



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu ve smyslu ust. § 12 odst. 3 zákona  
č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon), na zakázku:

**Bezobslužný systém kopírovacích a tiskových služeb 2014/0168**

### 1. Údaje o zadavateli

Název zadavatele:

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad  
Labem

Sídlo zadavatele:

Pasteurova 1, 400 96

Pracoviště zadavatele, pro

nějž je VZ určena:

UJEP CI

Statutární zástupce

**prof. RNDr. René Wokoun, CSc.**

Právní forma:

Veřejná vysoká škola

IČ:

44555601

DIČ:

CZ44555601

Kontaktní osoba ve věci VZ:

Ing. Lukáš Kožíšek

Tel.

+420 475 286 390

E-mail:

[lukas.kozisek@ujep.cz](mailto:lukas.kozisek@ujep.cz)



## 2. Předmět veřejné zakázky

### 2.1. Předmět veřejné zakázky

#### Popis současného stavu:

Univerzita vystavuje pro své studenty a zaměstnance průkazy ve formě bezkontaktních čipových karet MIFARE standard 4K. Databáze identifikačních průkazů je vedena v samostatném informačním systému s automatickou aktualizací stavu průkazů dle aktuálního vztahu osoby k univerzitě. Databáze průkazů je uložena v systému Oracle 11g.

Každý student a zaměstnanec má přístup do univerzitní sítě. A to buď z univerzitních počítačů připojených do univerzitní LAN sítě nebo vlastním notebookem prostřednictvím bezdrátové univerzitní sítě. Autentizace probíhá LDAP službou (IDM Novell Netware).

Tiskové a kopírovací služby jsou studentům poskytovány za přímou úhradu na specializovaném pracovišti s personální obsluhou. Student nemá možnost elektronicky zadat požadavek na tiskové služby.

Univerzita má několik multifunkčních síťových zařízení, které by mohly být využité pro kopírovací a tiskové služby s možností elektronicky zadat požadavek na tisk.

Univerzita **nemá** k dispozici licenci pro Windows server s potřebným počtem CAL licencí pro univerzitní uživatele. Univerzita nemá Campus licenci Microsoft.

Seznam multifunkčních zařízení :

- **3x** Konica Minolta Bizhub 224e s rozhraním SafeQ
- **1x** KONICA MINOLTA DELELOP INEO + 220 s rozhraním SafeQ

#### Stručný popis cílového stavu v roce 2014:

Vytvoření podmínek pro bezobslužný tisk, kopírování a skenování přímo žadatelem o službu z řad studentů a zaměstnanců.

Zpoplatnění služby studentům s možností předplacení formou osobního kreditu a s možností dobíjení kreditu bankovním automatem (dobíjecí bankomat).

Evidence služeb s přesným účtováním prokazatelného čerpání služeb.

Využití bezkontaktních čipových průkazů pro identifikaci zadavatele požadavku na službu.

Jednotné řízení a správa multifunkčních zařízení zapojených do systému.

Kontrola stavu kreditu a čerpaných služeb přímo uživatelem.

Zapojení vybraných zařízení do bezobslužného systému a rozšíření počtu zařízení o 1 ks multifunkční barevné tiskárny A3 a duplexem při zahájení bezobslužného tisku.

Zpřístupnění zapojených zařízení širokému rozsahu uživatelů z řad studentů a zaměstnanců.

Rozšíření tiskových možností a podrobné sledování a vyhodnocování nákladů dle různých hledisek (náklady pracoviště, zařízení, uživatele).

#### Popis předmětu veřejné zakázky

Pořízení bezobslužného systému kopírovacích, skenovacích a tiskových služeb, včetně potřebného zařízení a programového vybavení (informačního systému) pro 5 tiskáren.

