



FIS 2014/00286
scan 27.6.2014 k.Š. 1
P2014-019985 (FF)
P2014-019986 (OV2)

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „občanský zákoník“),

č. smlouvy příkazce:

č. smlouvy příkazníka: 2014/00286

Smluvní strany

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

se sídlem: Pasteurova 1, 400 96, Ústí nad Labem

IČ: 44555601

zastoupená: prof. RNDr. René Wokounem, CSc., rektorem

osoba oprávněná ve věcech technických: Andrej Hroza

osoba oprávněná k jednání ve věcech obchodních: Ing. Vít Šumpela, kvestor

(dále jen „příkazce“), na straně jedné

a

REINVEST, spol. s r.o.

se sídlem: K Novému dvoru 897/66, Praha 4, 142 00

IČ: 654 10 840 DIČ: CZ65410840

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném: Městským soudem v Praze, oddíl C,
vložka 44457

zastoupen: Ing. Markem Raškou, jednatelem

osoba oprávněná ve věcech technických: Ing. Marek Raška, jednatel

bankovní spojení: ČSOB, a.s.

číslo účtu: 106068396/0300

(dále jen „příkazník“ na straně druhé s tím, že příkazce a příkazník dále společně též
jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“),

uzavírají ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších
předpisů, tuto

příkazní smlouvu

**Koordinátor BOZP a výkon TDI pro rekonstrukci opěrné zdi a oplocení za
objekty F1 a F2, část 2 – 2014/0070**

(dále jen „tato smlouva“)

Preambule

Příkazník podpisem této Smlouvy prohlašuje, že je držitelem příslušného živnostenského oprávnění, jakož i dalších oprávnění, koncesí, povolení či jakýchkoliv ostatních dokumentů, které právní předpisy podmiňují pro obstarávání veškerých záležitostí příkazce dle této smlouvy.

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka zhotovitele ze dne 19. května 2014 (dále jen „nabídka“) podaná ve veřejné zakázce rozdělené na části nazvané **Koordinátor BOZP a výkon TDI pro rekonstrukci opěrné zdi a oplocení za objekty F1 a F2, část 2 - 2014/0070**, zadávané ve veřejné zakázce malého rozsahu.

Zakázka je součástí projektu „Moderní vzdělávací a vědecko-výzkumná infrastruktura Filozofické fakulty Univerzity J. E. Purkyně“, reg. č. CZ.1.05/4.1.00/04.0141, který je financován z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpl).

Příkazník se zavazuje prostřednictvím odborně způsobilých osob obstarat záležitosti příkazce, které spočívají:

- 1) v provádění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na výše uvedené stavbě dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů), a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Zaměstnanci příkazníka mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy,
- 2) ve výkonu technického dozoru a inženýrské činnosti na výše uvedené stavbě dle příslušných právních předpisů.

Příkazník prohlašuje, že jeho zaměstnanci mají odbornou způsobilost pro obstarávání záležitostí dle této smlouvy.

1. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že bude v realizační fázi výše uvedené stavby obstarávat následující záležitosti příkazce:
 - a. činnost koordinátora BOZP na výše uvedené stavbě dle ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, zejména nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Přesný rozsah záležitostí obstarávaných příkazníkem je vymezen přílohou č. 1 této smlouvy – Obsah a rozsah záležitostí příkazníka.

- b. výkon technického dozoru a inženýrské činnosti na výše uvedené stavbě.

Přesný rozsah záležitostí obstarávaných příkazníkem je vymezen přílohou č. 1 této smlouvy – Obsah a rozsah záležitostí příkazníka.

Obstarávání záležitostí bude prováděno v následujících fázích:

- **Fáze A – „příprava stavby“**, která je vymezena přílohou č. 1 této smlouvy, začíná dnem podpisu této smlouvy a končí dnem předání staveniště zhotoviteli stavby.
- **Fáze B – „realizace stavby“**, která je vymezena přílohou č. 1 této smlouvy, navazuje na fázi A a končí dnem potvrzení o odstranění vad a nedodělků z přejímky, resp. dnem vydání kolaudačního souhlasu a uvedení stavby do provozu – platí ta skutečnost, která nastane později.

