



VÝZVA K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE A PODÁNÍ NABÍDEK

k veřejné zakázce malého rozsahu ve smyslu ust. § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), na zakázku:

Analýza a inovace jednotné správy uživatelů 2015/0105

Druh veřejné zakázky – dodávky a služby

1. Údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Sídlo zadavatele:	Pasteurova 1, 400 96
Pracoviště zadavatele, pro níž je VZ určena:	CI UJEP
Statutární zástupce	doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., rektor
Právní forma:	Veřejná vysoká škola
IČ:	44555601
DIČ:	CZ44555601
Kontaktní osoba ve věci VZ:	Ing. Aleš Klicnar
Tel.	+420 725 530 926
E-mail:	ales.klicnar@ujep.cz

V souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona zadavatel nezadá veřejnou zakázku podle zákona, je však povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace podle ustanovení § 6 odst. 1 zákona. Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí interními předpisy zadavatele týkajícími se zadávání veřejných zakázek. Tato výzva k prokázání kvalifikace a podání nabídek zároveň obsahuje informace o zadávacích podmínkách, čímž nahrazuje textovou část kvalifikační a zadávací dokumentace podle § 44 zákona.



Předmět veřejné zakázky

1.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je analýza a inovace jednotné správy identit uživatelů. Plněním předmětu je dodávka, úprava a nasazení systému pro správu identit uživatelů informačních systémů Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem - identity management systému (dále jen „IDM“), včetně veškerých potřebných licencí, dokumentace, proškolení uživatelů a poskytnutí technické podpory v průběhu trvání záruční doby, vše dle technické specifikace.

IT prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně (dále jen UJEP) je různorodé a využívá ho několik desítek tisíc uživatelských účtů (cca 12 tisíc aktivních účtů). Účty jsou z části spravovány automaticky, pomocí SW Novell Identity Manager (dále jen Novell IDM) běžícího v režimu datové pumpy - bez uživatelských procesů a s minimální interakcí s koncovými uživateli nebo administrátory.

Bližší specifikace předmětu zakázky je uvedena v příloze č. 2 této výzvy. Uchazeč je povinen dodržet technické požadavky stanovené v tomto článku a v příloze č. 2, pokud je nedodrží, bude z výběrového řízení vyloučen a dále jeho nabídka nebude posuzována.

Dodávka systému IDM bude rozčleněna na 4 fáze:

- 1) V první fázi dodavatel zpracuje a v písemné formě dodá detailní předimplementační analýzu prostředí zadavatele s ohledem na implementaci IDM.
- 2) V druhé fázi dodavatel zpracuje návrh implementačního projektu, ve kterém popíše řešení cílové architektury IDM včetně vazeb na infrastrukturu.
- 3) Ve třetí fázi dodavatel provede instalaci systému a jeho kompletní implementaci včetně potřebných doplnění, specifických úprav a nastavení, naplní systém uživatelskými daty a uvede do zkušebního provozu.
- 4) Ve čtvrté fázi proběhne zkušební provoz k ověření požadovaných funkcí implementovaného řešení. Současně dodavatel zpracuje dokumentaci systému a proškolí pracovníky zadavatele.

Předmět plnění veřejné zakázky v jednotlivých fázích bude zakončen akceptačními testy.

Součástí zakázky musí být dále veškeré licence a zdroje potřebné pro trvalý provoz dodávaného řešení a to s neomezeným počtem uživatelských identit a neomezeným počtem uživatelů systému.

Zadavatel požaduje uvedení konkrétního označení nabízeného produktu, který splňuje všechny požadavky stanovené touto výzvou, zejména přílohy č. 2. Zadavatel současně požaduje dodávku systému IDM postaveného na ověřeném řešení, které již bylo opakovaně implementováno a zadavatel tak může ověřit plnou funkčnost bez dalších dodatečných nákladů zadavatele.

Uchazeč je povinen na základě požadavků zadavatele písemné výstupy jednotlivých fází provedení díla před jeho předáním podrobit připomínkovému řízení ze strany zadavatele, připomínky vzešlé z tohoto řízení do výstupu zpracovat a zohlednit v rámci další fáze provádění díla.

Čtvrtá fáze díla bude ukončena akceptačními testy, protokolárním ukončením zkušebního provozu a předáním jednotlivých informačních systémů do provozu.

Pokud se v této výzvě vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.



Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena
NIPEZ kód: 72240000-9 Analýza systémů a programovací služby

1.2. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny; požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Výzva obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s uchazečem. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro uchazeče **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Obchodní podmínky jsou Přílohou č. 2 této výzvy, kterou uchazeč použije pro zpracování své nabídky.

