

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „občanský zákoník“),

č. smlouvy příkazce:

č. smlouvy příkazníka:

Smluvní strany

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

se sídlem: Pasteurova 1, 400 96, Ústí nad Labem

IČ: 44555601

zastoupená: doc. RNDr. Martinem Balejem, Ph.D., rektorem

osoba oprávněná ve věcech technických: Ing. Vendula Poslední, vedoucí investičního oddělení

osoba oprávněná k jednání ve věcech obchodních: Ing. Leoš Nergl, kvestor

(dále jen „**příkazce**“), na straně jedné

a

Correct BC, s.r.o.

se sídlem: Elišky Krásnohorské 1339/15, 400 01 Ústí nad Labem

IČ: 250 285 88, DIČ: CZ 250 285 88

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném: Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C vložka 13143

zastoupen: Ing. Petrem Dlouhým, jednatelem společnosti

osoba oprávněná ve věcech technických: Ing. Petr Dlouhý

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.



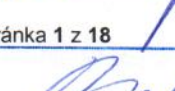
číslo účtu: 913 657 3001 / 5500

(dále jen „**příkazník**“), na straně druhé

uzavírají ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

příkazní smlouvu na

Výkon stálého technického dozoru a inženýrské činnosti při přípravě, realizaci a v záruční době stavby Centra přírodovědných a technických oborů (CPTO) včetně vnitřního vybavení

Schvalovací proces dokumentu UJEP - útvar kvestora		UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM		
	Jméno, příjmení	Odbor, oddělení	Datum	Podpis
Zpracovatel	Ing. Aleš Kličnar			
Vedoucí odboru, oddělení	vedoucí Oddělení veřejných zakázek UJEP		22. 03. 2016	
Právní stanovisko (v případě relevance)	KALHOUSOVÁ PRAVNÍK		22. 3. 2016	
Kvestor	Ing. Leoš Nergl kvestor		22. 3. 2016	

Ing. Vendula POSLEDNÍ
vedoucí Investičního oddělení

22. 3. 2016

Stránka 1 z 18

Preambule

Příkazník podpisem této Smlouvy prohlašuje, že je držitelem příslušného živnostenského oprávnění, jakož i dalších oprávnění, koncesí, povolení či jakýchkoliv ostatních dokumentů, které právní předpisy podmiňují pro obstarávání veškerých záležitostí příkazce dle této smlouvy.

Příkazník se zavazuje prostřednictvím odborně způsobilých osob obstarat záležitost příkazce, která spočívá ve výkonu stálého technického dozoru a inženýrské činnosti na stavbě dle příslušných právních předpisů. Příkazník prohlašuje, že jeho zaměstnanci či subdodavatelé mají odbornou způsobilost pro výkon činností dle této smlouvy.

Příkazce je zadavatelem stavby s názvem „**Centrum přírodovědných a technických oborů (CPTO)**“, na níž budou vykonávány stálý technický dozor a dílčí inženýrské činnosti (zejména ZSPD, kolaudace a uvedení do užívání). Rozsah stavby je dán soutěžními podmínkami veřejné architektonické soutěže o návrh řešení Centra přírodovědných a technických oborů (CPTO), realizované v rámci investičního záměru „UJEP – Přípravná fáze novostavby Centra přírodovědných a technických oborů v Kampusu UJEP“, id. č. EDS 133D21W002203, a vítězným návrhem této soutěže od Pelčák a partner, s. r. o., IČ 282 70 355, který v podobě dokumentace k žádosti o vydání územního rozhodnutí tvoří přílohu č. 3 této smlouvy (dále jen „stavba“).

1. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že obstará záležitosti příkazce – Výkon stálého technického dozoru a inženýrské činnosti při přípravě, realizaci a v záruční době stavby Centra přírodovědných a technických oborů (CPTO) včetně vnitřního vybavení.

Přesný rozsah plnění příkazníka je vymezen přílohou č. 1 této smlouvy – Obsah a rozsah výkonů příkazníka, přičemž obstarání záležitosti bude tvořeno následujícími fázemi:

Fáze A projektová příprava stavby a interiéru včetně výběru dodavatele

Fáze B realizace stavby zhotovitelem včetně dodávky vnitřního vybavení a přímých dodávek investora až do kolaudace a zprovoznění stavby

Fáze C záruční doba zhotovitele za dílo (reklamace vad v záruce)

2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost potřebnou k obstarání záležitosti podle této smlouvy a k poskytnutí odměny za obstaranou záležitost dle příslušných ustanovení této smlouvy.
3. V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu může být omezeno nebo úplně pozastaveno i obstarání záležitosti příkazníkem (a to na základě rozhodnutí příkazce).

2. Odměna

1. Smluvní strany si ujednaly odměnu za obstarání záležitosti příkazníkem v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
2. Maximální ujednaná odměna za obstarání záležitosti dle této smlouvy činí:

	bez DPH	DPH (21 %)	včetně DPH
fáze A - stavba	220.000,- Kč	46.200,- Kč	266.200,- Kč
Fáze A - interiér	40.000,- Kč	8.400,- Kč	48.400,- Kč
fáze B - stavba	1.548.000,- Kč	325.080,- Kč	1.873.080,- Kč
Fáze B - interiér	56.000,- Kč	11.760,- Kč	67.760,- Kč
fáze C (hodinová sazba)	295,- Kč	61,95 Kč	356,95 Kč

3. Smluvní strany uvádějí, že sjednaná odměna je nejvyšší možnou a obsahuje již veškeré náklady příkazníka, které mu vzniknou v souvislosti s obstaráváním záležitostí pro příkazce dle této smlouvy. Mezi tyto náklady se řadí mimo jiné i veškeré hotové výdaje, administrativní a jiné pomocné práce, náhrada za promeškaný čas, cestovní výdaje, soudní, správní popřípadě jakékoliv jiné poplatky, pojištění, znalecké posudky, překlady, odborné expertízy aj.

3. Platební podmínky

1. Odměna za výkon fáze A činnosti příkazníka bude splatná ve třech platbách pro Fázi A – stavba a Fázi A – interiér jednotlivě, a to:
- Fáze A - stavba
- 1.1. 25% z ujednané odměny podle článku 2. písm. 2 této smlouvy po vyhlášení veřejné zakázky na výběr dodavatele stavby na profilu zadavatele UJEP,
 - 1.2. 25% ujednané odměny podle článku 2. písm. 2 této smlouvy po uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na zakázku na zhotovitele stavby,
 - 1.3. zbylých 50 % ujednané odměny po protokolárním předání staveniště zhotoviteli.
- Fáze A – interiér
- 1.4. 25% z ujednané odměny podle článku 2. písm. 2 této smlouvy po vyhlášení veřejné zakázky na výběr dodavatele interiéru na profilu zadavatele UJEP,
 - 1.5. 25% ujednané odměny podle článku 2. písm. 2 této smlouvy po uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na zakázku na dodavatele interiéru stavby,
 - 1.6. Zbylých 50 % ujednané odměny po předání staveniště dodavateli
2. Odměna za výkon fáze B činnosti příkazníka bude hrazena měsíčně v alikvotní části z celkové odměny. Alikvotní část bude vypočtena jako poměr odměny sjednané ve článku 2. písm. 2 k měsíčně fakturované (TDI schválené) částce k celkové zasmluvněné ceně díla stavby CPTO a to do maximální výše 90% přípustné odměny ve smyslu článku 2. písm. 2 této smlouvy. Zbylých 10% do výše celkové odměny bude uhrazeno na základě řádně vystaveného daňového dokladu po tom, co dojde k předání a převzetí stavby příkazcem od zhotovitele. Celková výše odměny není dotčena případným navyšováním či snížením (vícepráce, méněpráce) odměny zhotovitele.
3. Nárok na zahájení vyplácení odměny za výkon fáze C činnosti vzniká dnem počátku běhu záruční doby na stavbu na základě příkazcem schváleného rozsahu vykázaných hodin v hodinové sazbě podle článku 2. písm. 2 této smlouvy.

