavatele:	Pasteurova 1, 400 96
Pracoviště zadavatele, pro níž je VZ určena:	UJEP
Statutární zástupce	doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., rektor
Právní forma:	Veřejná vysoká škola
IČ:	44555601
DIČ:	CZ44555601

Kontaktní osoba ve věci VZ:	Veronika Benešová
Tel.	475286393
E-mail:	Veronika.benesova@ujep.cz

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků, obchodních podmínek a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky na plnění podlimitní veřejné zakázky ve smyslu zákona.

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, s výjimkou formulářů podle ust. § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele.

### Elektronický nástroj E-ZAK:

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele odpovídá vždy dodavatel.



Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK, včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na:

<https://ezak.ujep.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Pro přihlášení do systému E-ZAK je nutné, aby dodavatel disponoval certifikátem elektronického podpisu. V případě, že dodavatele není ještě v systému E-ZAK registrován, je nutný k dokončení registrace elektronický podpis, viz odkaz: [https://ezak.ujep.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.ujep.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o nejvýše 38 MB. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu EZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)), anebo kontaktní osobu zadavatele.

## 2. Předmět veřejné zakázky

### 2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je obsluha pracoviště podatelny, PCO, obsluha recepcí jednotlivých fakult a kolejí. Bližší specifikace v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Zakázka je v souladu s § 38 ZZVZ vyhrazena dodavatelům zaměstnávajícím na chráněných pracovních místech alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.

### Minimální technické parametry

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV (NIPEZ) kódy:

**79710000-4 Bezpečnostní služby**

**79992000-4 Recepční služby**

### **2.2. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny; požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**

Zadávací dokumentace obsahuje návrh obchodních podmínek (Návrh Smlouvy o zajištění služeb podatelny ostrahy, recepce a monitoringu areálů UJEP), které se mají stát obsahem smluvního ujednání s dodavatelem. Závazné smluvní podmínky jsou přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, kterou dodavatel povinně použije pro zpracování své nabídky.

Příloha č. 2 této zadávací dokumentace se stane návrhem smlouvy v nabídce dodavatele, přičemž dodavatel není oprávněn smlouvu jakkoliv měnit či doplňovat, vyjma míst k tomu určených zadavatelem. Dodavatel doplní výhradně k tomu určená, barevně (žlutě) označená místa v textu.

Nabídkovou cenou se rozumí cena v Kč za plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu (bez DPH), výši DPH a cenu + DPH. Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů souvisejících (poplatky, cla, vedlejší náklady apod.)



Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru, včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

Platební podmínky předepsané zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v závazných obchodních podmínkách (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace).

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

### 2.3. Vysvětlení/změna/doplnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení musí být podána **pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK UJEP, a to ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ s ohledem na ust. § 54 odst. 5 ZZVZ nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle § 98 odst. 1 ZZVZ ve vazbě na ust. § 54 odst. 5 ZZVZ.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne písemné vysvětlení, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Toto vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele ve lhůtě pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel může v souladu s ust. § 98 odst. 1 zákona poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti. Dle ust. § 99 může zadavatel rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace a dle povahy změny nebo doplnění přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

### 3. Lhůta a místo pro plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

- Předpokládané zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je ihned po uveřejnění smlouvy v registru smluv Ministerstva vnitra ČR
- Lhůta pro plnění předmětu veřejné zakázky je uvedena v článku III. (Příloha č. 2 této ZD)

Místo plnění je uvedeno v článku III. Závazných smluvních podmínek (Příloha č. 2 této ZD)

### 4. Kvalifikace dodavatele

#### 4.1. Splnění kvalifikace

**Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:**

- základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ
- profesní způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

#### **Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ (dále jako „zákon“)**

Účastník prokáže základní způsobilost uvedenou v § 74 odst. 1 ZZVZ předložením, dokladů dle § 75 ZZVZ nebo v souladu se ZZVZ.

Zadavatel doporučuje při prokázání kvalifikace, využít § 45 odst. 4 ZZVZ a danou část kvalifikace prokázat odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou



adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Účastník je oprávněn pro prokázání splnění veškeré kvalifikace předložit čestné prohlášení (příloha č. 3)

Pravost a stáří dokladů se řídí ZZVZ.

#### **Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ (dále jako „zákon“)**

Účastník prokáže profesní způsobilost dle § 77 zákona předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Pravost a stáří dokladů se řídí ZZVZ.

