**Servisní podpora hromadné korespondence a elektronického podepisování dokumentů studijní agendy UJEP**

### Aplikace hromadná korespondence

* Hromadná tvorba dokumentů a jejich převod do PDF formátu - PDF/A-3 na úrovni serveru.
* Editace uživatelem prostřednictvím webové aplikace v responzivním designu.
* Vstupní formáty dokumentů jsou: DOCX, DOCM.
* Příjem dat k vytvoření jednoho nebo více dokumentů a zajištění jejich automatizovaného zpracování.

### Aplikace elektronického podepisování

* Elektronické podepisování dokumentů generovaných hromadnou korespondencí.
* Obousměrná integrace na studijní agendu UJEP.
* API rozhraní pro integraci dalších informačních systémů UJEP.
* Integrace elektronického podepisování dokumentů prostřednictvím HSM úložiště certifikátů CESNET (osobní certifikát, pečeť organizace, kvalifikované časové razítko).
* Umožnit podepsat dokument podpisem uloženým na čipové kartě, USB disku, v systémovém úložišti certifikátu OS a HSM.
* Uživatelské rozhraní v responzivním designu.
* Podepsání dokumentu certifikátem uživatele nebo pečetí objednatele a časovým razítkem objednatele.
* E-mail notifikace podepisujícím osobám.
* Umožnit uživateli náhled na každý podepisovaný dokument.
* Umožnit uživateli si vybrat konkrétní požadavek, v rámci kterého může podepsat jeden, nebo všechny nepodepsané dokumenty.
* Umožnit změnit podepisujícího u nevyřízených dokumentů.
* V šablonách podporuje i několikanásobné podmínky IF s vnořenými operátory <, >, =, <=, >=.

### Rozsah

* Řešení incidentů v HelpDesku.
* Poskytování aktuálních verzí (update, upgrade) a legislativního servisu.
* Rozšířená podpora v rozsahu minimálně 2 ČD/kalendářní rok.
	+ Změnové a rozvojové požadavky.
	+ Poskytování konzultací a školení.