Stručný přehled předmětu veřejné zakázky:

- 1x centrální řídicí informační systém pro 5 multifunkčních zařízení a 11500 uživatelů s možností rozšíření počtu zařízení.
- 2x aplikace/modul systému pro pokladní místo (dobíjení kreditu, výběr zůstatku, reklamace)
- 1x dobíjecí automat na bankovky s vlastním stojanem.



- 4x připojení stávajících multifunkčních zařízení
- 1x dodání multifunkční tiskárny, barevná, ekonomické provozní náklady na tisk (cena černobílého tisku A4 do 0,9 Kč, barevného tisku A4 do 1.9 Kč), formát A3, min. rozlišení 1200x600dpi, síťová, duplex, min 30/20str./min, a její připojení do systému
- 1x integrace na stávající systém evidence karet
- 1x integrace na stávající LDAP nebo EduID (více na <https://www.eduid.cz/>)
- 1x dodávka a instalace informačního systému, pokladních míst, dobíjecích automatů

Bezplatné proškolení administrátorů (3 osoby), obsluhy pokladních míst (4 osoby) a bezplatná 3 letá podpora programového vybavení řešení.

Předpokládaný počet uživatelů: studentů UJEP: 10 500, zaměstnanců 1000.

Umožnění postupného rozšiřování systému na další multifunkční zařízení v následujících letech.

Požadavky na řídicí informační systém bezobslužného tisku a kopírování (dále „systém BTAK“):

Základní vlastnosti systému:

- Jednotný centrální systém BTAK pro řízení a správu uživatelů a zapojených multifunkčních zařízení.
- Centrální administrace, centrální instalace, včetně případného update programového vybavení.
- Systém BTAK bez nutnosti instalace klientské aplikace BTAK pro uživatele na jejich osobních počítačích.
- Automatická správa uživatelů v systému BTAK s identifikačním průkazem Mifare standard 4K s využitím informací v databázi správy kartového systému (databáze Oracle 11g). Pracovníci zadavatele zajistí pohled na vybrané údaje pro konektor systému BTAK po vzájemné dohodě s dodavatelem.
- Identifikační průkaz bude pouze identifikovat uživatele, nebude sloužit jako el. peněženka, tj. nebude zápis stavu kreditu na kartu.
- Připojení vybraných multifunkčních tiskáren do systému BTAK, včetně nově dodané multifunkční barevné tiskárny.
- Tisk a kopírování dokumentů až po identifikaci uživatele na jím vybraném zařízení.
- Přesné účtování dle skutečně provedených operací na zařízení.

Server, operační systém, databáze:

Předpokládáme provoz systému na virtualizovaném serveru určeném pouze pro systém BTAK, s operačním systémem řady linux a případným bezplatným databázovým systémem nebo využití databázového prostředí Oracle 11g.

V případě použití placeného operačního systému a placeného databázového prostředí je nutné do ceny nabízeného řešení zahrnout cenu veškerých licenčních poplatků pro operační systém a databázi dle licenčních podmínek výrobce. Např. při použití licencí Windows 2008 server s web aplikací a MS SQL databází je nutné zahrnout náklady: Windows 2008 server + CAL licence windows 2008 + MS SQL + CAL licence MS SQL, kde CAL licence musí být pro každého uživatele. Počty uživatelů pro kalkulaci: počet zaměstnanců 1000, počet studentů 10 500. Univerzita má uzavřenou smlouvu Microsoft Select Plus.



