

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce ve smyslu ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“), na veřejnou zakázku s názvem:

Rekonstrukce prostor pro laboratoře FŽP (stavební práce + interiérové vybavení) - 2025/0057
(dále jen „veřejná zakázka“)

Druh veřejné zakázky – stavební práce

1. Údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně
Sídlo zadavatele:	v Ústí nad Labem
Pracoviště zadavatele, pro níž je VZ určena:	Pasteurova 1, 400 96
Statutární zástupce	UJEP
Právní forma:	doc. RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D., rektor
IČ:	Veřejná vysoká škola
DIC:	44555601
	CZ44555601

Kontaktní osoba ve věci VZ: Ing. Lukáš Potměšil
Tel.: 475 286 391

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.01/00/23_023/0009136
Název projektu: U21+ Infrastruktura pro univerzitu 21. století
Operační program: OP JAK

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků, obchodních podmínek a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky na plnění podlimitní veřejné zakázky ve smyslu zákona.

Tato veřejná zakázka je zadávána v souladu s pravidly pro výběr dodavatelů z OP JAK.

Účastník bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu programů strukturálních fondů stanovené Příručkou pro příjemce z projektu OP JAK, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného zadávacího řízení či postupu, tj. zejména v zadávací dokumentaci, ve všech smlouvách a dalších dokumentech, vztahujících se k dané zakázce.

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele <https://ezak.ujep.cz>

Elektronický nástroj E-ZAK:

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK



adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele odpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK, včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na:

<https://ezak.ujep.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Pro přihlášení do systému E-ZAK je nutné, aby dodavatel disponoval certifikátem elektronického podpisu. V případě, že dodavatele není ještě v systému E-ZAK registrován, je nutný k dokončení registrace elektronický podpis, viz odkaz: https://ezak.ujep.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o nejvýše 38 MB. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu EZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz), anebo kontaktní osobu zadavatele.

Informace o zpracování údajů:

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

Zpracovatel projektové dokumentace pro provedení stavby:

Correct BC, s.r.o.

IČO: 250 285 88

Sídlem: Elišky Krásnohorské 1339/15, 400 01 Ústí nad Labem

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je změna užívání stávajících prostor výdejny dovážených jídel pro Kampus v objektu VIKS. Výdejna jídel se nacházela v části 1.NP budovy VIKS a v současné době je mimo provoz, neboť byla do provozu uvedena menza UJEP v objektu CPTO. Prostory výdejny jídel budou využívány FŽP pro laboratoře. Navrhují se dvě laboratoře, přípravný, kancelář a technické místnosti. Sociální zázemí pro vyučující i studenty je stávající a kapacitně zcela vyhovující. Původně bylo určeno pro strážníky menzy. Předmětem projektové dokumentace je změna dispozičního uspořádání dotčeného prostoru a nové rozvody sítí technické infrastruktury pro navržený provoz laboratoří.

Bližší podrobnosti jsou uvedeny v přílohách této Výzvy – příloha 1 – návrh smlouvy o dílo

- a příloha 3 – projektová dokumentace a slepý výkaz výměr.

Hlavní kód CPV:

45214300-3 Stavební úpravy budov vysokých škol

Odůvodnění postupu dle § 6 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek v předmětném výběrovém řízení na veřejnou zakázku postupoval se zásadami odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 ZZVZ, do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona. Dále zadavatel vycházel zejména z daných možností vyplývajících z povahy veřejné zakázky samotné, resp. předmětu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel z důvodu výrazné specifčnosti předmětu zakázky postupoval s výše uvedenými zásadami, posoudil technickou a technologická komplexnost předmětu zakázky a aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání zohlednil v zadávací dokumentaci, obchodních a jiných smluvních podmínkách.

Pro administrativní zjednodušení při vytváření nabídek jsou dodavatelům k dispozici vzorové formuláře, tabulky k vyplnění technické specifikace apod., které jsou přílohami této zadávací dokumentace.

S ohledem na povahu a smysl veřejné zakázky zadavatel neidentifikoval žádná další možná témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s vymezeným účelem této veřejné zakázky, jejím předmětem, zásadami rovného přístupu a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principy hospodárnosti a efektivnosti.

