

Ev. číslo EDS: 133D22W000003

Název projektu: UJEP - PF - Rekonstrukce budovy kateder PF UJEP + auly a spojovacího koridoru

Program: 133220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „občanský zákoník“),

evidenční číslo:

Smluvní strany

Příkazce

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

Pasteurova 3544/1, 400 96 Ústí nad Labem

IČ: 44555601

DIČ: CZ44555601

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., Ústí nad Labem

Číslo účtu: 260112295/0300

Zastoupená: doc. RNDr. Jaroslav Koutský, Ph.D. rektor

Zástupce ve věcech technických:

kontakt: Ing. Vendula Poslední

e-mail: vendula.posledni@ujep.cz

tel.: +420 475 286 372

(dále jen „**příkazce**“), na straně jedné

a

Název:

Zapsaný v OR:

Sídlo:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

IČ:

DIČ:

Zastoupený:

v technických záležitostech oprávněn jednat:

tel./fax/e-mail:

(dále jen „**příkazník**“), na straně druhé

uzavírají ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

Výkon dozoru TDS a BOZP stavby

UJEP – PF – Rekonstrukce budovy kateder PF UJEP + auly a spojovacího koridoru – 2023/0063

Preambule

Příkazník podpisem této Smlouvy prohlašuje, že je držitelem příslušného živnostenského oprávnění, jakož i dalších oprávnění, koncesí, povolení, či jakýchkoliv ostatních dokumentů, které právní předpisy podmiňují pro obstarávání veškerých záležitostí příkazce dle této smlouvy.

Příkazník se zavazuje prostřednictvím odborně způsobilých osob obstarat záležitost

Ev. číslo EDS: 133D22W000003

Název projektu: UJEP - PF - Rekonstrukce budovy kateder PF UJEP + auly a spojovacího koridoru

Program: 133220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM



příkazce, která spočívá ve výkonu technického dozoru a inženýrské činnosti na stavbě dle příslušných právních předpisů. Příkazník prohlašuje, že jeho zaměstnanci mají odbornou způsobilost pro výkon činností dle této smlouvy.

Tato smlouva je realizována v rámci programu 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR:

Ev. číslo EDS: 133D22W000003

Příkazce je zadavatelem stavby s názvem:

UJEP – PF – Rekonstrukce budovy kateder PF UJEP + auly a spojovacího koridoru – 2023/0063

na níž budou vykonávány technický dozor a inženýrské činnosti včetně činností koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. v pozdějším znění. Rozsah stavby je dán průvodní zprávou projektu (dále jen „stavba“).

1. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje že zabezpečí provádění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na výše uvedené stavbě dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů), a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Zaměstnanci příkazníka mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy.
2. Příkazník se zavazuje, že obstará záležitosti příkazce – Výkon technického dozoru a inženýrské činnosti na výše uvedené stavbě (dále jen „TDS“).
3. Přesný rozsah plnění příkazníka je vymezen přílohou č. 1 této smlouvy – Obsah a rozsah výkonů příkazníka. **Smluvní strany považují za sjednané, že předmětem činnosti příkazníka jsou i činnosti výslovně nevyjmenované, ale nezbytné pro řádný výkon činností vyjmenovaných a naplnění účelu této smlouvy.**
4. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost potřebnou k obstarání záležitosti podle této smlouvy a k poskytnutí odměny za obstaranou záležitost dle příslušných ustanovení této smlouvy.
5. V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu může být omezeno nebo úplně pozastaveno i obstarání záležitosti příkazníkem (a to na základě rozhodnutí příkazce).

2. Odměna

1. Smluvní strany si ujednali odměnu za obstarání záležitosti příkazníkem v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
2. Maximální ujednaná odměna za obstarání záležitosti dle této smlouvy činí:

2.1 TDS:



Cena bez DPHKč
(slovy: korun českých)

DPH: Kč
(slovy: korun českých)

2.2 BOZP:

Cena bez DPH Kč
(slovy: korun českých)

DPH:Kč
(slovy: korun českých)

3. Smluvní strany uvádějí, že sjednaná odměna je nejvyšší možnou a obsahuje již veškeré náklady příkazníka, které mu vzniknou v souvislosti s obstaráváním záležitostí pro příkazce dle této smlouvy. Mezi tyto náklady se řadí mimo jiné i veškeré hotové výdaje, administrativní a jiné pomocné práce, náhrada za promeškaný čas, cestovní výdaje, soudní, správní popřípadě jakékoliv jiné poplatky, znalecké posudky, překlady, odborné expertízy, aj).

