



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – textová část

k nadlimitní veřejné zakázce ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“), na veřejnou zakázku s názvem:

Rámcová dohoda na dodávku kancelářských potřeb pro UJEP - 2024/0118

Druh veřejné zakázky – dodávky

### 1. Údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Sídlo zadavatele:	Pasteurova 1, 400 96
Pracoviště zadavatele, pro níž je VZ určena:	UJEP
Statutární zástupce	doc. RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D., rektor
Právní forma:	Veřejná vysoká škola
IČ:	44555601
DIČ:	CZ44555601
Kontaktní osoba ve věci VZ:	Ing. Lukáš Potměšil
Tel.	+420 475 286 391

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků, obchodních podmínek a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky na plnění nadlimitní veřejné zakázky ve smyslu zákona.

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele <https://ezak.ujep.cz>

### Elektronický nástroj E-ZAK:

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele odpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK, včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na:

<https://ezak.ujep.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Pro přihlášení do systému E-ZAK je nutné, aby dodavatel disponoval certifikátem elektronického podpisu. V případě, že dodavatele není ještě v systému E-ZAK



registrován, je nutný k dokončení registrace elektronický podpis, viz odkaz: [https://ezak.ujep.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.ujep.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o nejvýše 38 MB. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)), anebo kontaktní osobu zadavatele.

#### **Informace o zpracování údajů:**

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.



## 2. Předmět veřejné zakázky

### 2.1. Předmět veřejné zakázky dle § 15 zákona

Předmětem veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody ve smyslu § 131 a § 134 zákona s jedním dodavatelem na dodávku kancelářských potřeb specifikovaných v příloze č. 3 této zadávací dokumentace dle aktuálních potřeb zadavatele. Rámcová dohoda bude s jedním dodavatelem uzavřena na dobu určitou – ode dne uveřejnění příslušné rámcové dohody do registru smluv Ministerstva vnitra ČR po dobu 4 let.

Předmětem plnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě uzavřené rámcové dohody je dodávka kancelářských potřeb (dále jen „zboží“) dle specifikace v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, a to vždy v rozsahu specifikovaném zadavatelem podle jeho aktuálních potřeb v jednotlivých výzvách k poskytnutí plnění.

Vybraný dodavatel bude předmět plnění jednotlivých veřejných zakázek realizovat podle skutečných potřeb zadavatele a následně bude i fakturace a úhrada provedena podle skutečně provedených dodávek.

Účastník přiřadí ceny všem položkám obsaženým v příloze č. 3 této dokumentace. Tento ceník bude součástí rámcové dohody a jako takový bude závazný po celou dobu plnění dle rámcové dohody, tj. jednotlivé ceny uvedené dodavatelem v ceníku jsou stanoveny jako maximálně možné.

**Účastník žádnou položku uvedenou v příloze č. 3 nevynechá, nesloučí a neocení nulou. Každá položka musí být oceněna, v opačném případě může být Účastník z veřejné zakázky vyloučen.**

Účastník je povinen dodržet technické parametry uvedené v příloze č. 3 této dokumentace a v průběhu zadávacího řízení i v rámci plnění poskytovaného na základě uzavřené rámcové dohody dodržet splnění těchto parametrů.

Dodavatel garantuje splnění zadavatelem požadovaných technických parametrů uvedených v příloze č. 3 této dokumentace v průběhu plnění rámcové dohody.

Zadavatel, resp. hodnotící komise jsou oprávněni v rámci posouzení nabídek si vyžádat vzorek určitého nabízeného zboží uvedeného v příloze č. 3 zadávací dokumentace, a to pro účely posouzení splnění požadovaných technických parametrů oceňovaného zboží, a to ve lhůtě stanovené hodnotící komisí. V případě, že nabízený vzorek zboží nebude odpovídat požadavkům zadavatele stanoveným v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách, bude Účastník z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

#### Odůvodnění postupu dle § 6 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek v předmětném zadávacím řízení na veřejnou zakázku postupoval se zásadami odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 ZZVZ, do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona. Dále zadavatel vycházel zejména z daných možností vyplývajících z povahy veřejné zakázky samotné, resp. předmětu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel z důvodu výrazné specifčnosti předmětu zakázky postupoval s výše uvedenými zásadami, posoudil technickou a technologickou komplexnost předmětu zakázky a aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání zohlednil v zadávací dokumentaci, obchodních a jiných smluvních podmínkách.