2.2. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny; požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v zadávacích, obchodních a jiných smluvních podmínkách.

Zadávací dokumentace obsahuje návrh obchodních podmínek (návrh smlouvy o dílo), které se mají stát obsahem smluvního ujednání s dodavatelem. Závazné obchodní podmínky jsou přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenou se rozumí cena v Kč za plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu (bez DPH), výši DPH a cenu + DPH. Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bez DPH musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, školení, včetně nákladů souvisejících (poplatky, cla, vedlejší náklady apod.).

Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru, včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

Platební podmínky předepsané zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v závazných obchodních podmínkách (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace).

Účastník nepředkládá do nabídky návrh smlouvy o dílo. Závazný text návrhu smlouvy bude vyplněn až před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, kdy budou doplněny veškeré údaje (zejména identifikace dodavatele, nabídková cena, jméno kontaktní osoby apod.).

Účastník je však povinen v rámci své nabídky učinit čestné prohlášení (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) o tom, že závazný text návrhu smlouvy plně a bezvýhradně akceptuje.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy má dodavatel možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

2.3. Vysvětlení/změna/doplnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení musí být podána **pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK UJEP, a to ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ s ohledem na ust. § 54 odst. 5 ZZVZ**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle § 98 odst. 1 ZZVZ ve vazbě na ust. § 54 odst. 5 ZZVZ.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne písemné vysvětlení, a to nejpozději v termínech dle ZZVZ. Toto vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele ve lhůtě pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel může v souladu s ust. § 98 odst. 1 ZZVZ poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti. Dle ust. § 99 ZZVZ může zadavatel rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace a dle povahy změny nebo doplnění přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

2.4. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky proběhne dne **5. 6. 2025 v 10:00 hod.** Sraz účastníků je v místě plnění, kontaktní osoba Ing. Luboš Eliáš, tel: 602 169 084.

Každý účastník je povinen se před podáním nabídky informovat o poloze a povaze budoucího místa plnění a jiných místních zvláštích a vyjasnit si všechny nejasnosti. Každý účastník zároveň bere na vědomí, že nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení a údajů ho neopravňují požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny plnění.

Při prohlídce mohou dodavatelé vznášet dotazy a připomínky, odpovědi na ně však budou mít pouze informativní charakter a nebudou pro zadání veřejné zakázky, jakkoliv závazné.

Pokud na základě prohlídky vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávacích podmínek, je dodavatel oprávněn vznést tento dotaz písemně na zadavatele analogicky v souladu s § 98 ZZVZ a pouze písemná odpověď zadavatele má závazný charakter.

3. Lhůta a místo pro plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

- Předpokládané zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je ihned po uveřejnění smlouvy v registru smluv vedeném Digitální a informační agenturou.
- Lhůta a místo plnění předmětu veřejné zakázky je uvedeno v Závazných smluvních podmínkách (Příloha č. 1 této ZD).

4. Kvalifikace dodavatele

4.1. Splnění kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ



- technické kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ (dále jako „zákon“)

Účastník prokáže základní způsobilost uvedenou v § 74 odst. 1 ZZVZ předložením, dokladů dle § 75 ZZVZ nebo v souladu se ZZVZ.

Zadavatel doporučuje při prokázání kvalifikace, využít § 45 odst. 4 ZZVZ a danou část kvalifikace prokázat odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Účastník je oprávněn pro prokázání základní způsobilosti předložit čestné prohlášení (příloha č. 2).

Pravost a stáří dokladů se řídí ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy požadovat předložit doklady k prokázání splnění základní způsobilosti vybraného účastníka.

Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

Účastník prokáže profesní způsobilost dle § 77 zákona předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- dokladem, že je účastník odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována, a to osvědčení o autorizaci Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě na **autorizovaného architekta nebo inženýra v oboru pozemní stavby**, nebo jiným obdobným dokladem.

Zadavatel doporučuje při prokázání kvalifikace, využít § 45 odst. 4 ZZVZ a danou část kvalifikace prokázat odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Účastník je oprávněn pro prokázání profesní způsobilosti předložit čestné prohlášení (příloha č. 2).