Příloha. č. 2 této výzvy se stane návrhem smlouvy v nabídce uchazeče a ten není oprávněn smlouvu jakkoliv měnit či doplňovat vyjma na místech k tomu určených zadavatelem. Uchazeč doplní výhradně k tomu určená – barevně označená – místa.

Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu (bez DPH), výši DPH a cenu + DPH. Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (poplatky, cla, vedlejší náklady apod.)

Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

Platební podmínky předepsané Zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v obchodních podmínkách (viz Příloha č. 2) a uchazeč ve své nabídce musí ustanovení uvedená v obchodních podmínkách plně respektovat.

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

1.3. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Zadavatel doporučuje, aby žádost o dodatečné informace byla podána **pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK UJEP**. Zadavatel však poskytne dodatečné informace i na základě jinak podaných žádostí (pošta, e-mail apod.).

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám Zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace, a to nejpozději do 3 dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Tyto dodatečné informace včetně přesného znění žádosti poskytne Zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta. Písemná žádost musí být doručena Zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se vzhledem k předmětu veřejné zakázky nekoná.

3. Lhůta a místo pro plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:



- předpokládané zahájení plnění zakázky je ihned **po podpisu smlouvy**
- harmonogram realizace veřejné zakázky:

FÁZE	OBSAH PLNĚNÍ	LHŮTA PLNĚNÍ
Fáze č. 1 – zahájení plnění a zpracování implementační dokumentace	Zhotovitel zahájí plnění	S okamžikem nabytí účinnosti smlouvy
	Zhotovitel zpracuje a předá objednateli řádně zpracovanou a zcela dokončenou „implementační dokumentaci“ a testovací scénáře	
	Provedení akceptace této části plnění – vyhotovení akceptačního protokolu č. 1	K datu dokončení fáze č. 1
Fáze č. 2 – dodání a implementace IDM	Zhotovitel dodá a implementuje IDM	Po dokončení fáze č. 1
	Provedení akceptace této části plnění – vyhotovení akceptačního protokolu č. 2	K datu dokončení fáze č. 2, nejpozději však do 1. 12. 2015
Fáze č. 3 – testovací provoz	Provedení testovacího provozu díla zhotovitelem	Po dokončení fáze č. 2, nejpozději však do 1. 12. 2015
	Provedení akceptace této části plnění – vyhotovení akceptačního protokolu č. 3	K datu dokončení fáze č. 3
Fáze č. 4 – zkušební provoz	Převedení dat a provedení zkušebního provozu díla zhotovitelem	Po dokončení fáze č. 3, nejpozději však do 12. 12. 2015
	Provedení školení uživatelů zhotovitelem	Nejpozději do 20. 12. 2015
	Zhotovitel odstraní všechny vady a nedodělky zjištěné v průběhu zkušebního provozu díla	Nejpozději k datu dokončení fáze č. 4
	Zhotovitel doplní či opraví provozní dokumentaci IDM, jestliže si tak vyžádají zjištění učiněná v průběhu zkušebního provozu, doplněnou či opravenou provozní dokumentaci předá zhotovitel objednateli	Nejpozději k datu dokončení fáze č. 4
	Předání a převzetí řádně zpracovaného a zcela dokončeného díla prostého vad a nedodělků, vyhotovení protokolu o předání a převzetí díla	K datu dokončení fáze č. 4, nejpozději však k 20. 12. 2015
Fáze č. 5 – podpora díla	Zhotovitel zajistí objednateli podporu díla během jeho běžného provozu	Od dokončení fáze č. 4 do 31. 12. 2020

Místem plnění je Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Pasteurova 1, Ústí nad Labem.

4. Kvalifikace uchazeče

4.1. Splnění kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže:

- ekonomickou a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku
- splnění základních kvalifikačních předpokladů
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- splnění technických kvalifikačních předpokladů

Doklady, které je dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, mohou být předloženy v prosté kopii.

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů uchazeče, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.



Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky, ke kterému uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, předkládá v nabídce jako její součást.

4.2. Čestné prohlášení o finanční a ekonomické schopnosti dodavatele

Uchazeč doloží čestné prohlášení o finanční a ekonomické schopnosti dodavatele splnit předmět veřejné zakázky dle vzoru, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

4.3. Prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč doloží splnění základních kvalifikačních předpokladů čestným prohlášením, které je přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace.