Zadavatel doporučuje při prokázání kvalifikace, využít § 45 odst. 4 ZZVZ a danou část kvalifikace prokázat odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

#### **Další doklady k prokázání kvalifikace**

- čestné prohlášení, že dodavatel na chráněných pracovních místech zaměstnává alespoň 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců (podle § 38 odst. 1 ZZVZ) společně s potvrzením Úřadu práce České republiky; rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení; splnění podmínek podle § 38 odst. 1 ZZVZ není možné prokázat prostřednictvím jiných osob; při společné účasti v zadávacím řízení prokazuje splnění těchto podmínek každý účastník zadávacího řízení samostatně
- čestné prohlášení o tom, že dodavatel splňuje podmínky dle § 81 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a že bude takto plnit povinnost uvedenou v § 81 odst. 1 zákona o zaměstnanosti způsobem uvedeným v § 81 odst. 2 písm. b) tohoto zákona ve výši nabídkové ceny a to po celou dobu plnění smlouvy.

Účastník je oprávněn pro prokázání splnění veškeré kvalifikace předložit čestné prohlášení (příloha č. 3)

Na základě ustanovení § 211 ZZVZ, je vybraný účastník před podpisem smlouvy povinen předložit originály dokladů kvalifikace v elektronické podobě.

### **5. Pokyny pro zpracování nabídky**

Účastník předloží úplnou **elektronickou verzi nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle bodu 6. této zadávací dokumentace.

Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje a úplná technická dokumentace, který může být předložena rovněž v anglickém jazyce). Doklady v cizím jazyce účastník zadávacího řízení předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce, doklady o vzdělání v latinském jazyce a úplná technická dokumentace v anglickém jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.



Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky (doporučení zadavatele):

- **Krycí list (příloha č. 1 této zadávací dokumentace)**
- **Doklady prokazující splnění kvalifikace dle čl. 4 této zadávací dokumentace (s možným využitím přílohy č. 3 zadávací dokumentace)**
- **Doklad o oprávnění osoby jednat za dodavatele.** Pokud účastníka zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc.
- **Závazné obchodní podmínky (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) včetně přílohy**
- **Ostatní dokumenty**

## 6. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Účastník je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese <https://ezak.ujep.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Nabídka musí být podepsána v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum:** ...13.11.2018..

**Hodina: 10:00**

## 7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, která je zároveň cenou maximální, činí 5 350 000,- Kč bez DPH.

## 8. Ostatní podmínky zadávacího řízení

### 8.1. Varianty nabídky

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

### 8.2. Popis otevírání, posuzování a hodnocení nabídek

Otevírání elektronických nabídek

Zadavatel oznamuje, že vzhledem k podání nabídek pouze elektronickou formou se nekoná otevírání obálek dle ust. § 110 odst. 1 zákona.



Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání elektronických nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

#### Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídek na základě kritéria hodnocení **nejnižší nabídkové ceny** bez DPH.

#### **Způsob hodnocení:**

Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší (1. v pořadí) po nejvyšší.

Nejvýhodnější nabídkou je nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH ze všech nabídek.

#### **9. Další podmínky zadavatele**

- Nevracet účastníkům předložené nabídky.
- V případě, že některý účastník nesplní zadávací podmínky, má zadavatel právo jej vyloučit z další účasti v zadávacím řízení.
- V případě, že účastník podá nabídku na základě výzvy, má se za to, že souhlasí s podmínkami zadavatele uvedenými ve výzvě, v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.
- Náklady na zpracování nabídek ani jakékoliv jiné náklady, které by vznikly účastníkům v souvislosti s podáním nabídky, zadavatel účastníkům nehradí. Účastníci předkládají své nabídky bezplatně a nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky.
- Zadavatel si na základě ust. § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení uveřejněním rozhodnutí na profilu zadavatele.
- Zadavatel si na základě ust. § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

#### **10. Seznam příloh:**

- Příloha č. 1 Krycí list  
 Příloha č. 2 Závazné smluvní podmínky  
 Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení  
 Příloha č. 4 Rozpis činností poskytovatele

V Ústí nad Labem, dne ..... **24-10-2018**

.....  
 doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., rektor

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM



1 Univerzita J. E. Purkyně  
 v Ústí nad Labem  
 400 96 Ústí nad Labem, Pasteurova 1

Univerzita J. E. Purkyně  
 v Ústí nad Labem