



VÝZVA K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE A PODÁNÍ NABÍDEK

k veřejné zakázce malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016
Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění
(dále jen zákon), na zakázku:

**Projektová dokumentace včetně stavebního povolení na rekonstrukci
budovy Domu umění Ústí nad Labem Fakulty umění a designu – 2017/0096**

Druh veřejné zakázky – služby

1. Údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Pasteurova 1, 400 96
Sídlo zadavatele: Pracoviště zadavatele, pro níž je VZ určena:	UJEP
Statutární zástupce	doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., rektor
Právní forma:	Veřejná vysoká škola
IČ:	44555601
DIČ:	CZ44555601

Kontaktní osoba ve věci VZ:	Ing. Vladislav Šrajbr
Tel.:	+420 475 286 356
E-mail:	Vladislav.srabjr@ujep.cz

V souladu s ustanovením § 31 zákona zadavatel není povinen zadat v zadávacím řízení veřejnou zakázku malého rozsahu. Při jejím zadávání je však zadavatel povinen dodržet zásady podle § 6 zákona. Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí interními předpisy zadavatele týkajícími se zadávání veřejných zakázek. Tato výzva k prokázání kvalifikace a podání nabídek zároveň obsahuje informace o zadávacích podmínkách, čímž nahrazuje textovou část kvalifikační a zadávací dokumentace podle § 28 odst. 1 písm. b) zákona.



2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je GP rekonstrukce Domu umění Ústí nad Labem Fakulty umění a designu UJEP. Projektová dokumentace bude provedena ve 3 stupních. 1. PD pro územní rozhodnutí, 2. PD pro SP a 3. RPD. Součástí bude také projekt interiéru, inženýrská činnost pro ÚR a SP, včetně dodání všech pravomocných rozhodnutí. PD bude vycházet z již vytvořené architektonické studie a prostorového i technického řešení, které je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Vymezení předmětu Veřejné zakázky

Předmětem plnění dle této Zadávací dokumentace je **generální projekce pro budovu Fakulty zdravotních studií, projektová dokumentace bude přeložena ve 3 stupních, které budou dodávány postupně, a to:**

1. projektová dokumentace pro pravomocné územní rozhodnutí;
2. projektová dokumentace pro pravomocné stavební povolení včetně propočtu;
3. projektová dokumentace pro provedení stavby.

Součástí plnění bude také projekt interiéru, inženýrská činnost pro územní rozhodnutí a stavební povolení včetně zajištění pravomocných povolení a rozhodnutí. Dále bude součástí plnění Veřejné zakázky součinnost při výběru zhotovitele stavby a výkon autorského dozoru a další činnosti nezbytné ke splnění předmětu Veřejné zakázky.

Předmět Veřejné zakázky (Dílo)

Zadavatel vymezil dělení předmětu plnění této Veřejné zakázky do jednotlivých etap dle výkonových fází (dále jen „**VF**“) Výkonového a honorářového řádu schváleného ČKAIT a ČKA (dále jen „**VHR**“), a to:

I. etapa – (VF 3) - vypracování dokumentace pro územní řízení

Dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby bude zpracována v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb. ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb, o dokumentaci staveb, v platném znění (dále jen „**vyhláška o dokumentaci staveb**“). Dále bude součástí plnění také inženýrská činnosti při získání územního rozhodnutí dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, vč. všech potřebných vyjádření dotčených osob a organizací a stanovisek dotčených orgánů.

Dokumentace musí být vyhotovena ve 3 (třech) vyhotoveních pouze pro Zadavatele, a to v tištěné i elektronické podobě (v otevřených formátech: *.dwg, *.xls, *.xlsx, *.doc, *.docx, a další), další vyhotovení potřebná k zajištění územního rozhodnutí jsou věcí zpracovatele dokumentace.

II. etapa – (VF 4) - vypracování dokumentace pro stavební řízení

Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení bude zpracována v souladu s vyhláškou o dokumentaci staveb. Žádost o stavební povolení bude obsahovat všechny náležitosti a přílohy dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, vč. všech potřebných vyjádření dotčených osob a organizací a stanovisek dotčených orgánů (to znamená, že vyjma majetkoprávních záležitostí je součástí předmětu plnění zajištění veškerých potřebných stanovisek a souhlasů k předmětné stavbě). Žádost o stavební povolení bude podána k příslušnému stavebnímu úřadu tak, aby bylo možno z hlediska stavebního zákona zahájit stavební





řízení a získat stavební povolení. Součástí zadání budou i všechny ostatní potřebné kroky k získání pravomocného stavebního povolení stavby.

Dokumentace musí být vyhotovena ve 3 (třech) vyhotoveních pouze pro Zadavatele, a to v tištěné i elektronické podobě (v otevřených formátech: *.DWG, *.XLSX, *.DOCX, a další), další vyhotovení potřebná k zajištění stavebního povolení jsou věcí zpracovatele dokumentace.