Pro administrativní zjednodušení při vytváření nabídek jsou dodavatelům k dispozici vzorové formuláře, tabulky k vyplnění technické specifikace apod., které jsou přílohami této zadávací dokumentace.

S ohledem na povahu a smysl veřejné zakázky zadavatel neidentifikoval žádná další možná témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s vymezeným účelem této veřejné zakázky, jejím předmětem, zásadami rovného přístupu a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principy hospodárnosti a efektivnosti.



Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV (NIPEZ) kódy:

Položka	CPV
Kancelářské potřeby	30192000-1
Mazací pryž	30192100-2
Inkoustové výrobky	30192110-5
Razítkové polštářky	30192111-2
Barvicí pásky	30192112-9
Inkoustové náplně	30192113-6
Kuličková pera	30192121-5
Plnicí pera	30192122-2
Pera s plstěným hrotem	30192123-9
Fixy	30192124-6
Značkovače	30192125-3
Technická pera	30192126-0
Držáky na pera	30192127-7
Tužky	30192130-1
Tužky s tuhou v pevné pochvě	30192131-8
Náhradní tuhy do tužek	30192132-5
Ořezávátka tužek	30192133-2
Držáky na tužky	30192134-9
Nastavitelná datovací razítka	30192150-7
Pečetidla	30192151-4
Nastavitelná číselná razítka	30192152-1
Textová razítka	30192153-8
Náhradní razítkové polštářky	30192154-5
Držáky na kancelářská razítka	30192155-2
Korektory	30192160-0
Nástěnky	30192170-3
Měřicí pásma	30192200-3
Inkoustové pásky	30192300-4
Pásky do psacích strojů	30192310-7
Pásky do tiskáren	30192320-0
Pásky a kotouče do kalkulaček	30192330-3
Faxové pásky	30192340-6
Pásky do pokladen	30192350-9
Reprografické doplňky	30192400-5
Závěsné transparenty	30192500-6
Kreslicí tabule	30192600-7
Papírnické zboží	30192700-8
Samolepící štítky	30192800-9
Korekční prostředky	30192900-0
Korekční pásky	30192910-3
Korekční tekutina	30192920-6
Korekční pera	30192930-9
Náplně do korekčních per	30192940-2
Elektrické vymazávače	30192950-5
Organizéry a příslušenství	30193000-8
Dělicí přepážky do zásuvek	30193100-9
Příhrádky na dopisy nebo organizéry	30193200-0
Závěsné organizéry	30193300-1
Zarážky na knihy	30193400-2
Stojany na tiskoviny	30193500-3
Stojánky na diáře nebo kalendáře	30193600-4
Krabice na ukládání spisů	30193700-5
Držáky na vzkazy	30193800-6



Držáky kopií	30193900-7
Rýsovací potřeby	30194000-5
Křivítka	30194100-6
Pásky, filmy a jiné pomůcky na přilepení výkresů	30194200-7
Pásky a jiné pomůcky na přilepení výkresů	30194210-0
Lepicí filmy	30194220-3
Rýsovací soupravy, sady a papíry	30194300-8
Rýsovací soupravy nebo sady	30194310-1
Rýsovací papíry	30194320-4
Kryty rýsovacích stolů	30194400-9
Pomůcky pro psaní písmen	30194500-0
Úhlooměry	30194600-1
Šablony	30194700-2
Příložníky a trojúhelníky	30194800-3
Příložníky	30194810-6
Trojúhelníky	30194820-9
Ochranné kryty pracovní plochy	30194900-4
Tabule	30195000-2
Plánovací tabule a příslušenství	30195100-3
Listové tabule a příslušenství	30195300-5
Suché stírací tabule a příslušenství	30195400-6
Křídové tabule a příslušenství	30195500-7
Vývěskové tabule a příslušenství	30195600-8
Čistící sady na tabule a příslušenství	30195700-9
Závěsné věšáky a držáky	30195800-0
Bílé a magnetické tabule	30195900-1
Bílé tabule	30195910-4
Příslušenství k bílým tabulím	30195911-1
Stojany k bílým tabulím	30195912-8
Stojany k flipchartům	30195913-5
Magnetické tabule	30195920-7
Stírací pomůcky k magnetickým tabulím	30195921-4
Plánovací systémy	30196000-9
Plánovače porad	30196100-0
Termínové kalendáře a náhradní vložky	30196200-1
Schránka na návrhy	30196300-2
Drobné kancelářské vybavení	30197000-6
Sešivací svorky, cvočky, napínáčky	30197100-7
Sponky	30197110-0
Cvočky	30197120-3
Napínáčky	30197130-6
Kroužkové vazače a kancelářské sponky	30197200-8
Kroužkové vazače	30197210-1
Sponky na papír	30197220-4
Držáky na kancelářské sponky	30197221-1
Otevírače dopisů, sešivačky a děrovačky	30197300-9
Otevírače dopisů	30197310-2
Sešivačky	30197320-5
Odstraňovače sešivacích svorek	30197321-2
Děrovačky	30197330-8
Navlhčovač známek	30197400-0
Pečetní vosk	30197500-1
Příslušenství k pečetnímu vosku	30197510-4
Zpracovaný papír a lepenka	30197600-2
Vrstvený papír a lepenka	30197610-5
Papír určený k psaní	30197620-8
Bloky k flipchartům	30197621-5



