

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE  
ZADÁVANÉ V DYNAMICKÉM NÁKUPNÍM SYSTÉMU  
NA PRO ICT VYBAVENÍ 2018 - 2026**

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“)

Zadavatel:

<b>Název zadavatele</b>	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
<b>Sídlo zadavatele</b>	Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem
<b>Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za zadavatele</b>	Doc. RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D. - rektor
<b>IČO zadavatele</b>	44555601
<b>Kontaktní osoba zadavatele</b>	Veronika Benešová – oddělení veřejných zakázek Tel.: 475 286 393

**Rámcová smlouva na dodávku IT pro UJEP v DNS - 2024/0031**  
(dále jen „veřejná zakázka“)

Zadavatel veřejné zakázky v souladu s ust. § 141 zákona tímto vyzývá dodavatele zařazené v DNS k podání nabídky na uvedenou veřejnou zakázku.

**I. Zadávací dokumentace:**

Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci, včetně všech jejích příloh, prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na profilu zadavatele: [https://ezak.ujep.cz/contract\\_display\\_2438.html](https://ezak.ujep.cz/contract_display_2438.html)

Zadávací dokumentace, obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky a další informace, je součástí této výzvy k podání nabídek (dále jen „zadávací dokumentace“).

Dodavatelé, kteří nebyli zařazeni do DNS, nemohou podat nabídku na plnění této veřejné zakázky, mohou však po celou dobu trvání DNS podáním žádosti o účast dle § 140 ZZVZ o zařazení požádat – podmínky pro zařazení do DNS jsou uveřejněny na internetové adrese profilu zadavatele: [https://ezak.ujep.cz/dns\\_display\\_27.html](https://ezak.ujep.cz/dns_display_27.html)

**II. Elektronický nástroj E-ZAK**

Veřejné zakázky v DNS budou zadávány elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré úkony v rámci této veřejné zakázky a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o

tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK, včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na:

<https://ezak.ujep.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 38 MB. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)), anebo kontaktní osobu zadavatele.

### III. Předmět plnění veřejné zakázky

Zadavatel v rámci inovativního přístupu k nákupu IT v DNS požaduje průběžné dodávání IT techniky na základě jednotlivých objednávek dle podmínek smlouvy.

Minimální technické požadavky na předmět plnění jsou obsaženy v **příloze č. 1 této zadávací dokumentace – podrobná specifikace** s tím, že zadavatel požaduje IT zařízení nové a aby dodavatel ocenil a dodal IT zařízení obsažené v **příloze č. 1 této zadávací dokumentace – podrobná specifikace, dle podmínek smlouvy** (příloha č. 2 této zadávací dokumentace)

**Specifikace uvedené v příloze č. 1 jsou minimální, v případě jejich nedodržení bude tato skutečnost považována za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení účastníka na zadání této veřejné zakázky.**

**Stávající počítačový systém univerzity je založen na operačním systému MS Windows**

Aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

### IV. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **7 000 000,- Kč bez DPH.**

### V. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

- **Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky je po uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, ve znění pozdějších předpisů,**
- **Lhůta pro plnění veřejné zakázky uvedena ve smlouvě, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.**

Místem plnění je:

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Ústí nad Labem.

**Obchodní podmínky**

Zadávací dokumentace obsahuje návrh obchodních podmínek (návrh rámcové dohody), které se mají stát obsahem smluvního ujednání s dodavatelem. Závazné obchodní podmínky jsou přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenou se rozumí cena v Kč za plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu (bez DPH). Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů souvisejících (poplatky, cla, vedlejší náklady apod.) Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru, včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

Platební podmínky předepsané zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v závazných obchodních podmínkách (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace).

Účastník **nepředkládá** do nabídky návrh smlouvy. Závazný text návrhu smlouvy bude vyplněn až před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, kdy budou doplněny veškeré údaje (zejména identifikace dodavatele, jméno kontaktní osoby apod.)

**Účastník je však povinen v rámci své nabídky učinit čestné prohlášení (viz příloha - krycí list, této zadávací dokumentace) o tom, že závazný text návrhu smlouvy plně a bezvýhradně akceptuje.**

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy má dodavatel možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Odůvodnění postupu dle § 6 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek v předmětném výběrovém řízení na veřejnou zakázku postupoval se zásadami odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 ZZVZ, zejména z daných možností vyplývajících z povahy veřejné zakázky samotné, resp. předmětu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel z důvodu výrazné specifčnosti předmětu zakázky postupoval s výše uvedenými zásadami, posoudil technickou a technologická komplexnost předmětu zakázky a aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání zohlednil v zadávací dokumentaci, obchodních a jiných smluvních podmínkách.

## **VI. Požadavky na zpracování nabídkové ceny**

Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně. Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů souvisejících (poplatky, cla, vedlejší náklady apod.) Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru, včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je dodavatel povinen stanovit vyplněním přílohy č. 4 (položkového rozpočtu), v němž uvede zadavatelem požadované údaje dle zadávací dokumentace a nabídkovou cenu.