## Požadavky na funkcionalitu systému BTAK:

Kategorie	Popis funkcionality
<b>A – obecné vlastnosti, podpora systémů, integrace</b>	
A1	Centrální administrace a instalace systému BTAK bez nutnosti instalaci na uživatelských prac. stanicích. Vhodné administrátorské prostředí (např. webové rozhraní).
A2	Centrální vzdálená správa zařízení připojených k systému BTAK.
A3	Rozšiřitelnost systému; připojení dalších zařízení k centrální správě.
A4	Centrální automatická správa uživatelů s identifikačním průkazem Mifare standard 4K dle informací v databázi evidence průkazů.
A5	Integrace systému BTAK s LDAP (IDM Novell Netware).
A6	Integrace se systémem evidence průkazů.
A7	Online autentifikace uživatelů vůči LDAP (nebo EduID).
A8	Podpora uživatelů s prac. stanicemi s operačním systémem Windows, Linux, Mac.
A9	Dobíjení kreditu samoobslužně dobíjecím automatem nebo na pokladně s obsluhou.
A10	Podpora uživatelů v základním dělení: <ul style="list-style-type: none"> <li>• správce/administrátor systému BTAK,</li> <li>• uživatel služeb tisk, kopírování, skenování</li> <li>• pokladní (2x) – správa a dobíjení kreditů, vrácení zůstatků</li> </ul>
<b>B – administrace zařízení</b>	
B1	Centrální správa připojených zařízení, sledování stavu zařízení.
B2	Centrální a komplexní správa tiskových front (tisk s kartou, tisk bez karty).



<b>B3</b>	Skupinování zařízení a využívání šablon pro jejich hromadnou úpravu/správu.
<b>B4</b>	Účetní a statistické hodnocení zařízení, skupin.
<b>C - administrace uživatelů</b>	
<b>C1</b>	Centrální správa uživatelů s automatickým přenosem z databáze evidence identifikačních průkazů. Založení osoby, aktualizace údajů o platnosti karty, blokáce využití služeb (tisku) při ztrátě karty, apod. Maximální automatizace správy uživatelů.
<b>C2</b>	Automatické zařazení uživatele do skupiny dle typu karty ( skupina Zaměstnanci, skupina Studenti)
<b>C3</b>	Skupinování uživatelů, nastavení přístupu k tisku, kopírování a skenování dle rolí/skupin.
<b>C4</b>	Řízení práv na využití např. barevného tisku/kopírování na zařízení dle uživatele či skupiny uživatelů.
<b>C5</b>	Možnost definovat „projektové služby“ a přiřadit nim vybrané uživatele. Podpora vyčíslení tiskových, kopírovacích a skenovacích nákladů na projekt.
<b>D – uživatelské funkce</b>	
<b>D1</b>	Zabezpečený tisk pokročilou funkcí Follow-me, umožňující tisk až po identifikaci uživatele na vybraném zařízení. Ochrana dokumentů před neoprávněným čtením cizí osobou.
<b>D2</b>	Podpora multitaskingu na multifunkčním zařízení – jeden uživatel tiskne druhý skenuje na jednom multifunkčním zařízení.
<b>D3</b>	Okamžitá blokáce služby při čerpání kreditu do mínusu.
<b>D4</b>	Sdílení autorizace uživatele na multifunkčním zařízení, tj. uživatel tiskne a zároveň skenuje bez opakovaného přihlašování k zařízení.
<b>D5</b>	Uživatel si může vybrat libovolné zařízení dle svého oprávnění.
<b>D6</b>	Možnost výběru zařízení dle nastavených pravidel (zohlednění vlastností dokumentu a efektivních vlastností zařízení).
<b>D7</b>	Podpora mobilního tisku formou zaslání souboru (Word, Excel, PDF) emailem nebo webovským rozhraním k tisku.