3. Platební podmínky

1. Odměna za výkon činnosti příkazníka bude hrazena měsíčně ve výši alikvotní části z celkové odměny v závislosti na délce trvání stavby v měsících, na základě řádně vystavených daňových dokladů (faktur) do maximální výše 90 % celkové odměny ve smyslu čl. 2 odst. 2 této smlouvy. Zbýlých 10 % do výše celkové odměny podle čl. 2 odst. 2 této smlouvy bude uhrazeno na základě řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) po tom co dojde k předání a převzetí stavby příkazcem od zhotovitele stavby podle čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
2. Smluvní strany si ujednaly, že faktury vystavené na dílčí platby podle platebního kalendáře budou zasílány k rukám osoby oprávněné jednat ve věcech technických za příkazce. Příkazce uhradí příkazníkovi každou dílčí platbu na základě řádně vystavených faktur, které budou mít náležitosti podle odst. 4 tohoto článku smlouvy.
3. Smluvní strany si ujednali, že dílčí platba se považuje za dílčí plnění ve smyslu § 21 odst. 8 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „zákon o dani z přidané hodnoty“). Dnem uskutečnění zdanitelného dílčího plnění je vždy den následující po uplynutí příslušného měsíce, za nějž je fakturováno.
4. Daňové doklady - faktury musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu dle účinných předpisů, obsahovat požadavek na způsob provedení platby, bankovní spojení, datum splatnosti 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Každá faktura pak bude obsahovat následující údaje o akci, jejíž je tato zakázka součástí:

Název projektu: UJEP - PF - Rekonstrukce budovy kateder PF UJEP + auly a spojovacího koridoru - 2023/0063

Operační program: 133220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol



5. Povinnost poskytnout odměnu, popř. její část, je příkazcem splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka uvedeného v záhlaví smlouvy.
6. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené ve smlouvě či požadované právními předpisy, zejm. zákonem o účetnictví, je příkazce oprávněn ji vrátit k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručené opravené, či oprávněně vystavené faktury příkazci.
7. Peněžitě závazky vyplývající z této smlouvy jsou hrazeny bezhotovostně na účet oprávněné smluvní strany uvedený v této smlouvě výše, není-li v této smlouvě stanoveno jinak. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností smluvní strany uvádějí, že tento účet, je veden poskytovatelem platebních služeb v tuzemsku (dále jen „Podmínka tuzemského účtu“).
8. V případě, že se kterákoliv ze smluvních stran rozhodne změnit účet, na který jí má být poskytováno peněžitě plnění (uvedený v záhlaví této smlouvy), je povinna zvolit takový účet, aby byla zachována Podmínka tuzemského účtu definované v tomto článku výše. O změně čísla bankovního účtu nebo fakturačních údajů je dále povinna smluvní strana neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. V případě porušení této povinnosti odpovídá smluvní strana za škodu, která tímto jednáním vznikne jak druhé smluvní straně, tak i jakékoliv třetí osobě.
9. Smluvní strany se dohodly, že peněžitý závazek je splněn dnem odepsání předmětné částky z účtu povinné smluvní strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany.
10. Ustanovení odstavce 7 tohoto článku se nepoužije v případě osob, které nejsou povinny k dani z přidané hodnoty ve smyslu § 5 zákona č. 235/2005 Sb. v platném znění, tedy v případě příkazníka, který je osobou neusazenou v tuzemsku, který nemá v České republice sídlo ani provozovnu, na neplátce daně z přidané hodnoty, na osoby, které neprovozují ekonomickou činnost.

4. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost podle této smlouvy poctivě a pečlivě, s vynaložením potřebné odborné péče ve smyslu § 5 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb, občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, v dobré víře, v souladu s platnými právní předpisy, příslušnými normami či jinými předpisy, které upravují provádění činností nezbytných k obstarání záležitostí příkazce.
2. Příkazník se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny příkazce, a všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn, který je zjevně nesprávný, či jakýmkoliv jiným způsobem vadný, je povinen o této skutečnosti, neprodleně informovat příkazce a náležitě jej poučit o důvodech nesprávnosti příslušného pokynu, možnostech nápravy a následcích, které by nastaly v případě, kdy by se příkazník řídil danými příkazy příkazce. Příkazník je povinen splnit pokyn příkazce pouze za předpokladu, kdy jej příkazce, poté, co příkazník řádně poučil příkazce dle tohoto článku o vadnosti příkazcová příkazu, ke splnění daného příkazu výslovně písemně vyzval.
3. Od příkazcových pokynů se může příkazník odchýlit pouze v případě, kdy je to nezbytné v zájmu příkazce a zároveň pokud příkazník nemůže (s ohledem na hrozící nebezpečí) řádně a včas poučit příkazce (dle ust. bodu 4.2.



této Smlouvy) a vyžádat si potvrzení příkazce, že trvá na provedení dané činnosti. V případě, kdy se příkazník odchýlí od příkazcových pokynů, je povinen neprodleně informovat příkazce, že nejednal v souladu s příkazy příkazce, a to včetně náležitého odůvodnění, které musí mimo jiné obsahovat detailní popis hrozícího nebezpečí a případných následků, které by mohly nastat při splnění příkazcových pokynů.