Papír určený k tisku	30197630-1
Přímopropisovací nebo jiný kopírovací papír	30197640-4
Termografický papír	30197641-1
Fotokopírovací a xerografický papír	30197642-8
Fotokopírovací papír	30197643-5
Xerografický papír	30197644-2
Karta na tisk	30197645-9
Kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží	30199000-0
Uhlový papír, přímopropisovací papír, papírové rozmnožovací blány a samopropisovací papír	30199100-1
Uhlový papír	30199110-4
Přímopropisovací papír	30199120-7
Samopropisovací papír	30199130-0
Papírové rozmnožovací blány	30199140-3
Obálky, dopisnice a korespondenční lístky	30199200-2
Dopisnice	30199210-5
Korespondenční lístky	30199220-8
Obálky	30199230-1
Dopisní sady	30199240-4
Ražený nebo perforovaný papír	30199300-3
Ražený nebo perforovaný papír určený k tisku	30199310-6
Ražený nebo perforovaný papír určený k psaní	30199320-9
Papír pro počítačové tiskárny v kontinuální formě	30199330-2
Papír v kontinuální formě	30199340-5
Gumovaný nebo lepicí papír	30199400-4
Samolepicí papír	30199410-7
Pořadače, příhrádky na dopisy a dokumenty a podobné výrobky	30199500-5
Příhrádky na kancelářské potřeby	30199600-6
Tištěné papírnické výrobky jiné než tiskopisy	30199700-7
Tištěné obálky	30199710-0
Tištěné obálky s oknem	30199711-7
Tištěné obálky bez okna	30199712-4
Tištěné rentgenové obálky	30199713-1
Poznámkový papír	30199720-3
Držáky navštívenek	30199731-3
Děkovné karty	30199740-9
Kupóny	30199750-2
Štítky	30199760-5
Psací podložky	30199780-1
Rozvrhy	30199790-4
Nástěnné plánovače	30199791-1
Kalendáře	30199792-8
Podstavce na diáře	30199793-5

#### Dílčí objednávky:

Jednotlivé dílčí objednávky budou zadávány podle potřeb zadavatele a budou vždy co do druhu a množství specifikovány v písemné výzvě k poskytnutí plnění na základě uzavřené rámcové dohody s vítězným dodavatelem. Zadavatel je oprávněn objednat pouze zboží specifikované v příloze č. 3 této dokumentace.

#### 2.2. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny; požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadávací dokumentace obsahuje návrh obchodních podmínek, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s dodavatelem. Závazné obchodní podmínky jsou přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace, kterou Účastník použije pro zpracování své nabídky.



Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu (bez DPH), výši DPH a cenu + DPH. Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (poplatky, cla, vedlejší náklady apod.)

Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

Platební podmínky předepsané Zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v závazných obchodních podmínkách (viz příloha č. 1).

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

**Účastník nepředkládá do nabídky návrh rámcové dohody.** Závazný text návrhu rámcové dohody bude vyplněn až před uzavřením rámcové dohody s vybraným dodavatelem, kdy budou doplněny veškeré údaje (zejména identifikace dodavatele, jméno kontaktní osoby, oceněná příloha dohody apod.)