Pravost a stáří dokladů se řídí ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy požadovat předložit doklady k prokázání splnění základní způsobilosti vybraného účastníka.

Prokázání technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením:



a) Seznamu minimálně 2 významných stavebních prací dle § 79 odst. 2 písm.

a) zákona realizovaných účastníkem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, přičemž hodnota každé takové významné stavební práce musí být minimálně 8 000 000,- Kč bez DPH. Významnou stavební prací se rozumí stavební práce obdobné jako je předmět této veřejné zakázky, tj. rekonstrukce budov spočívající v obdobných stavebních pracích jako jsou předmětem této veřejné zakázky.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby uváděné referenční významné stavební práce ke splnění technické kvalifikace obsahovaly tyto náležitosti:

- o identifikace objednatele (název, sídlo, IČO, kontakt),
- o popis (popis realizace významné stavební práce, ze kterého bude zřejmé splnění technické kvalifikace pro tuto zakázku),
- o cenu za realizaci významné stavební práce,
- o dobu plnění.

b) Seznamu realizačního týmu dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona:

Dodavatel předloží ve smyslu dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona seznam techniků, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky, a to formou seznamu členů realizačního týmu a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ těchto techniků (členů realizačního týmu).

Minimální požadavky na složení realizačního týmu a na zkušenost daného člena realizačního týmu:

1. Hlavní stavbyvedoucí (hlavní osoba odpovědná za realizaci stavby):

- o praxe min. 5 let na pozici stavbyvedoucího pozemních staveb,
- o autorizovaný inženýr nebo technik v oboru pozemních staveb (osvědčení o autorizaci Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ČKAIT, nebo jiný obdobný doklad),
- o zkušenost s realizací min. 1 stavebního projektu obdobného předmětu této zakázky v posledních 5 letech.

2. Stavební technik

- o praxe min. 3 roky v realizaci stavebních projektů,
- o min. středoškolské (SŠ) vzdělání stavebního směru,

3. Koordinátor TZB

- o praxe min. 5 let s koordinací TZB na stavebních projektech,
- o min. středoškolské (SŠ) vzdělání technického směru (TZB, elektro, energetika apod.).

Přílohou seznamu členů realizačního týmu budou:

a) profesní životopisy každého člena realizačního týmu, ze kterých musí vyplývat zadavatelem požadovaná nebo dodavatelem prokazovaná délka praxe a zkušenosti s realizací obdobných projektů;

c) doklad o dosaženém vzdělání každého člena realizačního týmu nebo odborné kvalifikaci člena realizačního týmu (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení).

Změny ve složení realizačního týmu v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky

Členové realizačního týmu uvedení v nabídce účastníka se musí aktivně podílet na plnění předmětu veřejné zakázky po uzavření smlouvy. V případě potřeby změny člena realizačního týmu oproti osobám uvedeným v nabídce účastníka je tato možná pouze se souhlasem zadavatele. Zadavatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový člen realizačního týmu nesplňoval veškeré požadavky zadavatele pro danou pozici člena realizačního týmu.

Zadavatel doporučuje při prokázání kvalifikace, využít § 45 odst. 4 ZZVZ a danou část kvalifikace prokázat odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Pravost a stáří dokladů se řídí ZZVZ.

5. Pokyny pro zpracování nabídky

Účastník předloží úplnou **elektronickou verzi nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle bodu 6. této zadávací dokumentace.

Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje a úplná technická dokumentace, který může být předložena rovněž v anglickém jazyce). Doklady v cizím jazyce účastník zadávacího řízení předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce, doklady o vzdělání v latinském jazyce a úplná technická dokumentace v anglickém jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky (doporučení zadavatele):

- **Doklady prokazující splnění kvalifikace**, s možným využitím přílohy č. 2 Zadávací dokumentace,
- **Oceněný výkaz výměr ve formátu xls/xlsx** (v příloze č. 3 této Zadávací dokumentace),
- **Akceptace smluvních a obchodních podmínek** (příloha č. 2 této Zadávací dokumentace),
- **Ostatní dokumenty.**

6. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Účastník je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese <https://ezak.ujep.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Nabídka musí být podepsána v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 17-06-2025

Hodina: 10:00

7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, která je zároveň cenou maximální, činí 13 875 585,- Kč bez DPH.