4. Smluvní strany si ujednaly, že faktury vystavené na dílčí platby podle platebního kalendáře budou zasílány k rukám osoby oprávněné jednat ve věcech technických za příkazce dle záhlaví této smlouvy. Příkazce uhradí příkazníkovi každou dílčí platbu na základě řádně vystavených faktur, které budou mít náležitosti podle odst. 6 tohoto článku smlouvy.
5. Smluvní strany si ujednaly, že dílčí platba se považuje za dílčí plnění ve smyslu § 21 odst. 8 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále „jen jako „zákon o dani z přidané hodnoty“). Dnem uskutečnění zdanitelného dílčího plnění je vždy den následující po uplynutí příslušného měsíce, za nějž je fakturováno.
6. Daňové doklady – faktury musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu dle účinných předpisů, obsahovat požadavek na způsob provedení platby, bankovní spojení, datum splatnosti 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Každá faktura pak bude obsahovat následující údaje o akci, jejíž je tato zakázka součástí: „UJEP – Výkon stálého technického dozoru a inženýrské činnosti při přípravě, realizaci a v záruční době stavby Centra přírodovědných a technických oborů (CPTO) včetně vnitřního vybavení“, id. č. EDS 133D21W002203.
7. Povinnost poskytnout odměnu, popř. její část, je příkazcem splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka uvedeného v záhlaví smlouvy.
8. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně či nebude obsahovat náležitosti uvedené ve smlouvě či požadované právními předpisy, zejm. zákonem o účetnictví, je příkazce oprávněn ji vrátit k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené, či oprávněně vystavené faktury příkazci.
9. Peněžité závazky vyplývající z této smlouvy jsou hrazeny bezhotovostně na účet oprávněné smluvní strany uvedený v této smlouvě výše, není-li v této smlouvě stanoveno jinak. Smluvní strany se dohodly, že peněžité závazek je splněn dnem odepsání předmětné částky z účtu povinné smluvní strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany. Jakoukoliv změnu v čísle účtu či ve fakturačních údajích, je ta ze smluvních stran, které se daná změna týká, povinna neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně. V případě porušení této povinnosti odpovídá smluvní strana za škodu, která tímto jednáním vznikne jak druhé smluvní straně, tak i jakékoliv třetí osobě.

4. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost podle této smlouvy poctivě a pečlivě, s vynaložením potřebné odborné péče ve smyslu § 5 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb, občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, v dobré víře, v souladu s platnými právními předpisy, příslušnými normami či jinými předpisy, které upravují provádění činností nezbytných k obstarání záležitostí příkazce, a to v rozsahu popsaném v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny příkazce a všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn, který je zřejmě nesprávný či jakýmkoliv jiným způsobem vadný, je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat příkazce a náležitě jej poučit o důvodech

nesprávnosti příslušného pokynu, možnostech nápravy a následcích, které by nastaly v případě, kdy by se příkazník řídil danými příkazy příkazce. Příkazník je povinen splnit pokyn příkazce pouze za předpokladu, kdy jej příkazce poté, co příkazník řádně poučil příkazce dle tohoto článku o vadnosti příkazce, ke splnění daného příkazu výslovně písemně vyzval.

3. Od příkazcových pokynů se může příkazník odchýlit pouze v případě, kdy je to nezbytné v zájmu příkazce a zároveň pokud příkazník nemůže (s ohledem na hrozící nebezpečí) řádně a včas poučit příkazce (dle ust. č. 4 bodu 2. této Smlouvy) a vyžádat si potvrzení příkazce, že trvá na provedení dané činnosti. V případě, kdy se příkazník odchýlí od příkazcových pokynů, je povinen neprodleně informovat příkazce, že nejednal v souladu s příkazy příkazce, a to včetně náležitého odůvodnění, které musí mimo jiné obsahovat detailní popis hrozícího nebezpečí a případných následků, které by mohly nastat při splnění příkazcových pokynů.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazníka, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce, a to tak, aby bylo možno obstarat záležitost a dosáhnout účelu této smlouvy.
5. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností a k plnění příkazu použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
6. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je příkazník povinen převést na příkazce jakýkoliv užitek z prováděného příkazu, a to do 3 pracovních dní od okamžiku, kdy takový užitek vznikne.
7. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci z vlastního podnětu či na žádost příkazce informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění stavby.
8. Příkazník je povinen mít zajištěnou 100% substituci pro případ, že nebude schopen po určitou dobu obstarávat záležitost z prokazatelně objektivních důvodů (např. pracovní neschopnost apod.). Příkazník je povinen tyto důvody doložit formou čestného prohlášení, a to do 3 pracovních dní od okamžiku uzavření této smlouvy.
9. Příkazník je povinen poskytovat příkazci konzultace a další odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli stavby, orgány státní správy a samosprávy a účastnit se na žádost příkazce těchto jednání.
10. Pro případ, že se pro příkazníka stane nemožným obstarávat záležitost podle této smlouvy, zavazuje se oznámit toto bez zbytečného odkladu příkazci.
11. Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu založeného touto smlouvou obdrží od příkazce, a do 15-ti dnů po ukončení tohoto právního vztahu příkazci uvedené podklady a pomůcky vrátit.
12. Příkazník je povinen upozornit příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
13. Příkazník je povinen pravidelně informovat písemnou formou příkazce o postupu plnění předmětu této smlouvy, a to nejméně jedenkrát měsíčně.
14. Příkazník je povinen předat po obstarání záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci veškeré věci, které za něho převzal při obstarávání záležitosti.

15. Příkazník se zavazuje, že bude na stavbě v rámci výkonu své činnosti ve fázi B dle této smlouvy přítomen **denně** po celou dobu realizace stavby v rozsahu odpovídajícím fázi rozpracovanosti stavby, aby plynule sledoval a kontroloval průběh stavby, přičemž za minimální rozsah denní přítomnosti Příkazníka se považují 4 hodiny. Závazek denní přítomnosti 4 hodin bude splněn v případě, že bude na stavbě přítomen minimálně jeden člen realizačního týmu označený jako Technický dozor investora I, nebo Technický dozor investora II, případně jiná osoba po předchozím souhlasu příkazce, která však musí splňovat minimálně kvalifikační předpoklady na zastupovaného člena Realizačního týmu včetně úrovně zkušeností deklarovaných v nabídce Příkazníka. Časovou přítomnost dvou či více osob nelze počítat za účelem společného dosažení minimálního rozsahu denní přítomnosti.

Denní přítomností je rozuměna každodenní přítomnost (7 dní v týdnu), tzn. včetně víkendů či svátků, po celou dobu realizace stavby v minimálním rozsahu denní přítomnosti odpovídajícím 4 hodinám.

16. Příkazník je povinen spolupracovat při eventuální finanční kontrole (dle § 2 písm. e) zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).
17. Příkazník se mimo odměny od příkazce dle čl. 2 této smlouvy zavazuje nepřijímat jakékoliv odměny či provize v souvislosti s přípravou a realizací stavby, a to zejména od zhotovitele stavby či jiných obchodních partnerů příkazce.
18. Příkazník je v rámci výkonu činnosti ve fázi A dle této smlouvy (v části projektové přípravy stavby) povinen min. 1 za 14 dnů svolávat a vést kontrolní dny stavby za účasti všech subjektů zapojených do realizace jednotlivých stupňů projektové dokumentace, tj. minimálně zástupců projektanta a příkazce; příkazník bude z těchto jednání pořizovat zápisy, jejichž znění bude schváleno příkazcem, a následně bude zápisy distribuovat všem relevantním subjektům.
19. Příkazník je v rámci výkonu činnosti ve fázi B dle této smlouvy povinen min. 1 týdně svolávat a vést kontrolní dny stavby za účasti všech subjektů zapojených do realizace, tj. minimálně zástupců zhotovitele, autorského dozoru a příkazce; příkazník bude z těchto jednání pořizovat zápisy, jejichž znění bude schváleno příkazcem, a následně bude zápisy distribuovat všem relevantním subjektům.

5. Realizační tým

1. Realizační tým sestává z oprávněných osob, stanovených příkazníkem se souhlasem příkazce, jsou povinny obstarávat záležitost osobně. Příkazník je oprávněn použít (k obstarání záležitostí příkazce) jiných osob jen po předchozím souhlasu příkazce. Příkazník odpovídá za porušení závazku osobou, s níž uzavřel smlouvu v souvislosti s obstaráváním záležitostí.
2. Smluvní strany se dohodly na minimálních požadavcích na složení Realizačního týmu uvedených v příloze č. 4 Smlouvy, Realizační tým.
3. Smluvní strany se dohodly, že změna členů Realizačního týmu je možná pouze za současného splnění následujících podmínek:
 - a) Příkazník předloží Příkazci písemnou žádost o provedení změny člena Realizačního týmu; s touto žádostí Příkazník předloží rovněž doklady prokazující, že osoba, která se má stát novým členem Realizačního týmu, splňuje kvalifikační předpoklady Příkazce na člena Realizačního týmu a že dosahuje úrovně zkušeností deklarované v nabídce Příkazníka podané do zjednodušeného podlimitního řízení k Veřejné zakázce pro hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria Zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky, byl-li nahrazovaný člen Realizačního týmu takto hodnocen.