2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost potřebnou k obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy a k poskytnutí odměny za obstarání záležitostí příkazce, a to ve výši a za podmínek definovaných touto smlouvou níže.
3. Další práva a povinnosti příkazce a příkazníka jsou specifikována v dalších ustanoveních této smlouvy.

2. Rozsah činnosti a odměna

1. Smluvní strany si ujednaly odměnu za obstarání záležitostí v rozsahu stanoveném touto smlouvou ve výši:

Odměna v Kč bez DPH: 28 000,- Kč (slovy: dvacetosmtisíc korun českých)

DPH: 5 880,- Kč (slovy: pět tisíc osm set osmdesát korun českých)

Odměna v Kč včetně DPH: 33 880,- Kč (slovy: třicettřítisíc osm set osmdesát korun českých)

2. Smluvní strany uvádějí, že sjednaná odměna je nejvyšší možnou a obsahuje již veškeré náklady příkazníka, které mu vzniknou v souvislosti s obstaráváním záležitostí pro příkazce dle této smlouvy. Mezi tyto náklady se řadí mimo jiné i (tj. nikoliv pouze) veškeré hotové výdaje, administrativní a jiné pomocné práce, náhrada za promeškaný čas, cestovní výdaje, soudní, správní popřípadě jakékoliv jiné poplatky, znalecké posudky, překlady, odborné expertizy, aj.).
3. V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti na stavbě. Po tuto dobu může být omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění technického dozoru a koordinátora BOZP příkazníkem (a to na základě rozhodnutí příkazce).

3. Platební podmínky

1. Odměna příkazníka za obstarávání záležitostí příkazce bude hrazena měsíčně ve výši alikvótní části z celkové odměny v závislosti na délce trvání stavby v měsících, na základě řádně vystavených daňových dokladů (faktur) do maximální výše 90 % přípustné odměny ve smyslu čl. 2 odst. 1 této smlouvy, a to na základě platebního kalendáře, který bude sjednán písemným dodatkem

k této smlouvě v návaznosti na harmonogram postupu stavebních prací dle smlouvy o dílo uzavřené příkazcem se zhotovitelem stavby. Zbýlých 10 % do výše celkové odměny podle čl. 2 odst. 1 této smlouvy bude uhrazeno na základě řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) po ukončení fáze B dle čl. 1., odst. 1 této smlouvy.

2. Smluvní strany si ujednaly, že faktury vystavené na dílčí platby podle platebního kalendáře budou zasílány příkazci. Příkazce uhradí příkazníkovi každou dílčí platbu na základě řádně vystavených faktur, které budou mít náležitosti podle odst. 4 tohoto článku této smlouvy.
3. Smluvní strany si ujednaly, že dílčí platba se považuje za dílčí plnění ve smyslu § 21 odst. 8 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dnem uskutečnění zdanitelného dílčího plnění je vždy poslední den v příslušném kalendářním měsíci, v rámci kterého obstarával příkazník záležitosti příkazce dle této smlouvy. Výjimku tvoří situace, kdy v daném měsíci došlo v souladu s touto smlouvou k ukončení obstarávání záležitostí příkazce ze strany příkazníka – v tomto případě je dnem uskutečnění zdanitelného plnění den, v rámci kterého došlo k ukončení obstarávání záležitostí příkazce příkazníkem.
4. Daňové doklady – faktury musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu dle účinných předpisů, bankovní spojení, datum splatnosti 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli, název a registrační číslo projektu a název operačního programu dle Preambule této smlouvy, musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
5. Povinnost poskytnout odměnu, popř. její část, je příkazcem splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka uvedeného v záhlaví této smlouvy.
6. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě či požadované příslušnými právními předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn ji vrátit k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené, či oprávněně vystavené faktury příkazci.
7. Peněžité závazky vyplývající z této smlouvy jsou hrazeny bezhotovostně na účet oprávněné smluvní strany uvedený v této smlouvě výše, není-li v této smlouvě stanoveno jinak. Smluvní strany se dohodly, že peněžité závazek je splněn dnem odepsání předmětné částky z účtu povinné smluvní strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany. Jakoukoliv změnu v čísle účtu či ve fakturačních údajích je ta ze smluvních stran, které se daná změna týká, povinna neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně. V případě porušení této povinnosti odpovídá smluvní strana za škodu, která tímto jednáním vznikne jak druhé smluvní straně, tak i jakékoliv třetí osobě.

4. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje obstarávat záležitosti příkazce podle této smlouvy poctivě a pečlivě, s vynaložením potřebné odborné péče ve smyslu § 5 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb, občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, v dobré víře, v souladu s platnými právními předpisy, příslušnými normami či jinými předpisy, které upravují provádění činností nezbytných k obstarání záležitostí příkazce.

2. Příkazník se zavazuje řídit se při obstarávání záležitostí příkazce pokyny příkazce, a všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn, který je zřejmě nesprávný či jakýmkoliv jiným způsobem závadný, je povinen o této skutečnosti, neprodleně informovat příkazce a náležitě jej poučit o důvodech nesprávnosti příslušného pokynu, možnostech nápravy a následcích, které by nastaly v případě, kdy by se příkazník řídil danými příkazy příkazce. Příkazník je povinen splnit pokyn příkazce pouze za předpokladu, kdy jej příkazce poté, co příkazník řádně poučil příkazce dle tohoto článku o vadnosti příkazceva příkazu, ke splnění daného příkazu výslovně písemně vyzval.
3. Od příkazcových pokynů se může příkazník odchýlit pouze v případě, kdy je to nezbytné v zájmu příkazce a zároveň pokud příkazník nemůže (s ohledem na hrozící nebezpečí) řádně a včas poučit příkazce (dle ust. článku 4 odst. 2. této smlouvy) a vyžádat si potvrzení příkazce, že trvá na provedení daného pokynu. V případě, kdy se příkazník odchýlí od příkazcových pokynů, je povinen neprodleně informovat příkazce, že nejednal v souladu s pokyny příkazce, a to včetně náležitého odůvodnění, které musí mimo jiné obsahovat detailní popis hrozícího nebezpečí a případných následků, které by mohly nastat při doslovném splnění příkazcových pokynů.
4. Příkazník je povinen obstarávat záležitosti příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a k obstarání záležitostí příkazce použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
5. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je příkazník povinen převést na příkazce jakýkoliv užitek vzniklý v souvislosti s obstaráváním záležitostí příkazce, a to do 3 pracovních dní od okamžiku, kdy takový užitek vznikne.
6. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci z vlastního podnětu či na žádost příkazce informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění stavby a údaje a návrhy postupů zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce spojené se stavbou i s obstaráváním záležitostí příkazce dle této smlouvy.
7. Příkazník je povinen mít zajištěnou 100% náhradu fyzické osoby koordinátora pro případ, že z prokazatelně objektivních důvodů nebude schopen po určitou dobu obstarávat záležitosti příkazce (např. pracovní neschopnost apod.).
8. Příkazník je povinen poskytovat příkazci konzultace a další odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli stavby, orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP a účastnit se na žádost příkazce těchto jednání.
9. Pro případ, že se pro příkazníka stane nemožným obstarávat záležitosti příkazce podle této smlouvy, zavazuje se oznámit toto bez zbytečného odkladu příkazci.
10. Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, jakož i jiné věci, které během trvání právního vztahu založeného touto smlouvou obdrží od příkazce, a do 15-ti dnů od kompletního obstarání záležitostí příkazce (popřípadě od okamžiku zániku této smlouvy) příkazci uvedené podklady a pomůcky vrátit.
11. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti podle této smlouvy v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy.

12. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitostí příkazce a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazníka, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce, a to tak, aby bylo možno řádně a včas obstarat záležitosti příkazce a dosáhnout účelu této smlouvy.
13. Příkazník je povinen upozornit příkazce na to, že jeho pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
14. Příkazník je povinen pravidelně informovat písemnou formou příkazce o postupu obstarávání záležitostí příkazce dle této smlouvy, a to nejméně jedenkrát měsíčně.
15. Příkazník je povinen 1 týdně svolávat a vést kontrolní dny stavby za účasti všech subjektů zapojených do realizace, tj. minimálně zástupců zhotovitele, autorského dozoru a příkazce; příkazce bude z těchto jednání pořizovat zápisy, jejichž znění bude schváleno příkazcem.
16. Příkazník se zavazuje, že bude na stavbě přítomen **denně** v rozsahu odpovídajícím potřebám stavby a povinnostem vyplývajícím mu z této smlouvy a příslušných právních předpisů.
17. Příkazník je povinen spolupracovat při eventuální finanční kontrole (dle § 2 písm. e) zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).
18. Příkazník se zavazuje nepřijímat jakékoliv odměny či provize v souvislosti s přípravou a realizací stavby mimo odměny příkazníka dle této smlouvy.
19. Příkazník je povinen vykonávat především tyto činnosti:
 - a) V případech, kdy tak stanoví zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zpracovat a předat příkazci:
 - plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vč. přehledu rizik při výstavbě, který musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště a který musí být v závislosti na postupu prací a změnách podmínek na staveništi pravidelně aktualizován
 - oznámení pro zadavatele stavby o ohlášení zahájení stavby na oblastní inspektorát bezpečnosti práce,
 - údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce,

a to vše 8 dnů před předáním staveniště
 - b) navrhnout příkazci:
 - nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
 - technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdravé neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,

a to vše 8 dnů před předáním staveniště
 - c) poskytnout příkazci:
 - odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli stavby, orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,
 - d) koordinovat spolupráci zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu

stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

- e) sledovat s ohledem na BOZP:
- dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich soulad s platnými právními předpisy a dbát na to, aby navržená opatření byla ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému investorem,
- g) kontrolovat:
- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
 - označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání,
- h) spolupracovat:
- se zhotovitelem při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP,
- i) organizačně zajistit:
- minimálně 1x týdně kontrolní prohlídky stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - minimálně 1 týdně kontrolní dny a porady vedení stavby,
 - prohlídky místa plnění
- j) vést dokumentaci:
- se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, o výsledcích projednávané kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly případné nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes upozornění příkazníka,
 - ve formě písemných výstupů ze své činnosti, které předloží příkazník 1 x měsíčně příkazci a dále po ukončení stavby, tj. po vydání kolaudačního souhlasu, ve formě závěrečného zhodnocení,
 - zjištěných závadách včetně doložení průkazné fotodokumentace,
- k) poskytovat další odbornou pomoc v problematice BOZP výše nespecifikovanou na vyžádání příkazce,
- l) činnost koordinátora BOZP vykonávat soustavně a pravidelně po celou dobu realizace stavby
- m) při realizaci veřejné zakázky postupovat v souladu s právními předpisy a příslušnými rozhodnutími správních úřadů vztahujícími se k předmětu plnění této smlouvy, a to zejména:
- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů

- nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, přičemž v případě, že v průběhu plnění nabude účinnosti novela některého z výše uvedených právních předpisů, popř. nabude účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění, je příkazník povinen se řídit těmito novými právními předpisy.
 - Stavební povolení (za předpokladu, že byla příslušným stavebním úřadem vydána)
20. Výstupem obstarávání záležitostí příkazce při realizaci stavby je souhrn dokumentů, které představují informační systém příkazníka, jejichž nedílnou součástí je „deník příkazníka“ a „závěrečná zpráva příkazníka“. Informační systém sestává zejména z těchto záznamů:
- o prováděné činnosti a o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
 - databázi zjištěných závad v oblasti BOZP a TDI, kdy příkazník vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby včetně průkazné fotodokumentace,
 - analýza výše uvedených zjištěných údajů v měsíčních intervalech, posouzení jednotlivých subjektů v dodržování předpisů pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
 - vyhodnocení zjištěných závad z hlediska míry závažnosti,
 - měsíční písemná zpráva o dodržování BOZP na staveništi stavby.

Výše uvedené písemné výstupy ze své činnosti bude příkazník předkládat nejméně 1 x měsíčně osobě oprávněné jednat ve věcech technických za příkazce uvedené v záhlaví této smlouvy, a to vždy k 5. pracovnímu dni následujícího měsíce. Závěrečnou zprávu příkazníka se příkazník zavazuje předat výše uvedené osobě bez zbytečného odkladu po vydání kolaudačního souhlasu na stavbu, o kterém bude příkazník touto osobou vyzooměn.