Vzhledem k formátu rámcové dohody a podmínek smlouvy, zadavatel požaduje uvedení ceny bez obchodní specifikace do hodnotící tabulky, viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace.

## **VII. Podání nabídek**

Nabídky je možné podat pouze v elektronické podobě. Elektronické nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese (<https://ezak.ujep.cz/>).

Nabídka musí být podepsána v souladu s obecnými právními předpisy (Nabídka musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu zák. č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, a to osobou oprávněnou jednat za účastníka výběrového řízení. Dle vyjádření zákaznické

podpory elektronický nástroj E-ZAK podporuje také ty uznávané elektronické podpisy z jiných států EHP, jejichž seznam je uveden na internetové adrese <http://tlbrowser.tsl.website/tools/index.jsp>).

Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. V případě podpisu osobou příslušně zmocněnou musí být kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje či technická dokumentace, kterou zadavatel umožňuje předložit v anglickém jazyce). V případě cizojazyčných dokumentů připojí dodavatel k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o dosaženém vzdělání v latinském jazyce.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následující struktuře:

- Krycí list (příloha č. 3 této zadávací dokumentace)
- Cenová nabídka nabízeného zboží (příloha č. 4 této zadávací dokumentace). Součástí nabídky musí být vyplněná příloha č. 4 této zadávací dokumentace ve formátu xls/xlsx. **Účastník nesmí, kromě zadání hodnot do zelených políček tabulky, upravit přílohu č. 4 této zadávací dokumentace). Nedodržení této povinnosti, může být důvodem k vyloučení účastníka z výběrového řízení.**
- Ostatní dokumenty

#### VIII. Lhůta pro podání nabídek:

Konec běhu lhůty pro podání nabídek je uveden na profilu zadavatele.

Zadavatel informuje dodavatele o tom, že otevírání nabídek podaných v elektronické podobě není veřejné.

#### IX. Hodnocení:

Způsob hodnocení:

Cena položky v Kč bez DPH: Nabídky obdrží počet bodů dle vzorce = (nejnižší nabídková cena položky/hodnocená nabídková cena položky) \* počet bodů dle váhy kritéria dané položky uvedené v příloze č. 4. Dosazuje se číselná hodnota v Kč bez DPH.

Hodnotící komise seřadí nabídky dle počtu bodů dosažených v součtu za všechna kritéria hodnocení v sestupném pořadí s tím, že nabídka s nejvyšším počtem dosažených celkových bodů je nabídkou nejvýhodnější.

Nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá nejvíce bodů.

#### X. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje požadavky zadavatele v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany dodavatele musí být doručeny písemně prostřednictvím E-ZAKu 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odpoví na dodatečný dotaz ve lhůtě 2 pracovních dnů od jeho obdržení.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Takto může rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

### XI. Ostatní podmínky a výhrady zadavatele

- Nabízená zařízení, nebo jeho klíčové komponenty ovlivňující energetickou účinnost a spotřebu (zdroj atd.) vyhovují minimálním odpovědným požadavkům bodu 5 dokumentů MŽP - Šetná veřejná správa: "výpočetní technika – list č. 1", "kancelářská technika – list č. 2" [https://www.mzp.cz/cz/setrna\\_verejna\\_sprava](https://www.mzp.cz/cz/setrna_verejna_sprava) a Nařízení EP a rady (ES) č. 106/2008 ze dne 15. ledna 2008.
- Veškeré náklady účasti ve výběrovém řízení nese dodavatel.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému kdykoliv do uzavření smlouvy. Zadavatel oznámí zrušení zadávání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému všem dodavatelům zařazeným do dynamického nákupního systému včetně uvedení důvodu svého postupu.
- Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.
- Jeden dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel rovněž nesmí participovat ve výběrovém řízení vícekrát než jednou, např. při společné nabídce více dodavatelů předkládajících jinou nabídku či jako poddodavatel jiného dodavatele.
- Před uzavřením smlouvy si zadavatel dle § 86 odst. 3 ZZVZ od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici. Tyto dokumenty tak předkládá konkrétní dodavatel pouze jednou, v případě, kdy se poprvé stane vybraným dodavatelem konkrétní veřejné zakázky zadávané v rámci DNS.
- Zadavatel v rámci sociálně odpovědného a inovativního zadávání umožňuje ostatním zadavatelům použít tuto zadávací dokumentaci včetně příloh jako vzor. Tento článek se však netýká práv třetích osob (např. autorské právo k PD)
- Zadavatel si vyhrazuje právo domáhat se po vybraném dodavateli, jež neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy, náhrady škody, a to soudní cestou. Ustanovení § 124 odst. 1 ZZVZ se použije přiměřeně.

### XIII. Seznam příloh:

- Příloha č. 1 Podrobná specifikace předmětu VZ
- Příloha č. 2 Závazné smluvní podmínky
- Příloha č. 3 Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 hodnoticí tabulka

V Ústí nad Labem, dne **19. 03. 2024**

.....  
 Doc. RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D. – rektor