D8	Uživatelská správa vlastního účtu, stav kreditu, čerpaných služeb - historie, připravených úloh atd. Vhodné uživatelské rozhraní bez nutnosti instalace klientské aplikace, např. webové rozhraní.
D9	Opakovaný tisk již vytištěných úloh uživatelem.
D10	Skenování do emailu.
D11	Vícejazyčná podpora webového rozhraní a terminálů zařízení s možností vybrat/nastavit preferovaný jazyk uživatelem. Požadujeme podporu češtiny a angličtiny.
D12	Uživatelská podpora na terminálu zařízení, např. prohlížení historie, náhled úlohy (první strana).
D13	Možnost sdílení tiskové fronty pro vybrané uživatele.
D14	Dobíjení kreditu samoobslužně v dobíjecím automatu nebo na pokladně s obsluhou.
D15	Nezávislost tiskových úloh na aplikacích Microsoft Office a LibreOffice.
D16	Jednotné intuitivní uživatelské rozhraní na terminálech multifunkčních zařízení.
<b>E – účtování, hodnocení, statistiky</b>	
E1	Přesné účtování dle počítadel zařízení, 100% shoda počítadel zařízení s účtovní statistikou systému BTAK.
E2	100% spolehlivé vedení kreditů a čerpaných služeb.
E3	Přesné účtování při přímém tisku z USB flash paměti a uživatelských schránek.
E4	Možnost účtování dle pokrytí tonerem pro tiskové jazyky řady PCL, POSTSCRIPT, HPGL a RTL, Účtování dle skutečného počtu vytištěných stránek i v případě nedokončeného tisku (zaseklý papír, storno úlohy). Účtování ihned po doručení na tiskárnu podle počtu stránek, které úloha obsahuje.
E5	Nastavení ceníku úloh dle zařízení, uživatele, pracoviště.



E6	Přesné nastavení cen tisku a papíru, rozlišení barevný/černobílý, oboustranný/jednostranný, velikost a typ papíru, atd.
E7	Přesné výpočty cen služeb, včetně dopočtu výše DPH dle zákonných norem ČR (daňové sazebníky).
E8	Automatická tvorba daňových a pokladních dokladů.
E9	Účtování a reporting dle zařízení, uživatele, skupiny uživatelů, pracovištěm, dokumentem, projektovými službami.
E10	Reporty pro dobíjecí automaty, kdo, kde a kolik si vložil na svůj účet
E11	Automatické zasílání reportů dle nastavení správcem na email vybraným uživatelům (vedoucí pracoviště).
E12	Export reportů do formátu HTML, CSV, PDF, XLS.
E13	Statistické hodnocení úloh/služeb dle zařízení, přehledové grafy.
E14	Přizpůsobení výsledných reportů požitím pokročilých filtrů a toto nastavení si uložit pro opakované použití. Nastavení časového období hodnocení.

Požadujeme bezplatnou systémovou podporu systému BTAK (upgrade a update systému) **na dobu 3 let** od protokolárního převzetí celého řešení.

**CPV KOD: 42960000-3- Velicí a řídicí systémy, tiskařská a grafická zařízení, kancelářské automatizační zařízení a zařízení na zpracování dat**

**2.2. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny; požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s uchazečem. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro uchazeče **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Obchodní podmínky jsou Přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace, kterou uchazeč použije pro zpracování své nabídky.

Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu (bez DPH), výši DPH a cenu + DPH. Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (poplatky, cla, vedlejší náklady apod.)



Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

Platební podmínky předepsané Zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v obchodních podmínkách (viz Příloha č.2) a uchazeč ve své nabídce musí ustanovení uvedená v obchodních podmínkách plně respektovat.

### 2.3. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Zadavatel doporučuje, aby žádost o dodatečné informace byla podána **pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK UJEP**. Zadavatel však poskytne dodatečné informace i na základě jinak podaných žádostí (pošta, e-mail apod.).

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám Zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace, a to nejpozději do 3 dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Tyto dodatečné informace včetně přesného znění žádosti poskytne Zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 3 Zákona poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

### 3. Lhůta a místo pro plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

- Předpokládané zahájení plnění zakázky je **po podpisu smlouvy**
- Termín dodání je do 30 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do 19. 12. 2014
- Místo plnění je Pasteurova 1, Ústí nad Labem 400 96

### Kvalifikace uchazeče

#### 3.1. Splnění kvalifikace

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů, postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů uchazeče, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

Uchazeči mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona využít za podmínek stanovených v § 127 zákona výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

Uchazeči mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít za podmínek stanovených v § 134 zákona certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění





Všechny doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v souladu s ustanovením § 57 odst. 1. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů v případě otevřeného řízení, zjednodušeného podlimitního řízení a jednacního řízení bez uveřejnění ke dni podání nabídky.

Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, předkládá v nabídce jako její součást.

### **Čestné prohlášení o finanční a ekonomické schopnosti dodavatele Dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona**

uchazeč doloží čestné prohlášení o finanční a ekonomické schopnosti dodavatele splnit předmět veřejné zakázky dle vzoru, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

### **Prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 3 zákona**

Uchazeč doloží splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení.

Čestné prohlášení je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

### **Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

#### **Dle § 54 písm. a) zákona**

doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

#### **Dle § 54 písm. b) zákona**

doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů v případě otevřeného řízení, zjednodušeného podlimitního řízení a jednacního řízení bez uveřejnění ke dni podání nabídky.

## **4. Nabídková cena**

### **4.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídka včetně nabídkové ceny bude zpracována v českém jazyce za celé plnění veřejné zakázky včetně dopravy, montáže, pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám a jiných nákladů zhotovitele a bude uvedena jako „**nejvýše přípustná**“. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky.

**Součástí cenové nabídky bude rekapitulace ceny v členění zakázky dle specifikace.**

Veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Zadavatel požaduje uvést položkovou specifikaci jednotlivých částí včetně jejich ocenění.

**Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit z dalšího hodnocení nabídku, která překročí finanční objem ve výši 350 000 Kč bez DPH.**



## 5. Předložení Informace o kvalifikaci a podání nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla podána prostřednictvím systému elektronických zakázek (E-ZAK), naskenované soubory (podepsané a orazítované) mohou být ve formátu pdf, bmp, jpeg.

Zadavatel dále doporučuje, aby si každý uchazeč zkontroloval úspěšné nahrání své nabídky do systému elektronických zakázek (E-ZAK). V případě, že nepůjde elektronická nabídka uchazeče otevřít, bude uchazeč vyřazen.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zájemce pošle nabídku prostřednictvím systému veřejných zakázek E-ZAK (<https://ezak.ujep.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky skončí dne 10. 11. 2014, 10:00 v sídle Zadavatele.

## 6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Cena celkem 350 000,- bez DPH

## 7. Ostatní podmínky zadávacího řízení

### 7.1. Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

### 7.2. Popis posuzování kvalifikace a hodnocení nabídek

Zadavatel oznamuje, že vzhledem k podání nabídek pouze elektronickou formou (§ 72 odst. 4. zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách) se nekoná otevírání obálek.

Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Hodnotící komise posoudí kvalifikaci uchazečů podle kvalifikačních předpokladů stanovených ve výzvě k podání nabídky.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) Zákona, a dále z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nespĺnila výše uvedená hlediska, Zadavatel ze zadávacího řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, Zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

### 7.3. Zadavatel stanovil jako hodnotící kritérium nejnižší nabídkovou cenu

V souladu s výzvou k podání nabídky - hodnotící komise provede hodnocení nabídek uchazečů, kteří prokázali splnění kvalifikace a jejichž nabídky splnily všechny zákonné požadavky a požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebyly nepřijatelné ve smyslu § 22 odst. 1 písm. d) Zákona a neobsahovaly mimořádně nízkou nabídkovou cenu, podle uvedeného kritéria.

**Nejnižší nabídková cena bez DPH**

**100 %**



Pořadí nabídek stanoví komise podle nabídkové ceny, přičemž jako nejvhodnější nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

#### 7.4. Úpravy, zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu zadávacích podmínek. Provedení úpravy oznámí Zadavatel písemně všem dodavatelům, kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta, a to nejpozději do 5 dnů ode dne odeslání úpravy k uveřejnění.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 84 odst. 2 písm. e) Zákona, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku.

#### 8. Seznam příloh:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Závazné smluvní podmínky
- Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení

23. 10. 2014

prof. RNDr. René Wokoun, CSc. - rektor