5. Oprávněné osoby

1. Oprávněné osoby, stanovené příkazníkem se souhlasem příkazce, jsou povinny obstarávat záležitosti příkazce osobně. Příkazník je oprávněn použít (k obstarání záležitostí příkazce) jiných osob jen po předchozím písemném souhlasu příkazce. Příkazník odpovídá za porušení závazku osobou, s níž uzavřel smlouvu v souvislosti s obstaráváním záležitostí příkazce.
2. V případě nezbytné trvalé změny některé oprávněné osoby v průběhu stavby je příkazník povinen projednat tuto změnu s příkazcem v dostatečném předstihu a zajistit důkladné seznámení nové oprávněné osoby s dosavadním průběhem stavby.
3. Příkazník a příkazce se dohodli na níže uvedeném seznamu oprávněných osob (ve smyslu čl. 5 odst. 1 této smlouvy výše)

Václav Fiala, tel.: +420 603 556 659, email: fiala@reinvest.cz

6. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje dát příkazníkovi příslušné pokyny pro jeho činnost podle této smlouvy a vybavit jej potřebnými podklady.
2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi oznámit termín předání staveniště nejpozději 15 dnů před tímto termínem.
3. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nutnou k obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje dostatečně včas oznámit příkazníkovi omezení rozsahu nebo přerušení prací, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu obstarávání záležitostí příkazce dle této smlouvy.
5. Příkazce poskytne součinnost příkazníkovi při stanovení seznamu prací a činností vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví podle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů pro stavbu definovanou výše.
6. Příkazce je povinen před schválením pracovních postupů a technologických postupů (dále PP, TeP) při realizační etapě stavby je předat k připomínkování příkazníkovi. Toto ustanovení se dotýká pouze prací se zvýšeným ohrožením života nebo zdraví podle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příkazce před zahájením činnosti příkazníka podle této smlouvy udělí příkazníkovi písemnou plnou moc, která je zapotřebí pro splnění závazku příkazníka.

7. Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnost smlouvy skočí dnem kdy:
 - o dojde k předání a převzetí stavby příkazcem od zhotovitele stavby a zároveň k odstranění všech případných vad a nedodělků stavby.
2. K ukončení právního vztahu, založeného touto smlouvou, může během jeho trvání dojít kdykoli na základě písemné dohody obou smluvních stran.
3. Při podstatném porušení povinností vyplývajících z této smlouvy jednou smluvní stranou je druhá smluvní strana oprávněna tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí, a to s 15 denní výpovědní lhůtou počínající běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi. Příkazník je před uplynutím této lhůty povinen upozornit příkazce na opatření, která je nutno učinit v souvislosti s obstaráváním záležitostí příkazce dle této smlouvy, zejména na taková opatření, která mají zabránit vzniku škody. Za podstatné porušení této smlouvy ze strany příkazníka bude považováno zejména to, že příkazník nejméně třikrát nepředloží písemné výstupy ve smyslu a lhůtě podle čl. 4 odst. 19 této smlouvy nebo bude postupovat v rozporu se zájmy příkazce. Za podstatné porušení této smlouvy ze strany příkazce bude považováno zejména to, že nejméně třikrát nesplní svou povinnost k poskytnutí odměny příkazníkovi, a to ani v rámci dodatečně stanoveného termínu, který nesmí být kratší než 15 pracovních dní.
4. Za podstatné porušení této smlouvy ze strany příkazníka bude dále považováno zejména:

- neodstranění vad či nedodělků příkazníkem, pokud by tyto vady či nedodělky mohly mít za následek přerušení nebo zastavení průběhu stavby
 - bude-li v důsledku pochybení příkazníka zhotovena stavba s vadami
 - pokud příkazník převede podnik či jeho část, jehož součástí jsou oprávnění a závazky z této smlouvy na třetí osobu.
 - takový postup příkazníka, který bude v rozporu se zájmy příkazce
5. Příkazce má právo vypovědět tuto smlouvu také v případě, že výdaje, které by mu na základě této smlouvy měly vzniknout, budou Řídicím orgánem OP VaVpl, případně jiným kontrolním subjektem, označeny za nezpůsobilé. V tomto případě má příkazník právo na úhradu poměrné části odměny odpovídající těm záležitostem, které již pro příkazce dle této smlouvy obstaral.

8. Místo plnění

Místem plnění této smlouvy areál Kampusu UJEP, 400 96 Ústí nad Labem.

9. Smluvní pokuta a náhrada škody

1. Příkazce je oprávněn požadovat po příkazníkovi za každý prokázaný jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti uvedené v čl. 4 této smlouvy smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, za každý, byť jen započatý den trvání tohoto porušení.
2. Ujednáním o smluvních sankcích není dotčeno právo příkazce na náhradu škody v celé výši vzniklé porušením smluvních povinností, jejichž plnění je sankcí zajištěno.
3. Příkazník je plně odpovědný za škody, které příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících příkazníkovi z této smlouvy, stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými příkazníkem výkonem činností dle této smlouvy. Za škody, které by mohly vzniknout příkazci v souvislosti s touto smlouvou a v důsledku zavinění některé osoby dle čl. 5 této smlouvy, je příkazník zodpovědný po dobu 2 let od data skončení obstarávání záležitostí příkazce dle této smlouvy.
4. Vady, které příkazce zjistil a které reklamoval v záruční době, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu, tj. do 5 pracovních dní (nedohodnou-li se příkazce a příkazník na lhůtě jiné) bezplatně odstranit.
5. Příkazce je povinen zjištěné vady neprodleně, tj. do 15 pracovních dní, oznámit příkazníkovi písemnou formou. V reklamaci musí být vady popsány. Příkazník bezodkladně navrhne a projedná s příkazcem způsob odstranění vad.
6. Nebude-li dodržen termín dokončení stavby z důvodu na straně příkazníka, uhradí příkazník příkazci sankci ve výši 0,1 % z celkové odměny včetně DPH dle této smlouvy za každý den prodlení.

10. Mlčenlivost

1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s obstaráváním záležitostí příkazce.
2. Shora uvedené povinnosti může příkazníka zprostit jedině příkazce svým písemným prohlášením.

3. V rozsahu vhodném a účelném s přihlédnutím k obsahu příkazu nemá příkazník dále povinnost mlčenlivosti ve vztahu k osobě, kterou pověřuje provedením jednotlivých činností v rámci obstarávání záležitosti příkazce, pokud je podle této smlouvy příkazník oprávněn svěřit obstarání záležitosti příkazce nebo její části jiné osobě.

11. Nebezpečí změny okolností

Příkazník na sebe, v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, přebírá nebezpečí změny okolností.

12. Vyloučení ustanovení občanského zákoníku

1. Smluvní strany se podpisem této smlouvy dohodly, že ustanovení § 2436, § 2437, § 2438 odst. 2 a § 2440 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, se pro právní vztahy založené touto smlouvou, vylučují.
2. Smluvní strany se podpisem této smlouvy dále dohodly, že se pro právní vztahy založené touto smlouvou, vylučuje i ustanovení § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a to v části týkající se náhrady nákladů příkazníka a náhrady škody, kterou Příkazník utrpěl.

13. Závěrečná ustanovení

1. Příkazník je povinen jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit Řídicímu orgánu operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace, Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvu financí jako auditnímu orgánu a Platebnímu a certifikačnímu orgánu, pověřeným auditním subjektům, Finančním úřadům, orgánům Evropské komise, Evropského účetního dvora a Evropského úřadu pro potírání podvodného jednání, státním zastupitelstvím, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a dalším orgánům, které ke kontrole opravňuje česká legislativa nebo legislativa Evropské unie, přístup k dokumentaci a dokumentům vyhotoveným v průběhu provádění činností dle této smlouvy a k němu se vztahující včetně přístupu i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované informace), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů), a to až do uplynutí nejméně 3 let od 1. ledna roku následujícího po roce, kdy došlo k uzavření operačního programu „Výzkum a vývoj pro inovace“. Příkazník je povinen poskytnout výše uvedeným orgánům součinnost při prováděných kontrolách. Příkazník se zavazuje, že smluvně zajistí umožnění kontroly a právo přístupu výše uvedených orgánů i u osob, jejichž prostřednictvím bude obstarávat záležitosti příkazce, které jsou předmětem této smlouvy.
2. Vztahy vznikající z této smlouvy, jakož i právní vztahy se smlouvou související, včetně otázek její platnosti, eventuálně následky její neplatnosti, se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být příkazníkem postoupena bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Pro vyloučení jakýchkoliv

pochybností smluvní strany uvádějí, že za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv mezi příkazníkem a příkazcem.

4. Pro případ postoupení této smlouvy si strany ujednaly, že postoupená smluvní strana nemůže odmítnout osvobození postupitele za žádných okolností.
5. Práva vyplývající z této smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 15 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
6. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
7. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
8. Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy. Kromě ujištění, které si smluvní strany poskytly v této smlouvě, nebude mít žádná ze smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečností, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá smluvní strana informace při jednání o této smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná smluvní strana úmyslně uvedla druhou stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této smlouvy.
9. Pro vyloučení pochybností příkazník výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá tuto smlouvu při svém podnikání, a na tuto smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů ani § 1796 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
10. Odišně od ustanovení zákona si smluvní strany ujednávají, že plnění příkazníka nemůže být odepřeno, ani když budou splněny podmínky § 1912 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
11. Případné spory vzniklé z této smlouvy a v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit především vzájemnou dohodou, v případě soudního sporu bude podle českého práva rozhodovat místně příslušný český soud podle sídla příkazce.
12. Smluvní strany se zavazují neprodleně sdělit druhé smluvní straně jakékoliv změny jejich adres nebo ostatních identifikačních údajů uvedených v záhlaví této smlouvy. V případě porušení této povinnosti odpovídá smluvní strana za škodu tím způsobenou.
13. Obchodní korespondence, dokumentace, doklady kvality, protokoly, či jakékoliv jiné listiny, budou v českém jazyce.
14. V pochybnostech s doručením se má za to, že písemnost byla doručena třetího pracovního dne po prokazatelném odeslání doporučeného dopisu na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to i v případě, že adresát na této adrese již

nesdílí, ale tuto skutečnost neoznámil písemně druhé smluvní straně, nebo pokud jinak zmařil doručení.

15. Tato smlouva se pořizuje v 4 vyhotoveních s povahou originálu, přičemž obě smluvní strany obdrží po 2 vyhotoveních.
16. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu oprávněných osob obou smluvních stran.
17. Ujednání této smlouvy jsou vzájemně oddělitelná. Pokud jakákoli část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a účastníci této smlouvy se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by smlouva neobsahovala nějaké ujednání, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, účastníci této smlouvy učiní vše pro to, aby takové ujednání bylo do smlouvy doplněno.
18. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů stanovené v čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a Pravidel pro publicitu v rámci OP VaVpl a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se zadávacího řízení vedoucího k výběru příkazníka podle smlouvy, tj. zejména ve všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k veřejné zakázce realizované podle Smlouvy.
19. Příkazce si vyhrazuje právo zveřejnit obsah uzavřené smlouvy.
20. Tuto Smlouvu lze měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky. Smluvní dodatky musí být jako takové označeny a platně podepsány všemi účastníky této smlouvy a podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.

V Ústí nad Labem dne..... 12. 06. 2014 V Praze dne 03. 06. 2014


.....
příkazce


.....
příkazník

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

1 Univerzita J. E. Purkyně
v Ústí nad Labem
400 96 Ústí nad Labem, Pasteurova 1

REINVEST

REINVEST spol. s r. o.,
K Novému dvoru 897/66, Praha 4,
DIČ: CZ65410940, zapsáno
u MS v Praze oddíl C, vl. 44457



Příloha č. 1 Příkazní smlouvy

1. OBSAH A ROZSAH VÝKONŮ PŘÍKAZNÍKA

Výkon činnosti TDI při realizaci stavby:

A – fáze přípravy stavby

- Seznámení s projektem stavby
- Seznámení s dalšími souvisejícími projekty staveb v areálu Kampusu
- Prohlídka místa stavby
- Fotodokumentace objektů a prostoru stavby před zahájením prací
- Spolupráce se stavebníkem v průběhu veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby
- Spolupráce se stavebníkem při uzavírání SOD se zhotovitelem stavby
- Účast na technických radách přípravy stavby spolu se stavebníkem, zhotovitelem
- Koordinace přípravy stavby s dalšími stavbami v areálu Kampusu