4.4. Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona

K prokázání profesních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč:

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, Výpis z obchodního rejstříku či obdobné evidence nebude starší 90-ti kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

4.5. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona

Zadavatel požaduje k prokázání technických kvalifikačních předpokladů předložit následující dokumenty:

Dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Ze seznamu významných služeb dle předchozího odstavce **musí vyplývat**, že uchazeč poskytl alespoň 2 významné služby, jejichž součástí byla implementace správy uživatelů **v předpokládaném provozním rozsahu více než 5 000 aktivních identit a 15 000 identit neaktivních.**

5. Nabídková cena

5.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována za celé plnění veřejné zakázky včetně cla, pojištění a dopravy a bude uvedena jako „**nejvýše přípustná**“. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky.

Součástí cenové kalkulace bude rekapitulace ceny v členění zakázky dle specifikace technických požadavků.

Veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Zadavatel požaduje uvést položkovou specifikaci jednotlivých částí.

Nabídka bude zpracována a řazena do jednotlivých oddílů v tomto členění:

- **Krycí list (příloha č. 1 této ZD)**
- **Doklady prokazující kvalifikace dle čl. 4 této ZD**
- **Doklad o oprávnění osoby jednat jménem uchazeče**
- **Kalkulace nabídkové ceny**
- **Závazné obchodní podmínky (příloha č. 2 této ZD)**
- **Ostatní dokumenty**



6. Předložení Informace o kvalifikaci a podání nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla podána prostřednictvím systému elektronických zakázek (E-ZAK) <https://ezak.ujep.cz/>., naskenované soubory (podepsané a orazítkované) mohou být ve formátu pdf, bmp, jpeg.

Pro přihlášení do systému E-ZAK je nutné, aby uchazeč disponoval certifikátem elektronického podpisu.

V případě, že uchazeč není ještě v systému E-ZAK registrován, je nutný k dokončení registrace elektronický podpis, viz odkaz: https://ezak.ujep.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Podrobné informace o ovládání systému E-ZAK nalezne uchazeč na: <https://ezak.ujep.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Zadavatel požaduje předkládání nabídek výhradně v elektronické podobě.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, skončí dne **20. 10. 2015 v 10:00 hodin.**

7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 050 000,- Kč bez DPH.

8. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni) činí 90 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídky.

9. Ostatní podmínky zadávacího řízení

9.1. Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

9.2. Popis otevírání obálek, posuzování kvalifikace a hodnocení nabídek

Otevírání obálek

Zadavatel oznamuje, že vzhledem k podání nabídek pouze elektronickou formou se nekoná otevírání obálek.

Nekoná-li se otevírání obálek, je zadavatel povinen uchazečům bezodkladně zpřístupnit protokol o otevírání obálek elektronickými prostředky

Posouzení nabídek

Posuzování a hodnocení nabídek provede komise pro posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „komise“).

Komise posoudí splnění požadavků na kvalifikaci uchazečů podle kvalifikačních předpokladů stanovených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a této zadávací dokumentaci.

Komise posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a dále z hlediska toho, zda nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplní výše uvedená hlediska, Zadavatel ze zadávacího řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, Zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Hodnocení nabídek

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek uchazečů, kteří prokázali splnění kvalifikace a jejichž nabídky splnily všechny zákonné požadavky a požadavky Zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách veřejné zakázky a neobsahovaly



mimořádně nízkou nabídkovou cenu, podle stanoveného základního hodnotícího kritéria: **Nejnižší nabídková cena**

Pořadí nabídek stanoví komise podle výše nabídkových cen uchazečů, přičemž jako nejvhodnější nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

9.3. Úpravy, zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu zadávacích podmínek stanovených touto výzvou, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávacích podmínek, nebo z vlastního podnětu. Pokud zadavatel upraví či změní zadávací podmínky, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

9.4. Další podmínky zadavatele

V průběhu soutěžní lhůty měnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně shodně všem uchazečům.

Každý uchazeč je povinen se před podáním nabídky informovat o poloze a povaze budoucího místa plnění a jiných místních zvláštностech a vyjasnit si všechny nejasnosti. Bere zároveň na vědomí, že nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení a údajů ho neopravňují požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny plnění.

V případě, že některý uchazeč nedodrží podmínky výzvy nebo zadávací dokumentace, má zadavatel právo ho vyřadit z další účasti bez dalšího posuzování.

V případě, že uchazeč podá nabídku na základě výzvy, má se za to, že souhlasí s podmínkami zadavatele uvedenými ve výzvě a v zadávací dokumentaci.

Náklady na zpracování nabídek ani jakékoliv jiné náklady, které by uchazečům v souvislosti s touto výzvou vznikly, zadavatel uchazečům nehradí. Uchazeči předkládají své nabídky bezplatně a nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky.

10. Seznam příloh:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Závazné smluvní podmínky
- Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení

V Ústí nad Labem dne:

.....
doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., rektor