Účastník je však povinen v rámci své nabídky učinit čestné prohlášení (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) o tom, že závazný text návrhu rámcové dohody plně a bezvýhradně akceptuje.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy má dodavatel možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

### 2.3. Vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Zadavatel požaduje, aby žádost o dodatečné informace byla podána **pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK UJEP a to ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne dodavateli vysvětlení, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Toto vysvětlení včetně přesného znění žádosti poskytne Zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 Zákona poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti. Dle § 99 může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace a dle povahy změny nebo doplnění přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

### 3. Lhůta a místo pro plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Předpokládané zahájení plnění zakázky je ihned po uveřejnění smlouvy v registru smluv Ministerstva vnitra ČR.

Lhůta pro plnění veřejné zakázky je stanovena na 48 měsíců s tím, že pokud zadavatel vyčerpá částku 8 000 000,- Kč bez DPH dříve, končí mu tím smluvní vztah. Dodavatel je povinen neprodleně informovat zadavatele v případě vyčerpání finančního limitu do výše 7 500 000,- Kč bez DPH.



Místem plnění jednotlivých veřejných zakázek je Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, její jednotlivá pracoviště (fakulty a provozní pracoviště). Přesná adresa místa plnění bude zadavatelem konkrétně určena v jednotlivých objednávkách.

#### 4. Kvalifikace dodavatele

##### 4.1. Splnění kvalifikace

**Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:**

- základní způsobilosti podle § 74
- profesní způsobilosti podle § 77
- technické kvalifikace podle § 79

Doklady, které je dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, mohou být předloženy v prosté kopii.

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými Účastník prokazuje splnění kvalifikace postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů Účastníka, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

Účastníci mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona využít za podmínek stanovených v § 228 zákona výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

Účastníci mohou k prokázání kvalifikace využít za podmínek stanovených v § 233 zákona certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, předkládá v nabídce jako její součást.

**Zadavatel umožňuje dle § 86 odst. 2 ZZVZ předložení dokladů o kvalifikaci v nabídce čestným prohlášením (příloha č. 2 této zadávací dokumentace). Před rozhodnutím o výběru nejvhodnějšího dodavatele si zadavatel vyžádá dle § 86 odst. 3 od vybraného dodavatele předložení elektronických originálů nebo konverzí listinných dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.**

##### 4.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

##### 4.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

##### 4.4. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

##### 4.5. Prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 zákona

Způsobilým je dodavatel, který:





- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 75 odst. 1 zákona předložením:

- výpis z evidence Rejstříku trestů za všechny statutární orgány a právnickou osobu a osobu zastupující právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

#### 4.6. Prokázání profesní způsobilosti dle § 77 zákona

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Pokud dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (Živnostenský list, nebo výpis z živnostenského rejstříku).

#### 4.7. Prokázání technické kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením:

**Seznamu významných dodávek dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona** realizovaných Dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení formou čestného prohlášení s uvedením ceny, doby a předmětu plnění včetně identifikace objednatelů.

**Minimální požadovanou úroveň seznamu významných dodávek je realizace:**



- alespoň **2 významných dodávek** poskytnutých Dodavatelem spočívajících v dodání kancelářských potřeb ve výši 500 000,- Kč bez DPH za rok jednomu kupujícímu (lze doložit významnou dodávku skládající se z dílčích objednávek tak, aby byl splněn minimální finanční limit 500 000,- Kč bez za rok pro každého kupujícího).

## 5. Nabídková cena

### 5.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována za celé plnění veřejné zakázky včetně cla, pojištění a dopravy a bude „nejvýše přípustná“. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky.

**Součástí cenové kalkulace bude rekapitulace ceny v členění zakázky dle specifikace.**

Veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Zadavatel požaduje uvést položkovou specifikaci jednotlivých částí /sestav včetně jejich ocenění.

Nabídka bude obsahovat:

- **Doklady prokazující kvalifikace dle čl. 4 této ZD nebo čestné prohlášení o splnění kvalifikace,**
- **Doklad o oprávnění osoby jednat jménem Účastníka,**
- **Akceptaci návrhu rámcové dohody uvedenou jako přílohu č. 1 této zadávací dokumentace formou čestného prohlášení (příloha č. 2 této ZD),**
- **Oceněného spotřebního koše (příloha č. 3 této zadávací dokumentace),**
- **Ostatní dokumenty.**

## 6. Předložení informace o kvalifikaci a podání nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla podána prostřednictvím systému elektronických zakázek (E-ZAK) (<https://ezak.ujep.cz/>), naskenované soubory (podepsané a orazítkované) mohou být ve formátu pdf, bmp, jpeg.