III. etapa – (VF 5) - vypracování dokumentace pro provedení stavby

Projektová dokumentace pro provádění stavby bude zpracována v souladu s vyhláškou o dokumentaci staveb. Projektová dokumentace pro provádění stavby bude rovněž zpracována v souladu se ZZVZ a dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Výkaz výměr, kontrolní položkový rozpočet projektanta a slepý rozpočet bude proveden ve formátu *.xlsx a *.xml XC4.

Dokumentace musí být vyhotovena v 10 (deseti) vyhotoveních pouze pro Zadavatele, a to v tištěné i elektronické podobě (v otevřených formátech: *.DWG, *.XLSX, *.DOCX, a další).

IV. etapa (VF 7) - součinnost při výběru zhotovitele stavby

V této etapě se předpokládá součinnost Zhotovitele projektové dokumentace s Objednatelům při zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám, zejména zodpovídání dodatečných dotazů uchazečů k dokumentaci pro provedení stavby a souvisejícím dokumentům. Zhotovitel poskytne maximální možnou součinnost vždy do 2 pracovních dnů ode dne, kdy mu bude ze strany Objednatelů žádost o poskytnutí dodatečné informace postoupena.

V. etapa (VF 8) - spolupráce při provádění stavby

Výkon autorského dozoru po dobu provádění stavby.

Přesné vymezení obsahové náplně jednotlivých výkonových fází je stanoveno ve VHR, který je architektům, inženýrům a technikům obecně znám a je pro ně závazný. Z tohoto důvodu není VHR k této Zadávací dokumentaci přiložen.

U každé etapy předmětu plnění Zadavatel požaduje, aby elektronická forma projektové dokumentace byla vždy předávána v plně editovatelném a odděleně pouze tiskovém formátu.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV (NIPEZ) kód:

71240000-2 – Architektonické, technické a plánovací služby

71246000-4 – Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu

2.2. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny; požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Výzva obsahuje závazné smluvní podmínky, které se stanou obsahem smluvního ujednání s vítězným uchazečem. Tyto smluvní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro uchazeče **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny a upravovány**. Smluvní podmínky jsou Přílohou č. 3 této výzvy, kterou uchazeč použije pro zpracování své nabídky. Uchazeč pouze doplní chybějící **(vyžlucené)** údaje **(nevyplňovat v PC, ale propiskou)** a takto podepsaný návrh smlouvy přiloží jako součást nabídky.





Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH. Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (poplatky, pojištění, vedlejší náklady apod.).

Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

2.3. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky proběhne dne**6. 12. 2017 v 10:00** hod. Sraz uchazečů je u hlavního vchodu do budovy Domu umění, Ústí nad Labem, Klíšská 979/129. Kontaktní osoba: Ing. Pavel Klapálek tel.: 601 585 661.

Každý uchazeč je povinen se před podáním nabídky informovat o poloze a povaze budoucího místa plnění a jiných místních zvláštěnostech a vyjasnit si všechny nejasnosti. Každý uchazeč zároveň bere na vědomí, že nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení a údajů ho neopravňují požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny plnění.

2.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána pomocí elektronického nástroje či profilu zadavatele pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK UJEP a doručena nejpozději do 4 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne dodavateli vysvětlení do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Toto vysvětlení včetně přesného znění žádosti poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům a to uveřejněním na svém profilu stejným způsobem, jakým poskytl neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

3. Lhůta a místo pro plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

- Předpokládané zahájení plnění zakázky je ihned po **uveřejnění smlouvy v registru smluv Ministerstva vnitra ČR**
- **Lhůta pro plnění veřejné zakázky je stanovena následovně:**
 - projektová dokumentace pro pravomocné územní rozhodnutí nejpozději do 30. 4. 2018;
 - projektová dokumentace pro pravomocné stavební povolení včetně propočtu nejpozději do 31. 8. 2018;
 - projektová dokumentace pro provedení stavby nejpozději do 30. 11. 2018.

Místem plnění je Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Dům umění Ústí nad Labem Fakulty umění a designu, Klíšská 979/129, Ústí nad Labem.





4. Kvalifikace uchazeče

4.1. Splnění kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilost
- profesní způsobilost

Doklady, které je dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, mohou být předloženy v prosté kopii.

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů uchazeče, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, předkládá v nabídce jako její součást.

4.2. Prokázání základní způsobilosti

Uchazeč doloží splnění základní způsobilosti čestným prohlášením, které je přílohou č. 2 této výzvy.

4.3. Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů

K prokázání profesní způsobilosti doloží uchazeč:

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Pokud dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (Živnostenský list, nebo výpis z živnostenského rejstříku na projektovou činnost ve výstavbě).

Dodavatel dále předloží doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována a to osvědčení o autorizaci Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě na autorizovaného inženýra v oboru pozemní stavby.