- b) Příkazce si vyhrazuje právo schválit každého nového člena Realizačního týmu; Příkazce se k písemné žádosti vyjádří nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů ode dne jejího doručení.
4. Příkazník se zavazuje, že Realizační tým bude po celou dobu trvání závazků z této Smlouvy splňovat kvalifikační předpoklady stanovené Příkazcem v čl. 4. odst. 4.5 zadávací dokumentace k Veřejné zakázce, jakož i dosahovat úrovně zkušeností deklarované v nabídce Příkazníka podané do zjednodušeného podlimitního řízení k Veřejné zakázce pro hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria Zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky. V této souvislosti Smluvní strany prohlašují, že příslušná ustanovení zadávací dokumentace jsou jim známa.
5. Porušení závazků dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
6. Příkazník prohlašuje, že osobami technického dozoru jsou:
- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| Technický dozor investora I.: | Ing. Petr Dlouhý |
| Technický dozor investora II.: | Ing. Vladislav Bulis |
| Nákladový dozor: | Pavel Duchač |
- a tyto osoby budou provádět předmět plnění dle této smlouvy.

6. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje dát příkazníkovi pokyny pro obstarávání záležitosti podle této smlouvy a vybavit jej potřebnými podklady.
2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi oznámit termín zahájení prací ve fázi B – na stavbě nejpozději 1 týden před tímto termínem.
3. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nutnou k obstarání záležitosti podle této smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje dostatečně včas oznámit příkazníkovi omezení rozsahu nebo přerušení prací, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu obstarávání záležitosti příkazníkem.
5. Příkazce před zahájením obstarávání záležitosti příkazníkem podle této smlouvy udělí příkazníkovi písemnou plnou moc, která je zapotřebí pro splnění závazku příkazníka.

7. Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Účinnost smlouvy skončí okamžikem, kdy je splněn předmět činnosti dle přílohy č. 1 této smlouvy, tedy uplynutím záruční doby zhotovitele stavby za dílo.
2. Ke skončení právního vztahu založeného touto smlouvou může během jeho trvání dojít kdykoli na základě písemné dohody obou smluvních stran.
3. Při podstatném porušení povinností vyplývajících z této smlouvy jednou smluvní stranou je druhá smluvní strana oprávněna tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí, a to s 30 denní výpovědní lhůtou počínající běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi. Příkazník je před uplynutím této lhůty povinen upozornit příkazce na opatření, která jsou nutná učinit v souvislosti s obstaráváním záležitosti pro příkazce dle této smlouvy, zejména na taková

opatření, která mají zabránit vzniku škody. Za podstatné porušení této smlouvy ze strany příkazníka bude považováno zejména:

- neodstranění vad či nedodělků příkazníkem, pokud tyto vady či nedodělky by mohly mít za následek přerušení nebo zastavení průběhu stavby,
- bude-li předmět plnění dle této smlouvy proveden s vadami bránícími jeho převzetí příp. s vadami neodstranitelnými,
- porušení povinností příkazníka dle čl. 4, bodu 15, 17, 18 a 19 této smlouvy
- porušení povinností příkazníka dle čl. 5, bodu 4 této smlouvy
- pokud příkazník převede podnik či jeho část, jehož součástí jsou oprávnění a závazky z této smlouvy, na třetí osobu,
- takový postup příkazníka, který bude v rozporu se zájmy příkazce.

Za podstatné porušení této smlouvy ze strany příkazce bude považováno to, že nejméně třikrát nesplní svou povinnost k poskytnutí odměny příkazníkovi, a to ani v rámci dodatečně stanoveného termínu, který nesmí být kratší než 15 pracovních dní.

4. Příkazce je oprávněn od této smlouvy rovněž odstoupit v případě, že bude pozastaveno nebo ukončeno poskytování finančních prostředků určených pro financování stavby. Povinnosti příkazníka definované v odst. 3 tohoto článku výše tím nejsou nikterak dotčeny.

8. Místo plnění

1. Místem plnění této smlouvy je stavba CPTO v areálu kampusu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, vymezeném ulicemi České mládeže, Resslova, Pasteurova, Londýnská a Klíšská.

9. Smluvní pokuta, náhrada škody, záruka

1. Příkazce je oprávněn požadovat na příkazníkovi za každý prokázaný jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti uvedené v čl. 4 této smlouvy, popřípadě v Příloze č. 1 této smlouvy, smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý, byť jen započatý den trvání tohoto porušení.
2. Jestliže příkazník provede prokazatelně chybně kontrolu správnosti podkladů pro fakturaci dílčích prací a dodávek, a to po stránce věcné, finanční nebo časové, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 % z hodnoty nesprávně fakturovaných prací.
3. Ujednáním o smluvních sankcích není dotčeno právo příkazce na náhradu škody vzniklé porušením smluvních povinností, jejichž plnění je sankcí zajištěno.
4. Příkazník je plně odpovědný za škody, které příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy, stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle této smlouvy.
5. Nebude-li dodržen termín dokončení stavby a vydání kolaudačního souhlasu z důvodů na straně příkazníka, uhradí příkazník příkazci sankci ve výši 0,1 % z celkové ceny plnění Fáze B – stavba a Fáze B - interiér včetně DPH dle této smlouvy za každý den prodlení.
6. Příkazník prohlašuje a zaručuje, že předmět plnění jím poskytovaný/prováděný bude mít vlastnosti a bude prováděn dle této smlouvy a dále bude mít vlastnosti a bude prováděn dle souvisejících aktuálně platných právních předpisů, technických a jiných norem, předpisů a rozhodnutí, které se k předmětu plnění dle této smlouvy vztahují; jinak vlastnosti obvyklé, vyplývající z účelu předmětu plnění. Jestliže nemá předmět plnění výše uvedené vlastnosti, resp. není prováděn, jak je shora uvedeno, má vady. Příkazník poskytuje na předmět plnění záruku v délce 36 měsíců. Záruční doba týkající se předmětu plnění dle této

smlouvy počíná běžet dnem ukončení předmětu plnění dle této smlouvy. Od oznámení vady do jejího odstranění záruční doba neběží.

7. Vady, které příkazce zjistil a které reklamoval v záruční době, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu, tj. do 5 pracovních dní (nedohodnou-li se příkazce a příkazník na lhůtě jiné) bezplatně odstranit. Pokud však z důvodu vady vznikla příkazci škoda, kterou nelze odstraněním vady napravit, trvá odpovědnost příkazníka za tuto škodu dle bodu 5 čl. 9 této smlouvy.
8. Příkazce je povinen zjištěné vady neprodleně, tj. do 15 pracovních dní, oznámit příkazníkovi písemnou formou. V reklamaci musí být vady popsány. Příkazník bezodkladně navrhne a projedná s příkazcem způsob odstranění vad.

10. Mlčenlivost

1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s obstaráváním záležitosti.
2. Shora uvedené povinnosti může příkazníka zprostit jedině příkazce svým písemným prohlášením.
3. V rozsahu vhodném a účelném s přihlédnutím k obsahu příkazu nemá příkazník dále povinnost mlčenlivosti ve vztahu k osobě, kterou pověřuje provedením jednotlivým jednáním v rámci obstarávání příkazu, pokud je podle této smlouvy příkazník oprávněn svěřit provedení příkazu nebo jeho části jinému.

11. Pojištění

1. Příkazník podpisem této smlouvy prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činností dle této smlouvy, ve výši nejméně **10 000 000,- Kč** (slovy: deset milionů korun českých). Kopie příslušné pojistné smlouvy je nedílnou součástí této Smlouvy, jako její Příloha č. 2.
2. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto článku a že nedojde ke snížení pojistné částky pod částku uvedenou v článku 11 odst. 1.
3. Příkazník je povinen příkazci, na základě jeho žádosti, předložit originál pojistné smlouvy prokazující splnění výše uvedených podmínek, a to do 3 pracovních dní od okamžiku, kdy k tomu bude příkazcem vyzván.

12. Opční dílo

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazník provede za podmínek stanovených touto Smlouvou na žádost příkazce na svůj náklad a nebezpečí pro příkazníka Opční dílo a splní s Opčním dílem související závazky. Příkazník se zavazuje Opční dílo převzít a zaplatit sjednanou cenu Opčního díla.
2. Součástí závazku příkazníka provést Opční dílo mohou být závazky obdobné závazku provést Dílo, jakož i závazky obdobné s Dílem souvisejícím závazkům; zejména se může jednat o závazky spočívající v provedení takových výkonů a činností, které
 - a) byť nejsou v této Smlouvě sjednány, jsou nezbytné či vhodné pro výkon TDI,
 - b) představují takový nárůst co do rozsahu požadavků příkazce na Dílo způsobený zejména větším než původně plánovaným rozsahem TDI, že jej nelze spravedlivě pokrýt stávajícími ujednáními ve Smlouvě, či které
 - c) představují takový nárůst co do obsahu požadavků příkazce na Dílo způsobený zejména dalšími či jinými požadavky a představami příkazce

ohledně TDI, že jej nelze spravedlivě pokrýt stávajícími ujednáními ve Smlouvě.

3. Smluvní strany se dohodly, že Opční dílo bude provedeno přiměřeně v souladu s podmínkami, které jsou sjednány touto Smlouvou pro provedení Díla, není-li výslovně sjednáno jinak; veškeré práva a povinnost stanovené touto Smlouvou pro Dílo nebo v souvislosti s Dílem, resp. pro s Dílem souvisejícími závazky, se přiměřeně uplatní i na Opční dílo, resp. na s Opčním dílem související závazky, není-li výslovně sjednáno jinak.
4. Účinnost závazku příkazníka k provedení Opčního díla Smluvní strany sjednají uzavřením opčního dodatku k této Smlouvě. Součástí opčního dodatku bude zejména:
 - a) prohlášení Smluvních stran o účinnosti závazku provést Opční dílo,
 - b) podrobný popis obsahu a rozsahu Opčního díla,
 - c) lhůta pro provedení Opčního díla a
 - d) celková cena Opčního díla.
5. Cena Opčního díla je sjednána jako časová, a to dle nabídky příkazníka podané do veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení. Maximální výše ceny za hodinu provádění Opčního díla činí v případě:

velmi náročných a koncepčních prací	400,- Kč bez DPH
méně náročných prací	300,- Kč bez DPH
konstrukčních prací	200,- Kč bez DPH
6. Cena za Opční dílo bude příkazcem uhrazena na základě samostatně vystavených Faktur.

13. Nebezpečí změny okolností

Příkazník na sebe v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, přebírá nebezpečí změny okolností.

14. Vyloučení ustanovení občanského zákoníku

1. Smluvní strany se podpisem této Smlouvy dohodly, že ustanovení § 2436, § 2437, § 2438 odst. 2 a § 2440 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, se pro právní vztahy založené touto smlouvou, vylučují.
2. Smluvní strany se podpisem této Smlouvy dále dohodly, že se pro právní vztahy založené touto smlouvou, vylučuje i ustanovení § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a to v části týkající se náhrady nákladů Příkazníka a náhrady škody, kterou Příkazník utrpěl.

15. Závěrečná ustanovení

1. Příkazník je povinen jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit poskytovateli dotace, Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvu financí jako auditnímu orgánu a Platebnímu a certifikačnímu orgánu, pověřeným auditním subjektům, Finančním úřadům, orgánům Evropské komise, Evropského účetního dvora a Evropského úřadu pro potírání podvodného jednání, státním zastupitelstvím, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a dalším orgánům,

keré ke kontrole opravňuje česká legislativa nebo legislativa Evropské unie, přístup k dokumentaci a dokumentům vyhotoveným v průběhu provádění činností dle této smlouvy a k němu se vztahující včetně přístupu i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované informace), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů). Příkazník je povinen poskytnout výše uvedeným orgánům součinnost při prováděných kontrolách. Příkazník se zavazuje, že smluvně zajistí umožnění kontroly a právo přístupu výše uvedených orgánů i u osob, jejichž prostřednictvím bude vykonávat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy.

2. Vztahy vznikající z této smlouvy, jakož i právní vztahy se smlouvou související, včetně otázek její platnosti, eventuálně následky její neplatnosti, se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být příkazníkem postoupena bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností smluvní strany uvádějí, že za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv mezi příkazníkem a příkazcem.
4. Pro případ postoupení této smlouvy si strany ujednaly, že postoupená smluvní strana nemůže odmítnout osvobození postupitele za žádných okolností.
5. Práva vyplývající z této smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 10 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
6. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
7. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
8. Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy. Kromě ujištění, které si smluvní strany poskytly v této smlouvě, nebude mít žádná ze smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá smluvní strana informace při jednání o této smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná smluvní strana úmyslně uvedla druhou stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této smlouvy.
9. Pro vyloučení pochybností příkazník výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá tuto smlouvu při svém podnikání, a na tuto smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů ani § 1796 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
10. Odlišně od ustanovení zákona si smluvní strany ujednávají, že plnění příkazníka nemůže být odepřeno, ani když budou splněny podmínky § 1912 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

11. Případné spory vzniklé z této smlouvy a v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit především vzájemnou dohodou, v případě soudního sporu bude podle českého práva rozhodovat místně příslušný český soud podle sídla příkazce.
12. Smluvní strany se zavazují neprodleně sdělit druhé smluvní straně jakékoliv změny jejich adres nebo ostatních identifikačních údajů uvedených v záhlaví této smlouvy. V případě porušení této povinnosti odpovídá smluvní strana za škodu tím způsobenou.
13. Obchodní korespondence, dokumentace, doklady kvality, protokoly či jakékoliv jiné listiny budou v českém jazyce.
14. V pochybnostech s doručením se má za to, že písemnost byla doručena třetího pracovního dne po prokazatelném odeslání doporučeného dopisu na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to i v případě, že adresát na této adrese již nesídlí, ale tuto skutečnost neoznámil písemně druhé smluvní straně, nebo pokud jinak zmařil doručení.
15. Tato smlouva se pořizuje v 4 vyhotoveních s povahou originálu, přičemž obě smluvní strany obdrží po 2 vyhotoveních.
16. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu oprávněných osob obou smluvních stran.
17. Ujednání této smlouvy jsou vzájemně oddělitelná. Pokud jakákoli část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a účastníci této smlouvy se zavazují nahradit takovou neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by smlouva neobsahovala nějaké ujednání, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, účastníci této smlouvy učiní vše pro to, aby takové ujednání bylo do smlouvy doplněno.
18. Příkazce si vyhrazuje právo zveřejnit obsah uzavřené smlouvy.
19. Tuto Smlouvu lze měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky. Smluvní dodatky musí být jako takové označeny a platně podepsány všemi účastníky této smlouvy a podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva
20. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

- | | |
|---------------|--|
| Příloha č. 1: | Obsah a rozsah výkonů příkazníka |
| Příloha č. 2: | Kopie pojistné smlouvy |
| Příloha č. 3: | Dokumentace k žádosti o vydání územního rozhodnutí |
| Příloha č. 4: | Složení realizačního týmu |
| Příloha č. 5: | Orientační harmonogram realizace stavby |

V Ústí nad Labem dne:


23-03-2016


příkazce


příkazník

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

1 Univerzita J. E. Purkyně
v Ústí nad Labem
400 96 Ústí nad Labem, Pasteurova 1

 **Correct BC, s.r.o.**
E. Krásnohorské 1339/15
400 01 Ústí nad Labem
Tel.: 475 200 977 Fax: 475 200 977 (5)

OBSAH A ROZSAH VÝKONŮ PŘÍKAZNÍKA

A – fáze projektové přípravy stavby a výběru zhotovitele stavby:

Při plnění předmětu smlouvy budou vykonávány mimo jiné i níže uvedené služby. TDI je povinen:

- podrobně se seznámit se všemi smlouvami o dílo, vydanými rozhodnutími dotčených orgánů státní správy a s projektovou dokumentací všech stupňů. Tyto doklady poskytne po uzavření smlouvy příkazce.
- účast na kontrolních dnech s projektantem v rámci realizace jednotlivých stupňů projektové dokumentace, pořizování zápisů z těchto kontrolních dnů a jejich distribuce, kontrola plnění úkolů projektantem, to vše průběžně při zpracování jednotlivých projektových fází
- kontrola zapracování požadavků příkazce, DOSS a dalších účastníků procesu přípravy stavby do dalších projektových fází (především podmínek z DUR, DSP do DPS).
- kontrola dodržení podmínek investičního záměru stavby, stavebního programu a vydaných správních rozhodnutí projektantem při zpracování jednotlivých projektových fází PD
- seznámení s dalšími souvisejícími projekty staveb v areálu Kampusu, koordinace přípravy stavby s dalšími stavbami v areálu Kampusu, koordinace projektu ve smyslu napojení stavby na systémy a sítě fungující v areálu Kampusu a na UJEP v projektové fázi
- spolupráce s projektantem při zpracování návrhu časového a finančního plánu postupu výstavby
- kontrola projektové dokumentace (v rozpracovanosti i finální verze) ve všech projektových fázích (DSP, DPS), vypracování soupisu odchylek PD od závazných projektových podkladů, pokynů příkazce a vydaných správních rozhodnutí a podmínek DOSS a účastníků správních řízení
- provádění výkonu nákladového dozoru, kontrola odhadu nákladů na realizaci, zpracování vlastního odhadu nákladů stavby, kontrola správnosti objemů i cen kontrolního rozpočtu projektanta a výkazu výměr a jejich souladu s výkresovou částí PD (v úrovni DSP i DPS)
- kontrola úplnosti a správnosti obsahu projektové dokumentace zejména podle vyhlášky č. 499/2006 Sb. a vyhlášky č. 268/2009 Sb. ve stupni DSP a DPS. TDI na základě kontroly vyhotoví počáteční zprávu, tedy stanovisko TDI k úplnosti a kvalitě této dokumentace z hlediska kvalitní realizovatelnosti díla (stavby) zhotovitelem. V případě, že některý z dokumentů potřebných pro řádnou realizaci díla zhotoviteli chybí nebo nemá odpovídající kvalitu, navrhne TDI řešení.
- kontrola souladu rozpočtové a výkresové části DPS a souladu DPS se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů; kontrola a odpovědnost za zapracování připomínek příkazce do čístopisů DPS;
- spolupráce a součinnost s příkazcem při přípravě a v průběhu veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby, koordinátora BOZP a případných dalších dodávek a služeb (kontrola zadávací dokumentace), prohlídka místa plnění v rámci veřejné zakázky na zhotovitele stavby, odpovědnost za zodpovídání dodatečných dotazů (žádostí o dodatečné informace) technického charakteru během veřejné zakázky na zhotovitele stavby
- součinnost při realizaci veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby jako externí člen hodnotící komise, příprava posouzení a hodnocení nabídek, kontrola nabídkových rozpočtů, harmonogramu výstavby a tech. podmínek nabídek.

- spolupráce s příkazcem při uzavírání SOD se zhotovitelem stavby, koordinátorem BOZP a případnými dodavateli a poskytovateli služeb, fotodokumentace objektů a prostoru stavby, která bude předána objednateli před zahájením stavebních prací

B – fáze realizace stavby zhotovitelem včetně dodávky vnitřního vybavení a přímých dodávek investora – výkon stálého TDI v rozsahu:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem (ve všech stupních), s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení a dalších rozhodnutí a dokumentů vydaných v souvislosti s povolením stavby, s podmínkami dotace a dalšími závaznými pravidly čerpání finančních prostředků
- protokolární odevzdání staveniště/jeho části zhotoviteli včetně všech nezbytných dokumentů a informací, které zhotovitel neobdržel již v rámci zadávacího řízení a při podpisu smlouvy (TDI zkontroluje z hlediska obsahu a úplnosti dokumenty, které zhotovitel převzal od příkazce). K předání vyzve TDI zhotovitele písemně nejméně 7 dní před tímto předáním. Z předávání pořídí TDI záznam, včetně pořízení zápisu do stavebního deníku. Zajistí oznámení firmy zhotovitele stavby stavebnímu úřadu MMÚ případně dalším speciálním stavebním úřadům, budou-li jimi vydána příslušná stavební povolení
- součinnost při protokolárním odevzdání základního směrového a výškového vytýčení se zprávou a vyjasnění lokality stavby (tzn. oznámení základních bodů, os a referenčních výšek zhotoviteli)
- ve spolupráci s příslušnými odbornými útvary UJEP protokolárně určí napojovací body na jednotlivá staveništní media, provede kontrolu správnosti napojení a způsobu měření spotřeby
- schválení výsledků pasportizace zpracované zhotovitelem stavby
- odpovědnost za kontrolu souladu údajů ze smlouvy o dílo, dodržování podmínek vydaného stavebního povolení, příslušných norem a zákonných požadavků dle vydaných rozhodnutí dotčených orgánů státní správy. V případě zjištěných rozdílů zajistí nápravu. Odpovědnost za dodržení podmínek pravomocných rozhodnutí orgánů státní správy a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- dohled, kontrola a oponentura stavební, projektové, dílenské dokumentace a další dokumentace, pořizované zhotovitelem stavby s předchozími projektovými stupni (DSP, DPS), upozornění stavebníka na případné odchylky, zajištění dodržení řešení a standardů dle předchozích fází PD, kontrola požadovaných stavebních a montážních metod.
- zajištění koordinace mezi příkazníkem a zhotovitelem ohledně postupu souvisejících stavebních a montážních prací, koordinace postupu stavby s dalšími stavbami v areálu Kampusu, koordinace postupu stavby s realizací projektu interiérového vybavení stavby a následnou dodávkou, kontrola doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a evidence dokončených částí stavby
- technické projednání případných dodatků a změn stavby, příprava podkladů pro rozhodnutí investora (příkazce)
- administrace a odpovědnost za věcnou a cenovou správnost agendy technických listů změny, zajištění dohledu nad způsobem vypořádání odchylek ve stavebních a montážních pracích a u nárokových víceprací podávat objednateli doporučení na jejich řešení. Zpracování vyjádření k uznávání nároků zhotovitele při zpožděných činnostech a vzniklých škodách, a příprava návrhu na způsob řešení.
- povinnost o všech závažných okolnostech v průběhu stavby včas informovat stavebníka
- povinnost stanovení podrobného postupu pro proces fakturace a jeho řízení – kontrola fakturace provedených prací a prozatímních výkazů včetně kontroly uznatelnosti nákladů. Překontrolování a schválení potvrzení k dílčí platbě a závěrečné platbě, kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích

podkladů, zjišťovacích protokolů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě stavebníkovi spolu s průběžně aktualizovaným přehledem čerpání v podrobnosti výkazu výměř; kontrola podkladů týkajících se položkového rozpočtu (výkazu výměř), soupisů provedených prací (zjišťovací protokol), změn během výstavby a faktur za stavební práce v průběhu realizace stavby bude prováděna také v elektronické podobě, a to ve formě souborů XML v struktuře dle datového předpisu XC4

- kontrola těch částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
- kontrola, že při plnění veřejné zakázky nepoužije zhotovitel stavby žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý, a dále materiály, které nemají požadovanou certifikaci, je-li pro jejich použití nezbytná podle příslušných předpisů. Kontrola provádění všech předepsaných a dohodnutých zkoušek, kontrola jejich souladu s projektovými předpoklady, zápis výsledků zkoušek do SD. Dohled a schvalování systému a plánu zajištění jakosti prací zhotovitele díla, kontrola a schvalování systému přejímek, materiálových i funkčních zkoušek zařízení a testů; podle potřeby tyto přejímky, zkoušky a akceptační testy vykonávat v součinnosti s příkazníkem a zhotovitelem stavby.
- provádění nezávislé kontroly kvality prací zhotovitele, spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor stavby
- spolupráce se subjektem provádějícím činnost koordinátora BOZP
- kontrola vedení stavebního deníku a montážních deníků v souladu s podmínkami SOD a příslušných právních předpisů, zápisy do SD
- povinnost kontroly postupu prací a plnění podle harmonogramu stavby a ustanovení smluv, optimalizace harmonogramu, včasné upozornění zhotovitele a příkazce na nedodržení termínů a rizika, přijímání efektivních opatření eliminující případné časové prodlevy a změny v naplňování plánu prací včetně finančního vyjádření. V případě odchylek od schváleného plánu prací bude vyžadovat od zhotovitele stavby zpracování aktuální verze tohoto harmonogramu, případně harmonogram prací zpracuje sám, a připraví podklady pro případné uplatnění sankcí dle uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, kontrola dokumentace skutečného provedení stavby včetně upozornění stavebníka i příkazce na zjištěné vady v této dokumentaci, kontrola odstranění těchto vad
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí
- hlášení archeologických nálezů
- kontrola dodržování podmínek ochrany životního prostředí před škodlivými účinky stavby
- kontrola zhotovitele díla, že vede evidenci o všech druzích odpadů vzniklých z jeho činnosti a vést evidenci o způsobu jejich zneškodňování, příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby a účast na jednání o odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí
- vypracování a předání plánu kontrolních prohlídek stavby stavebními úřady, výzvy k jednotlivým kontrolním prohlídkám a účast na jednotlivých kontrolních prohlídkách stavby včetně zápisů do SD z těchto prohlídek
- kontrola rozsahu užívání staveniště, zejména nezasahování do ploch mimo staveniště, kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem po ukončení stavby
- fotodokumentace průběhu stavby včetně dokumentace zakrývaných částí stavby, vedení instalací, detailů řešení apod., průběžné předávání fotodokumentace stavby utříděné ve složkách po kalendářních měsících oprávněné osobě příkazce. Fotodokumentace bude zajišťována v nejméně týdenní intervalu, a to všech prováděných stavebních a montážních prací, jak na staveništi, tak i při externí kontrole kvality dodávek v rozsahu požadovaném příkazcem organizace a řízení kontrolních dní stavby včetně distribuce pozvánek, zpracování zápisů, vyhodnocování plnění úkolů. Kontrolní dny budou organizovány pravidelně min. jedenkrát za 7 dní, účast na kontrolních dnech koordinátora BOZP, zpracování stanoviska k dodržování plánu BOZP na staveništi

- spolupráce se stavebníkem při přípravě výběrového řízení na dodavatele vnitřního vybavení a následné realizaci prací
- výkon TDI pro dodávku a montáž interiéru a orientačního systému, případně dalších samostatných dodávek a služeb zadaných mimo zhotovitele stavby
- spolupráce se stavebníkem při zajištění přímých dodávek investora a přístrojového vybavení, zajištění koordinace se stavbou
- organizace a zajištění zaškolení obsluhy ve spolupráci se zhotovitelem, kontrola správnosti vypracování provozních řádů
- spolupráce se stavebníkem při kontrole dodržování podmínek programového financování stavby
- monitoring a schvalování manuálů zhotovitele, které používá v průběhu realizace projektu spolupráce s pracovníky projektového týmu
- provádění výkonu nákladového dozoru, kontrola odhadu nákladů na realizaci, zpracování vlastního odhadu nákladů stavby,
- vypracovávání a předkládání pravidelných měsíčních reportů postupu stavby s povinností informovat stavebníka o všech podstatných skutečnostech, upozornit na rizika a doporučit návrhy řešení. Příprava, a po schválení příkazce, provádění příslušných opatření směřující k publicitě stavby a vydávání pokynů v tomto směru zhotovitelům
- zajišťování informovanosti obyvatel dotčených činností zhotovitele ohledně časového průběhu stavby, uzavírek a omezeních vyplývajících z výstavby a řešení případných podnětů a stížností, které bude řešit ve spolupráci s příkazcem.
- zajištění podmínek případného zkušebního provozu či podmínek předčasného užívání části stavby
- kontrola úplnosti a správnosti dokladů doložených zhotovitelem k odevzdání a převzetí dokončené stavby
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech
- zajištění kolaudačních řízení stavby včetně zajištění nápravy všech připomínek DOSS během kolaudačního řízení
- spolupráce se stavebníkem při uvádění stavby do provozu
- příprava podkladů pro zařazení stavby do evidence nemovitostí v souladu s požadavky zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, pokynu D-22
- příprava podkladů pro zápis do katastru nemovitostí, podání návrhu na vklad do KN

C – fáze záruční lhůty stavby:

- po dobu záruční lhůty dle SOD se zhotovitelem zajištění, na výzvu příkazce a uživatele průběžně, veškeré agendy při uplatňování reklamací, potvrzení o odstranění vad v záruce stavby, kontrola provedení oprav vad v záruce, příprava podkladů pro uplatnění sankcí stavebníkem za neplnění záručních podmínek zhotovitelem stavby
- administrace agendy vad v záruce díla

Zprávy předkládané TDI

- TDI zpracovává zprávy, které slouží k řízení, monitorování a následné kontrole stavby.
- Podrobnou strukturu a harmonogram předkládání zpráv TDI bezprostředně po podpisu smlouvy – nejpozději ve lhůtě 14 dnů – předloží k odsouhlasení příkazcem, jehož případné připomínky je TDI povinen neprodleně zpracovat a následně předložit takto dohodnutou strukturu zpráv ke schválení.
- V průběhu činnosti TDI na základě požadavků monitorovacích a kontrolních orgánů může příkazce požadovat změnu struktury a obsahu těchto zpráv.
- Všechny zprávy předloží TDI v listinné a elektronické (MS Word, Excel nebo ekvivalent) podobě.

- TDI je povinen vypracovat následující zprávy s následujícím obsahem:

Počáteční zpráva

- Tato zpráva poskytne přehled o vývoji celé stavby od podpisu smlouvy do data předání zprávy a rozvine více strategií a harmonogram z nabídky a přizpůsobí ji reálné, již identifikované situaci tak, aby to napomohlo úspěšné realizaci stavby. Ve zprávě bude mimo jiné i popis administrativní procedury technické a finanční kontroly prací, metodologie pro monitorování a ověřování výsledků, stanovisko k úplnosti a kvalitě dokumentace (DSP, DPS) z hlediska kvalitní realizovatelnosti díla zhotovitelem na základě těchto dokumentů. Taktéž se TDI vyjádří ke smlouvě o dílo a k dokumentaci (včetně vydaných stavebních povolení a dalších souvisejících dokumentů), která bude nedílnou součástí realizace stavby.
- Zpráva bude předložena dle zpracovaného harmonogramu, na základě podpisu smlouvy o poskytování služeb TDI.

Měsíční zpráva

- Tato zpráva pokrývá veškeré činnosti v rámci stavby, tedy jak TDI, tak zhotovitelů, v průběhu jednoho kalendářního měsíce.
- Tato měsíční zpráva o postupu prací bude obsahovat zejména:
 1. detailní popis postupu prací, změn prací, přípravy staveniště a jeho stavu, popis vybavení zhotovitelů atd.,
 2. stav plnění a případné potvrzení plnění harmonogramu postupu prací zhotovitele,
 3. stav plnění fyzických ukazatelů včetně odpovídajícího finančního plnění,
 4. stav financování stavby, obdržených faktur,
 5. popis činnosti dodavatelů,
 6. činnosti plánované pro nejbližší období (příští měsíc) a porovnání plánu se skutečností za minulý měsíc,
 7. problémy vzniklé v oblasti ochrany bezpečnosti při práci a ochrany zdraví včetně ochrany životního prostředí,
 8. výsledky testů a měření k dodržení jakosti,
 9. problémy, které se při realizaci stavby vyskytly,
 10. rekapitulaci vydaných opatření TDI a koordinátora BOZP,
 11. je-li třeba, komentář ke vztahu investor (příkazce) – TDI,
 12. fotografie ukazující postup prací na staveništi (předání měsíční složky s fotografiemi pro archivaci na UJEP).
- TDI předkládá měsíční zprávy za příslušný měsíc do 10 dnů následujícího měsíce. První zprávu předloží za celý měsíc následující po schválení počáteční zprávy investorem, případně včetně části předcházejícího měsíce po takovém schválení.

Souhrnné zprávy o postupu prací:

Zpráva o předání staveniště zhotoviteli

- Tato zpráva případně dílčí zprávy, budou-li předávány části staveniště, budou předloženy do 10 dnů od předání staveniště nebo jeho části.

Zpráva o předání díla objednateli

- Tato zpráva bude podkladem pro jednání o převzetí díla objednatelem a ve zprávě bude mimo jiné samostatně zpracováno vyjádření TDI k budoucím rizikům platnosti záruk poskytnutých zhotovitelem.

Závěrečná zpráva o postupu prací

- Tato zpráva bude obsahovat zejména:

1. upravenou finanční analýzu stavby,
2. souhrnné hodnocení průběhu realizace stavby včetně poznatků, které by mohly být relevantní pro další podobné stavby,
3. přehled o postupu realizace – popis provedených prací a porovnání s původními předpoklady, včetně plnění věcných a finančních indikátorů; opatření přijatá podle specifických doložek obsažených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
4. opatření přijatá na ochranu životního prostředí a náklady s nimi spojené,
5. finanční situace stavby po jejím dokončení – potvrzení finančních prognóz, zejména předpokládaných nákladů
6. souhrnná zpráva koordinátora BOZP - dodržování plánu BOZP na staveništi, provádění jeho aktualizace v závislosti na skutečných podmínkách na staveništi, způsob řešení nedostatků zhotovitelem v uplatňování požadavků na BOZP a způsob zjednání jejich nápravy.



Pojistná smlouva číslo: 82148670-15
 Stav k datu 22. 3. 2016
 Kód pojištění: DPO02
 Pořadové číslo pojištění: 1

TC88958003025

Pojištění odpovědnosti podnikatele a právnických osob

1. Smluvní strany

Pojišťovna:

Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, 113 04, Praha 1, Česká republika, IČO 45272956, DIČ CZ699001273, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, spisová značka B 1464

Pojistník, pojištěný:

Název firmy: Correct BC, s.r.o.
 IČO: 25028588

Na základě požadavku pojistníka je sjednána tato zmiěna pojištění, která nahrazuje předchozí verze pojištění tohoto pořadového čísla a je platná ode dne 22. 3. 2016.

2. Smluvní ujednání

2.1. Toto pojištění je nedílnou součástí smlouvy výše uvedeného čísla.

2.2. Toto pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2014 (dále jen „VPPMO-P“), ujednáními v Úvodní části pojistné smlouvy a ujednáními tohoto pojištění.

3. Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny

Výše příjmu, které jsou předmětem daně z příjmů, popř. předpokládané příjmy v Kč 5 609 680,-
 Máte sjednáno pojištění pro stejná pojistná nebezpečí?
NE

Vyrábějí nebo zpracovávají se v provozovně potraviny? **NE**

Jsou s provozovanou činností spojeny práce s hořlavinami nebo chemikáliemi, radioaktivními látkami nebo s otevřeným ohněm? **ANO**

Jsou s provozovanou činností spojeny práce s výbušninami a třaskavinami? **NE**

Jsou s provozovanou činností spojeny práce ve výškách nad 5 m? **ANO**

Je s činností spojeno provozování střediska praktického vyučování bez právní subjektivity nebo pracoviště praktického vyučování? **NE**

Dočhlází při poskytování služby k odkládání věci zákazníků na místech, která nejsou trvale hlídána? **NE**

Je s činností spojeno poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti, webové portály? **NE**

4. Pojistná nebezpečí a rozsah pojištění

4.1. Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou jinému v souvislosti s:

– činnostmi vykonávanými na základě:

výpis z or

s vyloučením těchto činností:

projektová činnost ve výstavbě

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění v Kč 10 000 000,-

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem Česká republika

Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí v Kč 10 000,-

Pojištěný má rovněž právo, aby za něj pojišťovna zaplatila částku, kterou je pojištěný jako vlastník pozemní komunikace povinen uhradit z důvodu ručení za splnění povinnosti k náhradě škody za správce této komunikace. Tato úhrada bude poskytnuta.

02204097409859

nutna pouze v rozsahu, v jakém by vzniklo právo na pojistné plnění v případě, že by pojištěný nepoužil služeb správce a předmetnou škodu či újmu by způsobil sám.

4.2. Nad rámec pojištění v základním rozsahu se pojištění sjednává též v rozsahu těchto doložek:

Doložka V70 Pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinak než na zdraví, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci (čisté finanční škody)

Odechylně od článku 22 bodu 1 VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou třetí osobě jinak než při ublížení na zdraví nebo usmrcení této osoby, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci, kterou má tato osoba ve vlastnictví nebo v užívání.

Předpokladem vzniku práva na pojistné plnění v rozsahu tohoto ujednání je, že ke vzniku škody došlo v době trvání pojištění v souvislosti s pojištěnou činností či vztahy z této činnosti vyplývajícími, a to včetně škody způsobené vadou výrobku.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škodu:

- vzniklou prodlením se splněním smluvní povinnosti,
- vzniklou schodkem na finančních hodnotách, jejichž správou byl pojištěný pověřen,
- vzniklou při obchodování s cennými papíry,
- způsobenou pojištěným jako členem statutárního orgánu nebo kontrolního orgánu jakékoliv obchodní společnosti nebo družstva,
- vzniklou v souvislosti s čerpáním či přípravou čerpání jakýchkoli dotací a grantů, nebo v souvislosti s organizací veřejných zakázek, zpracováním podkladů pro účast ve výběrovém řízení nebo veřejných zakázkách,
- vzniklou v souvislosti s vymáháním pohledávek,
- vzniklou v souvislosti se správou datových schránek.

Odechylně od článku 24 bodu 1 písm. d) VPPMO-P se ujednává, že pojištění v rozsahu této doložky se vztahuje i na škodu způsobenou veřejně poskytnutou informací nebo radou, která je součástí přednáškové činnosti.

Ujednává se, že pojištění čistých finančních škod v rozsahu této doložky se vztahuje i na případ finančních škod:

- nastalých v důsledku vady výrobku,
- nastalých v důsledku montáže, umístění nebo položení vadných výrobků vyrobených pojištěným,
- spočívající v nákladech na montáž, umístění nebo položení bezvadných náhradních výrobků náhradou za vadné; musí se vždy jednat o náklady vynaložené třetí osobou,
- nastalých v důsledku toho, že věc vzniklá spojením, smísením nebo zpracováním s vadným výrobkem vyrobeným pojištěným, anebo vzniklá v důsledku dalšího zpracování a opravy tohoto vadného výrobku, je vadná.

Pojištění v rozsahu doložky V70 se sjednává se sublimitem pojistného plnění v Kč

1 000 000,-

Pojištění v rozsahu doložky V70 se sjednává s územním rozsahem

Česká republika

Pojištění v rozsahu doložky V70 se sjednává se spoluúčastí v Kč

10 000,-

Doložka VI12 Pojištění náhrady za nemajetkovou újmu

Odechylně od článku 22 bodu 1 a článku 24 bodu 7 písm. b) VPPMO-P se ujednává, že pojištění se nad rámec základního rozsahu vztahuje i na povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu způsobenou zásahem do práv na ochranu osobnosti, která vznikla jinak, než při ublížení na zdraví nebo usmrcení.

Vedle výluk uvedených ve VPPMO-P se pojištění dále nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu:

- způsobenou urážkou, pomluvou, sexuálními obtěžováními nebo zneužíváním;
- vzniklou zaměstnanci pojištěného.

Výluky z pojištění uvedené v článku 3 a 24 VPPMO-P platí přiměřeně i pro toto pojištění.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem plnění 500 000 Kč, není-li dále uvedeno jinak.

5. Rozsah pojištění

Pol. č.	Pojistné nebezpečí	Pojistné v Kč
01	Základní rozsah	22 568,-
02	Doložka V70 Čisté finanční škody	10 800,-
Pojistné za všechna pojistná nebezpečí v Kč		33 368,-
Pojištění se sjednává s obchodní slevou 30,00 % tj. v Kč		10 010,-
Roční pojistné po zaokrouhlení v Kč		23 358,-

6. Pojistná doba

Pojištění se sjednává na dobu od 00:00 hod. dne 22. 3. 2016 do konce pojistného roku ve smyslu ujednání Úvodní části pojistné smlouvy.

7. Přílohy

Součástí pojistné smlouvy jsou přílohy: Výpis z OR

Pojistná smlouva č.: 82148670-15
Stav k datu 22. 3. 2016

Kód pojištění: DPO02
Pořadové číslo pojištění: 1

8. Závěrečná ujednání

Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny a údaje jím uvedené u tohoto pojištění se považují za odpovědi na otázky týkající se podstatných skutečností rozhodných pro ohodnocení pojistného rizika. Pojistník svým podpisem potvrzuje jejich úplnost a pravdivost.

Pojistník prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že se seznámil s informacemi o pojištění a převzal tyto dokumenty:

- záznam z jednání,
- pojistné podmínky dle bodu 2.2.,
- sazebník poplatků.

Pojistník dále prohlašuje, že seznámí pojištěného s obsahem této pojistné smlouvy včetně uvedených pojistných podmínek.

Sjednáno v Miške n. L.

dne 21.3.2016 v 20 hodin 00 minut

Correct BC, s.r.o.



Correct BC, s.r.o.

E. Krásnohorské 1339/15
400 01 Ústí nad Labem

Tel.: 475 200 977 Fax: 475 200 977 (5)

Milúše MICHÁLKOVÁ
5065

MILUŠE MICHÁLKOVÁ — pojišťovací poradce

ČESKÉ POJIŠŤOVNY, a. s.

Evropské nám. 77 400 64 Ústí n. L.

tel. 472 763 217

ICO: 694 00 555

Milúše Michálková

pojišťovací agent, zastupující ČP
na základě plné moci 2233

Podpis (a razítko) pojistníka

Podpis a razítko zástupce České pojišťovny a.s.
pověřeného uzavřením této smlouvy



Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, 113 04 Praha 1, Česká republika, IČ 45272956, DIČ CZ699001273, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1464 (dále „pojišťovna“)

Pojistka

Potvrzujeme, že pojistník Correct BC, s.r.o., IČ 25028588, Elišky Krásnohorské 1339/15, 400 01 Ústí nad Labem 1, ČESKÁ REPUBLIKA má uzavřenu pojistnou smlouvu č. 82148670-15.

Pojištění odpovědnosti

Oprávněnou osobou z tohoto pojištění je pojistník.

Pojistná událost

Pojistnou událostí je škoda či újma vzniklá na životě, zdraví, majetku nebo jiná okolnost dle pojistné smlouvy.

Pojistná nebezpečí

Pojistným nebezpečím jsou skutečnosti a události vymezené v pojistné smlouvě jako možná příčina vzniku pojistné události. Podmínky a rozsah pojištění stanoví pojistná smlouva a Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2014.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění

10 000 000 Kč

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem

Česká republika

Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí

10000 Kč


Pojistná doba

Pojištění se sjednává na dobu od 12. 11. 2015 do 11. 11. 2016.

Pojištění se sjednává s automatickou prolongací.

Pojistitel potvrzuje, že údaje obsažené v pojistce jsou platné ke dni jejího vydání.

Platnost pojistky od: 22. 3. 2016


Podpis a razítko zástupce pojišťovny

TC99004001014

O2204097409904

Correct BC, s.r.o., Elišky Krásnohorské 1339/15, 400 01 Ústí nad Labem
IČ: 250 285 88, DIČ: CZ 250 285 88
Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., Ústí n.L., č.ú.: 9136573001 /5500
Tel.: 475 200 977
e-mail: dlouhy@correct-bc.cz
Údaje o jiné evidenci: Evidence OR Krajského soudu v Ústí nad Labem., oddíl C, vložka 13143



SLOŽENÍ REALIZAČNÍHO TÝMU

TECHNICKÝ DOZOR INVESTORA I

Ing. Petr Dlouhý

TECHNICKÝ DOZOR INVESTORA II

Ing. Vladislav Bulis

NÁKLADOVÝ DOZOR

Pavel Duchač

V Ústí nad Labem dne 21. 3. 2016

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop and a long horizontal stroke.

Ing. Petr Dlouhý
jednatel společnosti
Correct BC, s.r.o.

 **Correct BC, s.r.o.**
E. Krásnohorské 1339/15
400 01 Ústí nad Labem
Tel.: 475 200 977 Fax: 475 200 977 (5)

16-01-07_Harmonogram_CPTO_V9_VZ_TDI

ID	Název úkolu	Doba trvání	Zahájení	Dokončení	1. čtvrtletí											
					XI	IV	IX	II	VII	XII	V	X	III	VIII	I	VI
1	Výběr projektanta	204 dny	10.12.14	22.9.15												
2	Souhlas MŠMT Souhlas MŠMT se SoN	1 den	10.12.14	10.12.14												
3	Zahájení SoN	0 dny	16.2.15	16.2.15												
4	Lhůta pro podání soutěž. návrhů SoN	51 upl.dny	16.2.15	8.4.15												
5	1. Zasedání poroty SoN	16 upl.dny	8.4.15	24.4.15												
6	Hodnocení 1.kolo SoN	10 upl.dny	25.4.15	5.5.15												
7	Oznámení výsledků 1.kola + stanovení doplňujících podmínek pro 2.kolo	1 upl.den	5.5.15	6.5.15												
8	Odeslání výzvy pro podání návrhů do 2.kola	1 upl.den	7.5.15	8.5.15												
9	Lhůta pro podání návrhů do 2.kola	38 upl.dny	8.5.15	15.6.15												
10	Hodnocení výsledků 2.kola	2 upl.dny	8.7.15	10.7.15												
11	Doporučení poroty - výsledek SoN	1 upl.den	10.7.15	11.7.15												
12	Rozhodnutí vyhlášovatele SoN	7 upl.dny	11.7.15	18.7.15												
13	Vyplácení cen SoN	1 upl.den	22.8.15	23.8.15												
14	Prezentace všech soutěžních návrhů	29 upl.dny	23.8.15	21.9.15												
15	Zpracování zadávací dokumentace JŘBU	60 upl.dny	15.4.15	14.6.15												
16	Schválení zadávací dokumentace na MŠMT	30 upl.dny	14.6.15	14.7.15												
17	Zaslání podmínek vítězi SoN	6 upl.dny	18.7.15	24.7.15												
18	Výjednávání v JŘBU	30 upl.dny	24.7.15	23.8.15												
19	Schválení smlouvy na s vítězem SoN na MŠMT	30 upl.dny	23.8.15	22.9.15												
20	Výběr zhotovitele	261 dny	22.9.15	21.9.16												
21	Podpis SoD s vítězem JŘBU na vypracování PD	0 dny	22.9.15	22.9.15												
22	Dopracování návrhu Stavby	60 upl.dny	22.9.15	21.11.15												
23	Schválení návrhu Stavby UJEP	20 upl.dny	21.11.15	11.12.15												
24	Dopracování dokumentace pro územní řízení (DÚR)	220 upl.dny	22.9.15	29.4.16												

Pozn. Termíny uvedené v harmonogramu jsou stanoveny jako orientační a nejsou závazné vzhledem k uplatnění nároku k vyplacení odměny příkazníka.

16-01-07_Harmonogram_CPTO_V9_VZ_TDI

ID	Název úkolu	Doba trvání Zahájení	Dokončení	1. čtvrtletí																		
				XI	IV	IX	II	VII	XII	V	X	III	VIII	I	VI							
25	Schválení DÚR UJEP	20 upl.dny	29.4. 16																			
26	Pravomocné rozhodnutí o změně ÚR	220 upl.dny	22.9. 15																			
27	Vypracování PD pro vydání stavebního povolení (DSP)	300 upl.dny	22.9. 15																			
28	Schválení DSP UJEP	20 upl.dny	18.7. 16																			
29	Vydání pravomocného SP	300 upl.dny	22.9. 15																			
30	Vypracování PD pro provádění stavby (DPS) + projekt Interiéru	365 upl.dny	22.9. 15																			
31	Schválení DPS	365 upl.dny	22.9. 15																			
32	Komise expertů (KE) - předložení a příprava schválení IZ + PD	43 upl.dny	29.4. 16																			
33	Schválení KE Schválení dokumentů v komisi expertů	14 upl.dny	11.6. 16																			
34	Příprava nového IZ na stavbu	60 upl.dny	29.4. 16																			
35	Předložení IZ na stavbu na MŠMT ke schválení	30 upl.dny	28.6. 16																			
36	Realizace stavby	718 dny	24.5. 16																			
37	Předběžné oznámení VZ pro výběr zhotovitele	30 upl.dny	17.8. 16																			
38	Zadávací dokumentace pro VZ na zhotovitele stavby	116 upl.dny	24.5. 16																			
39	Schválení VZ na MŠMT	30 upl.dny	17.9. 16																			
40	VZ na zhotovitele stavby	152 upl.dny	17.10. 16																			
41	Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky	1 upl.den	18.3. 17																			
42	Kontrola MŠMT - SOD před podpisem	30 upl.dny	18.3. 17																			
43	Podpis SoD se zhotovitelem	5 upl.dny	17.4. 17																			
44	Realizace stavby	630 upl.dny	27.4. 17																			
45	Předběžné oznámení VZ pro výběr dodavatele interiéru stavby	30,38 upl.dny	17.12. 17																			
46	Zadávací dokumentace pro VZ na dodavatele interiéru stavby	116 upl.dny	17.1. 18																			

Pozn. Termíny uvedené v harmonogramu jsou stanoveny jako orientační a nejsou závazné vzhledem k uplatnění nároku k vyplacení odměny příkazníka.

16-01-07_Harmonogram_CPTO_V9_VZ_TDI

ID	Název úkolu	Doba trvání	Zahájení	Dokončení	1. čtvrtletí																	
					XI	IV	IX	II	VII	XII	V	X	III	VIII	I	čtvrtletí						
47	Schválení VZ na MŠMT	30 upl.dny	18.5. 18	17.6. 18																		
48	VZ na dodávku interiéru	90 upl.dny	17.6. 18	15.9. 18																		
49	Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky	1 upl.den	15.9. 18	16.9. 18																		
50	Kontrola MŠMT - SOD před podpisem	30 upl.dny	16.9. 18	16.10. 18																		
51	Podpis SoD se zhotovitelem	5 upl.dny	18.10. 18	23.10. 18																		
52	Dodávka interiéru	122 upl.dny	23.10. 18	22.2. 19																		
53	Vydání kolaudačního souhlasu	120 upl.dny	22.2. 19	22.6. 19																		
54	Vyřazení dotace + předání dokumentace na MŠMT	110 upl.dny	22.6. 19	10.10. 19																		
55	TDI	2341 dny	30.10. 15	19.10. 24																		
56	Zadávací dokumentace pro VZ na TDI	81 upl.dny	30.10. 15	19.1. 16																		
57	VZ na TDI stavby	60 upl.dny	19.1. 16	19.3. 16																		
58	Činnost TDI do doby dokončení výstavby a vydání kolaudačního souhlasu	1100 upl.dny	17.6. 16	22.6. 19																		
59	Činnost TDI stavby při odstraňování vad v záruce	1946 upl.dny	22.6. 19	19.10. 24																		
60	BOZP	564 dny	16.2. 17	17.4. 19																		
61	Zadávací dokumentace pro VZ na koordinátora BOZP	40 upl.dny	16.2. 17	28.3. 17																		
62	VZ na BOZP stavby	30 upl.dny	28.3. 17	27.4. 17																		
63	Činnost BOZP do doby dokončení výstavby a vydání kolaudačního souhlasu	720 upl.dny	27.4. 17	17.4. 19																		

Pozn. Termíny uvedené v harmonogramu jsou stanoveny jako orientační a nejsou závazné vzhledem k uplatnění nároku k vyplacení odměny příkazníka.