



## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „občanský zákoník“),

evidenční číslo:

### Smluvní strany

#### Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

Pasteurova 3544/1, 400 96 Ústí nad Labem

IČ: 44555601  
DIČ: CZ44555601

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Ústí nad Labem,  
č. účtu: 107-5195930277/0100

Zastoupená: doc. RNDr. Martinem Balejem, Ph.D., rektorem

Zástupce ve věcech technických: Bc. František Hájek  
e-mail: [frantisek.hajek@ujep.cz](mailto:frantisek.hajek@ujep.cz)  
tel.: +420 475 286 370

(dále jen „**příkazce**“), na straně jedné

a

Název: JCA s.r.o.  
Zapsaný v OR: Krajského soudu v Ústí n/L, oddíl C, vložka 6787  
Sídlo: Jakuba Arbesa 2600, 434 01 Most  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Most  
Číslo účtu: 3361210277/0100  
IČ: 60281456  
DIČ: CZ60281456  
Zastoupený: Martinem Šárou, jednatelem společnosti  
v technických záležitostech oprávněn jednat: Martin Šára  
tel./fax/e-mail: [jca@jca-most.cz](mailto:jca@jca-most.cz)  
+420 605 266 288

(dále jen „**příkazník**“), na straně druhé

uzavírají ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

### příkazní smlouvu

**Výkon dozoru TDI a BOZP Stavební úpravy a rekonstrukce objektu v  
ulici Velká Hradební 1. Etapa – 2015/0108**



## Preambule

Příkazník podpisem této Smlouvy prohlašuje, že je držitelem příslušného živnostenského oprávnění, jakož i dalších oprávnění, koncesí, povolení, či jakýchkoliv ostatních dokumentů, které právní předpisy podmiňují pro obstarávání veškerých záležitostí příkazce dle této smlouvy.

Příkazník se zavazuje prostřednictvím odborně způsobilých osob obstarat záležitost příkazce, která spočívá ve výkonu technického dozoru a inženýrské činnosti na stavbě dle příslušných právních předpisů. Příkazník prohlašuje, že jeho zaměstnanci mají odbornou způsobilost pro výkon činností dle této smlouvy.

Příkazce je zadavatelem stavby s názvem **Stavební úpravy a rekonstrukce objektu v ulici Velká Hradební 1. Etapa**, na níž budou vykonávány technický dozor a inženýrské činnosti včetně činností koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. Rozsah stavby je dán průvodní zprávou projektu, který vypracovala společnost Correct BC, s.r.o., (dále jen „stavba“)

## 1. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje že zabezpečí provádění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na výše uvedené stavbě dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů), a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Zaměstnanci příkazníka mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy.
2. Příkazník se zavazuje, že obstará záležitosti příkazce – Výkon technického dozoru a inženýrské činnosti na stavbě (dále jen „TDI“) – Stavební úpravy a rekonstrukce objektu v ulici Velká Hradební 1. Etapa.
3. Přesný rozsah plnění příkazníka je vymezen přílohou č. 1 této smlouvy – Obsah a rozsah výkonů příkazníka.
4. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost potřebnou k obstarání záležitosti podle této smlouvy a k poskytnutí odměny za obstaranou záležitost dle příslušných ustanovení této smlouvy.
5. V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu může být omezeno nebo úplně pozastaveno i obstarání záležitosti příkazníkem (a to na základě rozhodnutí příkazce).

## 2. Odměna

1. Smluvní strany si ujednali odměnu za obstarání záležitosti příkazníkem v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
2. Maximální ujednaná odměna za obstarání záležitosti dle této smlouvy činí:

Cena bez DPH      30.000,- Kč  
(slovy:              třicet tisíc korunčeských)

DPH:                6.300,- Kč  
(slovy:              šest tisíc tři sta korunčeských)



3. Smluvní strany uvádějí, že sjednaná odměna je nejvyšší možnou a obsahuje již veškeré náklady příkazníka, které mu vzniknou v souvislosti s obstaráváním záležitostí pro příkazce dle této smlouvy. Mezi tyto náklady se řadí mimo jiné i veškeré hotové výdaje, administrativní a jiné pomocné práce, náhrada za promeškaný čas, cestovní výdaje, soudní, správní popřípadě jakékoliv jiné poplatky, znalecké posudky, překlady, odborné expertízy, aj).

### 3. Platební podmínky

1. Odměna za výkon činnosti příkazníka bude hrazena měsíčně ve výši alikvotní části z celkové odměny v závislosti na délce trvání stavby v měsících, na základě řádně vystavených daňových dokladů (faktur) do maximální výše 90 % přípustné odměny ve smyslu čl. 2 odst. 2 této smlouvy, a to na základě splátkového kalendáře, který bude sjednán písemným dodatkem k této smlouvě. Zbýlých 10 % do výše celkové odměny podle čl. 2 odst. 2 této smlouvy bude uhrazeno na základě řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) po tom co dojde k předání a převzetí stavby příkazcem od zhotovitele stavby podle čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
2. Smluvní strany si ujednaly, že faktury vystavené na dílčí platby podle platebního kalendáře budou zasilány k rukám osoby oprávněné jednat ve věcech technických za příkazce. Příkazce uhradí příkazníkovi každou dílčí platbu na základě řádně vystavených faktur, které budou mít náležitosti podle odst. 4 tohoto článku smlouvy.
3. Smluvní strany si ujednali, že dílčí platba se považuje za dílčí plnění ve smyslu § 21 odst. 8 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále „jen jako „zákon o dani z přidané hodnoty“). Dnem uskutečnění zdanitelného dílčího plnění je vždy den následující po uplynutí příslušného měsíce, za nějž je fakturováno.
4. Daňové doklady - faktury musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu dle účinných předpisů, obsahovat požadavek na způsob provedení platby, bankovní spojení, datum splatnosti 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
5. Povinnost poskytnout odměnu, popř. její část, je příkazcem splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka uvedeného v záhlaví smlouvy.
6. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené ve smlouvě či požadované právními předpisy, zejm. zákonem o účetnictví, je příkazce oprávněn ji vrátit k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručené opravené, či oprávněně vystavené faktury příkazci.
7. Peněžité závazky vyplývající z této smlouvy jsou hrazeny bezhotovostně na účet oprávněně smluvní strany uvedený v této smlouvě výše, není-li v této smlouvě stanoveno jinak. Smluvní strany se dohodly, že peněžité závazek je splněn dnem odepsání předmětné částky z účtu povinné smluvní strany ve prospěch účtu oprávněně smluvní strany. Jakoukoliv změnu v čísle účtu či ve fakturačních údajích, je ta ze smluvních stran, které se daná změna týká, povinna neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně. V případě porušení této povinnosti odpovídá smluvní strana za škodu, která tímto jednáním vznikne jak druhé smluvní straně, tak i jakékoliv třetí osobě.



#### 4. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost podle této smlouvy poctivě a pečlivě, s vynaložením potřebné odborné péče ve smyslu § 5 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb, občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, v dobré víře, v souladu s platnými právní předpisy, příslušnými normami či jinými předpisy, které upravují provádění činností nezbytných k obstarání záležitostí příkazce.
2. Příkazník se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny příkazce, a všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn, který je zřejmě nesprávný, či jakýmkoliv jiným způsobem vadný, je povinen o této skutečnosti, neprodleně informovat příkazce a náležitě jej poučit o důvodech nesprávnosti příslušného pokynu, možnostech nápravy a následcích, které by nastaly v případě, kdy by se příkazník řídil danými příkazy příkazce. Příkazník je povinen splnit pokyn příkazce pouze za předpokladu, kdy jej příkazce, poté, co příkazník řádně poučil příkazce dle tohoto článku o vadnosti příkazceva příkazu, ke splnění daného příkazu výslovně písemně vyzval.
3. Od příkazcových pokynů se může příkazník odchýlit pouze v případě, kdy je to nezbytné v zájmu příkazce a zároveň pokud příkazník nemůže (s ohledem na hrozící nebezpečí) řádně a včas poučit příkazce (dle ust. bodu 4.2. této Smlouvy) a vyžádat si potvrzení příkazce, že trvá na provedení dané činnosti. V případě, kdy se příkazník odchýlí od příkazcových pokynů, je povinen neprodleně informovat příkazce, že nejednal v souladu s příkazy příkazce, a to včetně náležitého odůvodnění, které musí mimo jiné obsahovat detailní popis hrozícího nebezpečí a případných následků, které by mohly nastat při splnění příkazcových pokynů.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazníka, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce a to tak, aby bylo možno obstarat záležitost a dosáhnout účelu této smlouvy.
5. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností a k plnění příkazu použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
6. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je příkazník povinen převést na příkazce jakýkoliv užitek z prováděného příkazu, a to do 3 pracovních dní od okamžiku, kdy takový užitek vznikne.
7. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci z vlastního podnětu či na žádost příkazce informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění stavby.
8. Příkazník je povinen mít zajištěnou 100% substituci pro případ, že nebude schopen po určitou dobu obstarávat záležitost z prokazatelně objektivních důvodů (např. pracovní neschopnost apod.) Příkazník je povinen tyto důvody doložit formou čestného prohlášení, a to do 3 pracovních dní od okamžiku uzavření této smlouvy.
9. Příkazník je povinen poskytovat příkazci konzultace a další odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli stavby, orgány státní správy a samosprávy a účastnit se na žádost příkazce těchto jednání.
10. Pro případ, že se pro příkazníka stane nemožným obstarávat záležitost podle této smlouvy, zavazuje se oznámit toto bez zbytečného odkladu příkazci.
11. Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od příkazce a do 15-ti dnů po ukončení tohoto právního vztahu příkazci uvedené podklady a pomůcky vrátit.
12. Příkazník je povinen upozornit příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.



13. Příkazník je povinen pravidelně informovat písemnou formou příkazce o postupu plnění předmětu této smlouvy, a to nejméně jedenkrát měsíčně.
14. Příkazník je povinen předat po obstarání záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci veškeré věci, které za něho převzal při obstarávání záležitosti.
15. Příkazník se zavazuje, že bude na stavbě přítomen **denně** v rozsahu odpovídajícím potřebám stavby a povinnostem vyplývajícím z této smlouvy a příslušných předpisů. Dále v takovém rozsahu, aby plynule sledoval průběh stavby.
16. Příkazník je povinen spolupracovat při eventuální finanční kontrole (dle § 2 písm. e) zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).
17. Příkazník se zavazuje nepřijímat jakékoliv odměny či provize v souvislosti s přípravou a realizací stavby mimo odměny příkazníka dle této smlouvy.
18. Příkazník je povinen vykonávat především tyto činnosti:
  - a) zpracovat a předat příkazci:
    - plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vč. přehledu rizik při výstavbě, který musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště a který musí být v závislosti na postupu prací a změnách podmínek na staveništi pravidelně aktualizován
    - oznámení pro zadavatele stavby o ohlášení zahájení stavby na oblastní inspektorát bezpečnosti práce,
    - údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce,

a to vše 8 dnů před předáním staveniště
  - b) navrhnout příkazci:
    - nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
    - technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdravé neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,

a to vše 8 dnů před předáním staveniště
  - c) poskytnout příkazci:
    - odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli stavby, orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,
  - d) koordinovat spolupráci zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
  - e) sledovat s ohledem na BOZP:
    - dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
    - plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich soulad s platnými právními předpisy a dbát na to, aby navržená opatření byla ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému investorem,



- f) kontrolovat:
- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
  - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
  - označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání,
- g) spolupracovat:
- se zhotovitelem při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
  - se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP,
- h) účastnit se:
- minimálně 1x týdně kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
  - kontrolních dnů a porad vedení stavby,
  - při prohlídce místa plnění
- i) vést dokumentaci:
- se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, o výsledcích projednávané kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly případné nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes upozornění příkazníka,
  - ve formě písemných výstupů ze své činnosti, které předloží příkazník 1 x měsíčně příkazci a dále po ukončení stavby, tj. po vydání kolaudačního souhlasu, ve formě závěrečného zhodnocení,
  - zjištěných závadách včetně doložení průkazné fotodokumentace,
- j) poskytovat další odbornou pomoc v problematice BOZP výše nespécifikovanou na vyžádání příkazce,
- k) činnost koordinátora BOZP vykonávat soustavně a pravidelně po celou dobu realizace stavby (min. 10 hodin týdně),
- l) při realizaci veřejné zakázky postupovat v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu plnění této smlouvy, a to zejména:
- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů
  - nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, přičemž v případě, že v průběhu plnění nabude účinnosti novela některého z výše uvedených právních předpisů, popř. nabude účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění, je příkazník povinen se řídit těmito novými právními předpisy.



19. Výstupem obstarávání záležitostí příkazce při realizaci stavby je souhrn dokumentů, které představují informační systém příkazníka, jejichž nedílnou součástí je „deník příkazníka“ a „závěrečná zpráva příkazníka“. Informační systém sestává zejména z těchto záznamů:

- o prováděné činnosti a o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- databázi zjištěných závad v oblasti BOZP a TDI, kdy příkazník vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby včetně průkazné fotodokumentace,
- analýza výše uvedených zjištěných údajů v měsíčních intervalech, posouzení jednotlivých subjektů v dodržování předpisů pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- vyhodnocení zjištěných závad z hlediska míry závažnosti,
- měsíční písemná zpráva o dodržování BOZP na staveništi stavby.

Výše uvedené písemné výstupy ze své činnosti bude příkazník předkládat nejméně 1 x měsíčně osobě oprávněné jednat ve věcech technických za příkazce uvedené v záhlaví této smlouvy, a to vždy k 5. pracovnímu dni následujícího měsíce. Závěrečnou zprávu příkazníka se příkazník zavazuje předat výše uvedené osobě bez zbytečného odkladu po vydání kolaudačního souhlasu na stavbu, o kterém bude příkazník touto osobou vyrozuměn.

## 5. Oprávněné osoby

1. Oprávněné osoby, stanovené příkazníkem se souhlasem příkazce, jsou povinny obstarávat záležitost osobně. Příkazník je oprávněn použít (k obstarání záležitostí příkazce) jiných osob jen po předchozím souhlasu příkazce. Příkazník odpovídá za porušení závazku osobou, s níž uzavřel smlouvu v souvislosti s obstaráváním záležitostí.
2. V případě nezbytné trvalé změny některé oprávněné osoby příkazníka v průběhu stavby je příkazník povinen projednat tuto změnu s příkazcem v dostatečném předstihu a zajistit důkladné seznámení nové oprávněné osoby s dosavadním průběhem stavby.
3. Příkazník a příkazce se dohodli na níže uvedeném seznamu oprávněných osob (ve smyslu čl. 5 odst. 1 této smlouvy výše)

Zajištění TDI:

**Jméno:** Ing. Erik Ernest, **tel.:** +420 733 710 691, **email:** [ernest@jca-most.cz](mailto:ernest@jca-most.cz),

**popř.**

**Jméno:** Ing. Libor Veselý, **tel.:** +420 777 666 363, **email:** [jca@jca-most.cz](mailto:jca@jca-most.cz).

Zajištění BOZP:

**Jméno:** David Hampejs, **tel.:** +420 733 710 696, **email:** [hampejs@jca-most.cz](mailto:hampejs@jca-most.cz),

**popř.**

**Jméno:** Ing. Erik Ernest, **tel.:** +420 733 710 691, **email:** [ernest@jca-most.cz](mailto:ernest@jca-most.cz).



## 6. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje dát příkazníkovi pokyny pro obstarávání záležitosti podle této smlouvy a vybavit jej potřebnými podklady.
2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi oznámit termín zahájení prací na stavbě nejpozději 3 dny před tímto termínem.
3. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nutnou k obstarání záležitosti podle této smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje dostatečně včas oznámit příkazníkovi omezení rozsahu nebo přerušení prací, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu obstarávání záležitosti příkazníkem.
5. Příkazce před zahájením obstarávání záležitosti příkazníkem podle této smlouvy udělí příkazníkovi písemnou plnou moc, která je zapotřebí pro splnění závazku příkazníka.

## 7. Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem začátku realizace stavby. Účinnost smlouvy skončí okamžikem, kdy:
  - o dojde k předání a převzetí stavby příkazcem od zhotovitele stavby a zároveň
  - o dojde k vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí na stavbu definovanou v čl. 1 odst. 1 této smlouvy.
2. Ke skončení právního vztahu, založeného touto smlouvou, může během jeho trvání dojít kdykoli na základě písemné dohody obou smluvních stran.
3. Při podstatném porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, jednou smluvní stranou, je druhá smluvní strana oprávněna tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí, a to s 15 denní výpovědní lhůtou počínající běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi. Příkazník je před uplynutím této lhůty povinen upozornit příkazce na opatření, která jsou nutná učinit v souvislosti s obstaráváním záležitosti pro příkazce dle této smlouvy, zejména na taková opatření, která mají zabránit vzniku škody. Za podstatné porušení této smlouvy ze strany příkazníka bude považováno zejména:
  - neodstranění vad či nedodělků příkazníkem, pokud tyto vady či nedodělky by mohly mít za následek přerušení nebo zastavení průběhu stavby
  - bude-li předmět plnění dle této smlouvy proveden s vadami bránícími jeho převzetí příp. s vadami neodstranitelnými
  - pokud příkazník převede podnik či jeho část, jehož součástí jsou oprávnění a závazky z této smlouvy na třetí osobu.
  - takový postup příkazníka, který bude v rozporu se zájmy příkazce

Za podstatné porušení této smlouvy ze strany příkazce bude považováno pouze to, že nejméně třikrát nesplní svou povinnost k poskytnutí odměny příkazníkovi, a to ani v rámci dodatečně stanoveného termínu, který nesmí být kratší než 15 pracovních dní.

4. Příkazce je oprávněn od této smlouvy rovněž odstoupit v případě, že bude pozastaveno nebo ukončeno poskytování finančních prostředků určených pro financování stavby. Povinnosti příkazníka definované v odst. 3 tohoto článku výše tím nejsou nikterak dotčeny.

## 8. Místo plnění

Místem plnění této smlouvy je Místem plnění je Velká Hradební č. p. 1343/15 Ústí nad Labem.





## 9. Smluvní pokuta, náhrada škody, záruka

1. Příkazce je oprávněn požadovat na příkazníkovi za každý prokázaný jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti uvedené v čl. 4 této smlouvy, popřípadě v Příloze č. 2 k této smlouvě, smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč, za každý, byť jen započatý den trvání tohoto porušení.
2. Ujednáním o smluvních sankcích není dotčeno právo příkazce na náhradu škody vzniklé porušením smluvních povinností, jejichž plnění je sankcí zajištěno.
3. Příkazník je plně odpovědný za škody, které příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy, stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle této smlouvy.
4. Nebude-li dodržen termín dokončení stavby z důvodu na straně příkazníka, uhradí příkazník příkazci sankci ve výši 0,1 % z celkové ceny plnění včetně DPH dle této smlouvy za každý den prodlení.
5. Příkazník prohlašuje a zaručuje, že předmět plnění jím poskytovaný/prováděný bude mít vlastnosti a bude prováděn dle této smlouvy a dále bude mít vlastnosti a bude prováděn dle souvisejících právních předpisů, technických a jiných norem, předpisů a rozhodnutí, které se k předmětu plnění dle této smlouvy vztahují; jinak vlastnosti obvyklé, vyplývající z účelu předmětu plnění. Jestliže nemá předmět plnění výše uvedené vlastnosti, resp. není prováděn, jak je shora uvedeno, má vady. Příkazník poskytuje na předmět plnění záruku v délce: 36 měsíců. Záruční doba týkající se předmětu plnění dle této smlouvy počíná běžet dnem ukončení předmětu plnění dle této smlouvy. Od oznámení vady do jejího odstranění záruční doba neběží.
6. Vady, které příkazce zjistil a které reklamoval v záruční době, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu, tj. do 5 pracovních dní (nedohodnou-li se příkazce a příkazník na lhůtě jiné) bezplatně odstranit.
7. Příkazce je povinen zjištěné vady neprodleně, tj. do 15 pracovních dní, oznámit příkazníkovi písemnou formou. V reklamaci musí být vady popsány. Příkazník bezodkladně navrhne a projedná s příkazcem způsob odstranění vad.

## 10. Mlčenlivost

1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s obstaráváním záležitosti.
2. Shora uvedené povinnosti může příkazníka zprostit jedině příkazce svým písemným prohlášením.
3. V rozsahu vhodném a účelném s přihlédnutím k obsahu příkazu nemá příkazník dále povinnost mlčenlivosti ve vztahu k osobě, kterou pověřuje provedením jednotlivým jednáním v rámci obstarávání příkazu, pokud je podle této smlouvy příkazník oprávněn svěřit provedení příkazu nebo jeho části jinému.

## 11. Pojištění

1. Příkazník podpisem této smlouvy prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činností dle této smlouvy, ve výši nejméně 1 000 000,- Kč (slovy: jedenmilionkorunčeských).
2. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto článku a že nedojde ke snížení pojistné částky pod částku uvedenou v článku 11 odst. 1.
3. Příkazník je povinen příkazci, na základě jeho žádosti, předložit originál pojistné smlouvy prokazující splnění výše uvedených podmínek, a to do 3 pracovních dní od okamžiku, kdy k tomu bude příkazcem vyzván.





## 12. Nebezpečí změny okolností

Příkazník na sebe, v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, přebírá nebezpečí změny okolností.

## 13. Vyloučení ustanovení občanského zákoníku

1. Smluvní strany se podpisem této Smlouvy dohodly, že ustanovení § 2436, § 2437, § 2438 odst. 2 a § 2440 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, se pro právní vztahy založené touto smlouvou, vylučují.
2. Smluvní strany se podpisem této Smlouvy dále dohodly, že se pro právní vztahy založené touto smlouvou, vylučuje i ustanovení § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a to v části týkající se náhrady nákladů Příkazníka a náhrady škody, kterou Příkazník utrpěl.

## 14. Závěrečná ustanovení

1. Příkazník je povinen jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
2. Vztahy vznikající z této smlouvy, jakož i právní vztahy se smlouvou související, včetně otázek její platnosti, eventuálně následky její neplatnosti, se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být příkazníkem postoupena bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností smluvní strany uvádějí, že za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv mezi příkazníkem a příkazcem.
4. Pro případ postoupení této smlouvy si strany ujednaly, že postoupená smluvní strana nemůže odmítnout osvobození postupitele za žádných okolností.
5. Práva vyplývající z této smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 15let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
6. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
7. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
8. Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy. Kromě ujištění, které si smluvní strany poskytly v této smlouvě, nebude mít žádná ze smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá smluvní strana informace při jednání o této smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná smluvní strana úmyslně uvedla druhou stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této smlouvy.





## OBSAH A ROZSAH VÝKONŮ PŘÍKAZNÍKA

### Výkon činnosti TDI při realizaci stavby:

1. Seznámení s projektem stavby,
2. seznámení s dalšími souvisejícími projekty,
3. prohlídka místa stavby,
4. fotodokumentace objektů a prostoru stavby před zahájením prací,
5. seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
6. protokolární odevzdání staveniště zhotoviteli stavby, včetně pořízení zápisu do stavebního deníku,
7. protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení,
8. odpovědnost za dodržení podmínek pravomocných rozhodnutí orgánů státní správy a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
9. kontrola doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokončených částí stavby,
10. technické projednání případných dodatků a změn projektu, příprava podkladů pro rozhodnutí investora,
11. povinnost o všech závažných okolnostech v průběhu stavby informovat investora – mandanta,
12. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě stavebníkovi,
13. kontrola těch částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
14. kontrola provádění všech předepsaných a dohodnutých zkoušek, kontrola jejich souladu s projektovými předpoklady, zápis výsledků zkoušek do SD,
15. spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor stavby,
16. kontrola vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami SOD, zápisy do SD,
17. kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby a ustanoveními smluv, upozornění zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro případné uplatnění sankcí dle uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem,
18. kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
19. hlášení archeologických nálezů,
20. kontrola dodržování podmínek ochrany životního prostředí před škodlivými účinky stavby,
21. příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby a účast na jednání o odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí,
22. kontrola úplnosti a správnosti dokladů doložených zhotovitelem k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
23. kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech,
24. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem po ukončení stavby,
25. fotodokumentace průběhu stavby včetně dokumentace zakrývaných částí stavby, vedení instalací, detailů řešení apod.
26. organizace a řízení kontrolních dní stavby včetně distribuce pozvánek, zápisů.

### Výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby:

1. Seznámení se s podklady, podle kterých bude stavba realizována, zejména s projektovou dokumentací a zpracování plánu BOZP,
2. účast při předání staveniště zhotoviteli stavby, jeho seznámení s bezpečnostními riziky stavby a plánem BOZP,
3. zpracování oznámení pro zadavatele stavby o ohlášení zahájení stavby na oblastní inspektorát bezpečnosti práce,
4. spolupráce se zpracovatelem projektové dokumentace v rámci projektové dokumentace, se zhotovitelem stavby a technickým dozorem stavby
5. koordinování spolupráce zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP,



6. sledování dodržování plánu BOZP a projednávání se zhotovitelem stavby nutná opatření v oblasti BOZP,
7. vedení deníku BOZP,
8. sledování prací na stavbě, zapisování nedostatků do deníku BOZP, jejich projednávání se zhotovitelem stavby, navrhování přiměřených opatření a kontrola jejich odstranění,
9. týdenní projednávání stavu BOZP se zhotovitelem stavby se zápisem do stavebního deníku BOZP,
10. předkládání deníku BOZP pověřenému zástupci objednatele,
11. aktualizování plánu BOZP,
12. minimálně 1x týdně účast na kontrolních dnech stavby,
13. vypracování týdenních zpráv pro zástupce objednatele s fotodokumentací zjištěných závad,
14. účast při prohlídce místa plnění,
15. předání aktualizovaného plánu BOZP zadavateli ve dvou vyhotoveních,
16. předání deníku BOZP zadavateli,
17. předání kompletní fotodokumentace se slovním popisem na CD zadavateli.