5. Nabídková cena

5.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována za celé plnění veřejné zakázky včetně cla, pojištění a dopravy a bude uvedena jako „**nejvýše přípustná**“. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky.

Veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit z dalšího hodnocení nabídku, která překročí finanční objem ve výši **500 000,- Kč** bez DPH.





Nabídka bude zpracována a řazena do jednotlivých oddílů v tomto členění:

- **Krycí list (příloha č. 1 této ZD)**
- **Doklady prokazující kvalifikace dle výzvy**
- **Doklad o oprávnění osoby jednat jménem či za dodavatele**
- **Závazné smluvní podmínky**
- **Ostatní dokumenty**

6. Předložení Informace o kvalifikaci a podání nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla podána prostřednictvím systému elektronických zakázek (E-ZAK) <https://ezak.ujep.cz/>., naskenované soubory (podepsané a orazítkované) mohou být ve formátu pdf, bmp, jpeg.

Pro přihlášení do systému E-ZAK je nutné, aby uchazeč disponoval certifikátem elektronického podpisu.

V případě, že uchazeč není ještě v systému E-ZAK registrován, je nutný k dokončení registrace elektronický podpis, viz odkaz: https://ezak.ujep.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Podrobné informace o ovládání systému E-ZAK nalezne uchazeč na: <https://ezak.ujep.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Zadavatel požaduje předkládání nabídek výhradně v elektronické podobě.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce, vyjma úplné technické dokumentace, kterou zadavatel umožňuje předložit v anglickém jazyce.

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, skončí dne **...1.7...12...2017.. v 10:00 hodin.**

7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **500 000,- Kč** bez DPH.

8. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni) činí 90 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídky.

9. Ostatní podmínky zadávacího řízení

9.1. Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

9.2. Popis otevírání, posuzování a hodnocení nabídek

Otevírání elektronických nabídek

Zadavatel oznamuje, že vzhledem k podání nabídek pouze elektronickou formou se nekoná otevírání obálek, kterého se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání elektronických nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Posouzení nabídek

Posouzení a hodnocení nabídek provede komise pro posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „komise“).





Komise posoudí splnění požadavků na kvalifikaci dodavatelů podle kvalifikačních předpokladů a požadavků zadavatele stanovených v zadávacích podmínkách této výzvy k prokázání kvalifikace a podání nabídek.

Dodavatele, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplní výše uvedená hlediska, Zadavatel ze zadávacího řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, Zadavatel vyloučeným dodavatelům bezodkladně písemně oznámí.

Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomického kritéria výhodnosti nabídek na základě uvedených kritérií.

Hodnotící kritéria:

Nabídková cena bez DPH
Počet referenčních zakázek

Váha:

90%
10%

Způsob hodnocení:

Celková nabídková cena v Kč bez DPH - nabídka s nejnižší nabídkovou cenou obdrží 90 bodů a ostatní nabídky dle vzorce = **(nejnižší nabídková cena/nabídková cena) * 90**. Dosazuje se číselná hodnota v Kč.

Počet referenčních zakázek – nabídka s nejvyšším počtem referenčních zakázek obdrží 10 bodů a ostatní nabídky dle vzorce = (počet referencí / nabídka s nejvyšším počtem referencí) * 10. Dosazuje se číselná hodnota. Maximální hodnotitelný počet referencí je 3.

Dodavatel předloží reference formou čestného prohlášení, které musejí být na projektové práce na rekonstrukci budov v posledních 3 letech a ze kterého bude patrné předmět díla, doba poskytnutí, identifikace objednatele a cena realizovaného díla.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka, která získá nejvyšší počet bodů součtem za všechna kritéria.

9.3. Úpravy, zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek stanovených ve výzvě k prokázání kvalifikace a podání nabídek, a to buď na základě žádostí uchazečů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Pokud zadavatel změní či doplní zadávací podmínky, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

9.4. Další podmínky zadavatele

Nevracet dodavatelům předložené nabídky.

Každý dodavatel je povinen se před podáním nabídky informovat o poloze a povaze budoucího místa plnění a jiných místních zvláštěnostech a vyjasnit si všechny nejasnosti. Bere zároveň na vědomí, že nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení a údajů ho neopravňují požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny plnění.

Náklady na zpracování nabídek ani jakékoliv jiné náklady, které by dodavatelům v souvislosti s touto výzvou vznikly, zadavatel dodavatelům nehradí. Dodavatelé předkládají své nabídky bezplatně a nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky.



**10. Seznam příloh:**

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
Příloha č. 2 Vzor čestného prohlášení
Příloha č. 3 Závazné smluvní podmínky
Příloha č. 4 Studie

V Ústí nad Labem dne 15-11-2017

.....
doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., rektor

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM



1

Univerzita J. E. Purkyně
v Ústí nad Labem
400 96 Ústí nad Labem, Pasteurova 1



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY