

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „zákon“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Dodavatel vnitřního vybavení a orientačního systému – 2013/00190
------------------------	---

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem
IČ:	44555601
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	prof. RNDr. René Wokoun, CSc., rektor



3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 151 ZÁKONA

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	GORDION, s.r.o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Kolmá 682/6, 190 00 Praha 9 – Vysočany
IČ:	26147921
Osoba oprávněná za osobu zastupující zadavatele jednat:	Mgr. Pavel Robek, jednatel
Kontaktní osoba:	Mgr. Andrea Prouzová
Telefon, fax, e-mail:	+420 281 021 817, +420 281 021 825, prouzova@gordion.cz

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky
Druh zadávacího řízení: otevřené řízení nadlimitní

Název	CPV
Kancelářský nábytek	39130000-2
Školní nábytek	39160000-1
Zařízení interiéru	39200000-4
Různé zařízení	39300000-5

Kompetenční osoba	Vyjádření	Datum	Podpis
A. Klicnar	SOUHLASIM	23.1.2014	
doc. Švec	SOUHLASIM	23.1.14	

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 15.000.000,-Kč bez DPH

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka vnitřního vybavení (zejména nábytku) a orientačního systému do budov F1 a F2 včetně novostavby spojovacího krčku F3 v areálu kampusu UJEP, které budou sloužit k zajištění výzkumných a výukových prostor.

Předmět plnění veřejné zakázky vč. předpokládaného termínu zahájení a ukončení je vymezen vzorem Smlouvy a jejími přílohami, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Místem plnění veřejné zakázky je kampus Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, areál vymezený ulicemi Pasteurova a České mládeže.

Předmět plnění je financovaný z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „OP VaVpI“), č. projektu CZ.1.05/4.1.00/04.0141, jehož Řídicím orgánem je MŠMT.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 45 ZÁKONA

- 7.1. Technické podmínky jsou vymezeny realizační projektovou dokumentací a položkovým rozpočtem, které tvoří přílohu č. 1 a 2 vzoru Smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.
- 7.2. Pokud jsou v zadávacích podmínkách uvedeny požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK A OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Závazné obchodní podmínky vč. platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

9. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede uchazeč) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky uvedené v položkovém rozpočtu. Neocenění jakékoliv položky, stejně tak zařazení či „rozpuštění“ určitého druhu dodávky pod jinou než k tomu určenou položku oceněného výkazu výměr bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Oceněný výkaz výměr jako položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat bude součástí nabídky jako příloha návrhu Smlouvy.
- V případě, že uchazeč není z objektivních důvodů schopen ocenit veškeré položky rozpočtu kvůli nemožnosti stanovit cenu např. dodávky a montáže, je oprávněn neocenit takovou položku pouze za podmínky, že uvede název položky a poznámku vyjadřující nemožnost jejího ocenění.
- Pro případ, že zadávací dokumentace obsahuje excelové soubory (ve formátu *.xls / *.xlsx), zadavatel uvádí, že jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky, tzn. že uchazeči nejsou oprávněni zpracovat své nabídky dle těchto funkcí – výpočtových vzorců, jsou-li v excelových souborech nastaveny.

11. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1. Technická specifikace

Uchazeč ve své nabídce doloží přesnou technickou specifikaci části veřejné zakázky (vč. výkresové části, fotodokumentace příp. katalogových listů) vč. nabídkového rozpočtu veřejné zakázky, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky. Tato technická specifikace bude přílohou návrhu Smlouvy, jehož vzor je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

12. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena.

14. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

K zajištění splnění povinností uchazeče vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována **jistota ve výši 200.000,-Kč.**

Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 67 zákona.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 107-5195930277

Kód banky: 0100

Název banky: Komerční banka

Uchazeč musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: 6310132

Specifický symbol: IČ uchazeče, příp. nebo datum narození uchazeče

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu uchazeče, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila, nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud uchazeč poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

V případě, že uchazeč poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky, který bude do nabídky vložen vyjímatelem způsobem. Součástí nabídky bude kopie bankovní záruky. Bankovní záruka musí být platná v souladu s § 67 odst. 5 zákona po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona.

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty pojistná smlouva, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.1. Nabídka bude předložena v originále a v dvou kopiích v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.

Zadavatel v rámci formálních požadavků na nabídku stanovuje, že součástí nabídky bude i její prostá kopie v elektronické podobě (např. skenovaná) pro zjednodušení administrace a kontroly příslušného výběrového řízení ŘO OP VaVpl.

Požadavek na doložení kopie nabídky je pouze doporučujícího charakteru; jeho nesplnění nebude považováno za důvod k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

- 15.2.** Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 15.3.** Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 15.4.** Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
- 15.4.1. Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- 15.4.2. Podepsaný návrh Smlouvy.**
Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Uchazeč pouze ručně doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 15.4.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.**
- 15.4.4. Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona:**
- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
 - má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
 - prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- Zadavatel poskytuje přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 písm. a) až c) zákona.
- 15.4.5. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.**

16. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit prostřednictvím elektronického systému zadavatele E-ZAK nebo písemně (e-mail, pošta) nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Mgr. Andrea Prouzová tel: +420 281 021 817, fax: +420 281 021 25, e-mail: prouzova@gordion.cz

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou/elektronickou (e-mailovou) formou. Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, je vyloučen.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 1 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci.

17. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční v termínu 19. 2. 2014 v 10.00. Sraz účastníků prohlídky je u vrátnice u hlavního vchodu do kampusu UJEP, Pasteurova ul. 9, Ústí nad Labem.

18. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 24. 3. 2014. Hodina: 10.00

Adresa pro podání nabídek: GORDION, s. r. o., Kolmá 6/682, 190 00 Praha 9

Kontaktní osoba pro příjem nabídek: Aneta Bejšáková, tel.: +420 281 021 815,
e-mail: recepce@gordion.cz

Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 09:00 hodin do 15:00 hodin na recepci osoby pověřené výkonem zadavatelských činností, tj. na recepci společnosti GORDION, s.r.o. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Dodavatel vnitřního vybavení a orientačního systému**“, na které musí být uvedena adresa a nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“, a adresou uchazeče.

Kontaktní osoba pro příjem textových částí nabídek: Aneta Bejšáková, tel.: +420 281 021 815,
e-mail: recepce@gordion.cz

18. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu 90 dní od konce lhůty pro podání nabídek.

20. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami v termínu: Datum: 24. 3. 2014 Hodina: 11.00 v zasedací místnosti na adrese GORDION, s.r.o., Kolmá 6/682, 190 00 Praha 9 – Vysočany.


Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito zástupci uchazečů prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat. Jestliže se jednání

bude účastnit osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, prokáže se tato osoba průkazem totožnosti.

19. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva – vzor
- Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 písm. a) až c) zákona

V Ústí nad Labem dne 24. 01. 2014


.....
prof. RNDr. René Wokoun, CSc.

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM



2 Univerzita J. E. Purkyně
v Ústí nad Labem
400 96 Ústí nad Labem, Pasteurova 1