Pro přihlášení do systému E-ZAK je nutné, aby Účastník disponoval certifikátem elektronického podpisu.

V případě, že Účastník není ještě v systému E-ZAK registrován, je nutný k dokončení registrace elektronický podpis, viz odkaz: [https://ezak.ujep.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.ujep.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

Podrobné informace o ovládání systému E-ZAK nalezne Účastník na: <https://ezak.ujep.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Zadavatel požaduje předkládání nabídek výhradně v elektronické podobě.

Nabídka musí být zpracována v českém či slovenském jazyce.

### Lhůta pro podání nabídek:

Datum: ..... 17 -01- 2025

Hodina: 10:00

## 7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky dle § 16 zákona

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 8 000 000,- Kč bez DPH.

## 8. Ostatní podmínky zadávacího řízení

### 8.1. Varianty dle § 102 zákona



Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

## 8.2. Popis otevírání, posuzování a hodnocení nabídek

### Otevírání elektronických nabídek

Zadavatel oznamuje, že vzhledem k podání nabídek pouze elektronickou formou se nekoná otevírání obálek dle § 110 odst. 1 zákona.

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání elektronických nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

### Posouzení nabídek

Posuzování a hodnocení nabídek provede komise pro posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „komise“).

Komise posoudí splnění požadavků na kvalifikaci Účastníků podle kvalifikačních předpokladů a požadavků zadavatele stanovených v zadávacích podmínkách této výzvy k prokázání kvalifikace a podání nabídek.

Účastníka, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplní výše uvedená hlediska, Zadavatel ze zadávacího řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedených důvodů, Zadavatel vyloučeným Účastníkům bezodkladně písemně oznámí.

### Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomického kritéria výhodnosti nabídek na základě kritéria **celková nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**, tj. součet nabídkových cen v Kč bez DPH u všech položek uvedených v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace (buňka H817 sešitu Excel).

## Způsob hodnocení:

Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší (1. v pořadí) po nejvyšší.

Nejvýhodnější nabídkou je nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH **ze všech nabídek.**

## 8.3. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace dle § 99

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí Účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Pokud zadavatel změní či doplní zadávací podmínky, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

## 8.4. Zrušení zadávacího řízení dle § 127

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem.

## 9. Využití poddodavatele dle § 105

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

## 10. Další podmínky zadavatele

- V průběhu soutěžní lhůty měnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zadání, a to písemně shodně všem Účastníkům,
- Nevracet Účastníkům předložené nabídky.
- Každý Účastník je povinen se před podáním nabídky informovat o poloze a povaze budoucího místa plnění a jiných místních zvláštностech a vyjasnit si všechny nejasnosti. Bere zároveň na vědomí, že nedostatečná informovanost



nebo mylné chápání ustanovení a údajů ho neopravňují požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny plnění.

- V případě, že některý Účastník nedodrží podmínky zadávací dokumentace, má zadavatel právo ho vyřadit z další účasti bez dalšího posuzování.
- V případě, že Účastník podá nabídku, má se za to, že souhlasí s podmínkami zadavatele uvedenými ve výzvě a v zadávací dokumentaci.
- Náklady na zpracování nabídek ani jakékoliv jiné náklady, které by Účastníkům v souvislosti s touto výzvou vznikly, zadavatel Účastníkům nehradí. Účastníci předkládají své nabídky bezplatně a nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky.
- Zadavatel předpokládá využití rámcové dohody také pro potřeby projektů z operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

## 11. Seznam příloh:

- Příloha č. 1 Závazné smluvní a obchodní podmínky – návrh rámcové dohody  
 Příloha č. 2 Vzor čestného prohlášení ke splnění kvalifikace a akceptaci rámcové dohody  
 Příloha č. 3 Specifikace zboží k nacenění (spotřební koš)

V Ústí nad Labem, dne 11.12.2024

.....  
 doc. RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D., rektor

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM



1 Univerzita J. E. Purkyně  
 v Ústí nad Labem  
 400 96 Ústí nad Labem, Pasteurova 1