Nabídka dodavatele, která překročí výše uvedenou maximální cenu, bude ze zadávacího řízení vyřazena.

8. Ostatní podmínky zadávacího řízení

8.1. Varianty nabídky

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

8.2. Popis otevírání, posuzování a hodnocení nabídek

Otevírání elektronických nabídek

Zadavatel oznamuje, že vzhledem k podání nabídek pouze elektronickou formou se nekoná otevírání obálek dle ust. § 110 odst. 1 zákona.

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání elektronických nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídek na základě kritéria hodnocení **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

Způsob hodnocení:

Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší (1. v pořadí) po nejvyšší.

Nejvýhodnější nabídkou je nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH ze všech nabídek.

Hodnocen bude údaj, který dodavatel musí přímo vložit do systému E-ZAK.

9. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze v souladu s podmínkami uvedenými v ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení do doby uzavření smlouvy, pokud zadavateli nebude schválena dotace na předmět plnění (dle § 127 odst. 2 písm. e) zákona).

10. Časový a finanční harmonogram plnění díla

Zadavatel bude požadovat před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem předložení časového a finančního harmonogramu stavebních prací, který se posléze stane přílohou č. 4 podepsané smlouvy o dílo (bližší požadavky na časový a finanční harmonogram jsou uvedeny v článku 3, odstavec 1 návrhu smlouvy o dílo).

11. Využití poddodavatele dle § 105

Zadavatel bude požadovat před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem předložení seznamu poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi.

Podrobný rozsah seznamu poddodavatelů je blíže uveden v návrhu smlouvy o dílo (Čl. 14, odstavec 8–9 návrhu smlouvy o dílo, a bude přílohou č. 5 uzavřené smlouvy s vybraným dodavatelem).



12. Pojistné smlouvy

Zadavatel bude požadovat před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem předložení pojistných smluv: bližší podrobnosti k pojistným smlouvám jsou uvedeny v článku 11, odstavec 1 a 2 návrhu smlouvy o dílo.

13. Další podmínky zadavatele

- V případě, že některý účastník nesplní zadávací podmínky, má zadavatel právo jej vyloučit z další účasti v zadávacím řízení.
- V případě, že účastník podá nabídku na základě výzvy, má se za to, že souhlasí s podmínkami zadavatele uvedenými ve výzvě, v zadávací dokumentaci a jejich přílohách.
- Náklady na zpracování nabídek ani jakékoliv jiné náklady, které by vznikly účastníkům v souvislosti s podáním nabídky, zadavatel účastníkům nehradí. Účastníci předkládají své nabídky bezplatně a nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky.
- Zadavatel v rámci sociálně odpovědného a inovativního zadávání umožňuje ostatním zadavatelům použít tuto zadávací dokumentaci včetně příloh jako vzor. Tento článek se však netýká práv třetích osob (např. autorské právo k PD).
- Zadavatel si na základě ust. § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení uveřejněním rozhodnutí na profilu zadavatele.
- Podáním nabídky dodavatel přijímá podmínky zadávací dokumentace.
- Zadavatel si na základě ust. § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.
- Pokud jsou v dokumentaci uvedeny obchodní názvy výrobců nebo výrobků, a jejich přímé či nepřímé odkazy nebo fotografie výrobků, jsou uváděny pouze jako ilustrativní příklad daného standardu pro větší informovanost dodavatelů.
- Technické parametry technické specifikace jsou uváděny jako minimální požadavky, dodavatel může nabídnout dodávku s lepšími parametry při respektování účelu a smyslu použití.

14. Seznam příloh:

- Příloha č. 1 Závazné smluvní podmínky – návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 2 Vzor čestného prohlášení ke splnění kvalifikace a akceptace návrhu smlouvy o dílo
Příloha č. 3 Projektová dokumentace a slepý VV

V Ústí nad Labem, dne **29. 05. 2025**

.....
doc. RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D., rektor

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

**1 Univerzita J. E. Purkyně
v Ústí nad Labem**
400 96 Ústí nad Labem, Pastouřova 1