B – fáze realizace stavby – výkon stálého TDI v rozsahu:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení
- protokolární odevzdání staveniště zhotoviteli stavby, včetně pořízení zápisu do stavebního deníku
- protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení
- odpovědnost za dodržení podmínek pravomocných rozhodnutí orgánů státní správy a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- kontrola doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokončených částí stavby
- technické projednání případných dodatků a změn projektu, příprava podkladů pro rozhodnutí investora
- povinnost o všech závažných okolnostech v průběhu stavby informovat investora - mandanta
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě stavebníkovi
- kontrola těch částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
- kontrola provádění všech předepsaných a dohodnutých zkoušek, kontrola jejich souladu s projektovými předpoklady, zápis výsledků zkoušek do SD
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor stavby
- kontrola vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami SOD, zápisy do SD
- kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby a ustanoveními smluv, upozornění zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro případné uplatnění sankcí dle uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí
- hlášení archeologických nálezů
- kontrola dodržování podmínek ochrany životního prostředí před škodlivými účinky stavby
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby a účast na jednání o

- odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí
- kontrola úplnosti a správnosti dokladů doložených zhotovitelem k odevzdání a převzetí dokončené stavby
- zajištění dokladů a potřebných vyjádření dotčených orgánů státní správy
- obstarání pravomocného kolaudačního souhlasu
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímce stavby v dohodnutých termínech
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem po ukončení stavby
- fotodokumentace průběhu stavby včetně dokumentace zakrývaných částí stavby, vedení instalací, detailů řešení apod.
- organizace a řízení kontrolních dní stavby 1 týdně včetně distribuce pozvánek, zápisů
- koordinace postupu stavby s dalšími stavbami v areálu Kampusu, zejména se stavbou F1, F2
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby a účast na jednání o odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí
- zajištění kolaudačních řízení stavby

Výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých bude stavba realizována, zejména s projektovou dokumentací a zpracování plánu BOZP
- b) účast při předání staveniště zhotoviteli stavby, jeho seznámení s bezpečnostními riziky stavby a plánem BOZP
- c) zpracování oznámení pro zadavatele stavby o ohlášení zahájení stavby na oblastní inspektorát bezpečnosti práce
- d) spolupráce se zpracovatelem projektové dokumentace v rámci projektové dokumentace, se zhotovitelem stavby a technickým dozorem stavby
- e) koordinování spolupráce zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění

BOZP

- f) sledování dodržování plánu BOZP a projednávání se zhotovitelem stavby nutná opatření v oblasti BOZP
- g) vedení deníku BOZP
- h) sledování prací na stavbě, zapisování nedostatků do deníku BOZP, jejich projednávání se zhotovitelem stavby, navrhování přiměřených opatření a kontrola jejich odstranění
- ch) týdenní projednávání stavu BOZP se zhotovitelem stavby se zápisem do stavebního deníku BOZP
- i) předkládání deníku BOZP pověřenému zástupci objednatele
- j) aktualizování plánu BOZP
- k) minimálně 1x týdně účast na kontrolních dnech stavby
- l) vypracování týdenních zpráv pro zástupce objednatele s fotodokumentací zjištěných závad
- m) účast při prohlídce místa plnění

Výkon činnosti koordinátora BOZP v závěru stavby:

- a) předání aktualizovaného plánu BOZP zadavateli ve dvou vyhotoveních
- b) předání deníku BOZP zadavateli
- c) předání kompletní fotodokumentace se slovním popisem na CD zadavateli.



Schvalovací proces dokumentu UJEP - útvar kvestora

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM



	Jméno, příjmení	Odbor, oddělení	Datum	Podpis
Zpracovatel	VLADISLAV ČRABEK	OVZ	10.6.2014	
Vedoucí odboru, oddělení	Ing. Aleš Kličnar vedoucí Oddělení veřejných zakázek UJEP		10.6.2014	
Právní stanovisko (v případě relevance)	Ing. Vít Sumpela	VERBEC VAVIN	10.6.2014	
Kvestor			11.06.2014	