4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazníka, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce a to tak, aby bylo možno obstarat záležitost a dosáhnout účelu této smlouvy.
5. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností a k plnění příkazu použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
6. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je příkazník povinen převést na příkazce jakýkoliv užitek z prováděného příkazu, a to do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy takový užitek vznikne.
7. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci z vlastního podnětu či na žádost příkazce informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění stavby.
8. Příkazník je povinen mít zajištěnou 100% substituci pro případ, že nebude schopen po určitou dobu obstarávat záležitost z prokazatelně objektivních důvodů (např. pracovní neschopnost apod.). Příkazník je povinen tyto důvody doložit formou čestného prohlášení, a to do 3 pracovních dnů od okamžiku uzavření této smlouvy.
9. Příkazník je povinen poskytovat příkazci konzultace a další odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli stavby, orgány státní správy a samosprávy a účastnit se na žádost příkazce těchto jednání.
10. Pro případ, že se pro příkazníka stane nemožným obstarávat záležitost podle této smlouvy, zavazuje se oznámit toto bez zbytečného odkladu příkazci.
11. Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od příkazce a do 15-ti dnů po ukončení tohoto právního vztahu příkazci uvedené podklady a pomůcky vrátit.
12. Příkazník je povinen upozornit příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
13. Příkazník je povinen pravidelně informovat písemnou formou příkazce o postupu plnění předmětu této smlouvy, a to nejméně jedenkrát měsíčně.
14. Příkazník je povinen předat po obstarání záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci veškeré věci, které za něho převzal při obstarávání záležitosti.
15. Příkazník se zavazuje, že bude na stavbě přítomen **denně** v rozsahu odpovídajícím potřebám stavby a povinnostem vyplývajícím z této smlouvy a příslušných předpisů. Dále v takovém rozsahu, aby plynule sledoval průběh stavby.
16. Příkazník je povinen spolupracovat při eventuální finanční kontrole (dle § 2 písm. e) zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).
17. Příkazník se zavazuje nepřijímat jakékoliv odměny či provize v souvislosti s přípravou a realizací stavby mimo odměny příkazníka dle této smlouvy.
18. Příkazník je povinen vykonávat především tyto činnosti:
 - a) zpracovat a předat příkazci:



- plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vč. přehledu rizik při výstavbě, který musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, a který musí být v závislosti na postupu prací a změnách podmínek na staveništi pravidelně aktualizován
- oznámení pro zadavatele stavby o ohlášení zahájení stavby na oblastní inspektorát bezpečnosti práce,
- údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,

a to vše 8 dnů před předáním staveniště

b) navrhnout příkazci:

- nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
- technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,

a to vše 8 dnů před předáním staveniště

c) poskytnout příkazci:

- odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli stavby, orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,

d) koordinovat spolupráci zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

e) sledovat s ohledem na BOZP:

- dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
- plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich soulad s platnými právními předpisy a dbát na to, aby navržená opatření byla ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému investorem,

f) kontrolovat:

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
- zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
- označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání,

g) spolupracovat:

- se zhotovitelem při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP,

h) účastnit se:

- minimálně 1x týdně kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,



- kontrolních dnů a porad vedení stavby,
- při prohlídce místa plnění

i) vést dokumentaci:

- se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, o výsledcích projednávané kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly případné nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes upozornění příkazníka,
- ve formě písemných výstupů ze své činnosti, které předloží příkazník 1 x měsíčně příkazci a dále po ukončení stavby, tj. po vydání kolaudačního souhlasu, ve formě závěrečného zhodnocení,
- zjištěných závadách včetně doložení průkazné fotodokumentace,

j) poskytovat další odbornou pomoc v problematice BOZP výše nespécifikovanou na vyžádání příkazce,

k) činnost koordinátora BOZP vykonávat soustavně a pravidelně po celou dobu realizace stavby (min. 10 hodin týdně),

l) při realizaci veřejné zakázky postupovat v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu plnění této smlouvy, a to zejména:

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, přičemž v případě, že v průběhu plnění nabude účinnosti novela některého z výše uvedených právních předpisů, popř. nabude účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění, je příkazník povinen se řídit těmito novými právními předpisy.

19. Výstupem obstarávání záležitostí příkazce při realizaci stavby je souhrn dokumentů, které představují informační systém příkazníka, jejichž nedílnou součástí je „deník příkazníka“ a „závěrečná zpráva příkazníka“. Informační systém sestává zejména z těchto záznamů:

- o prováděné činnosti a o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- databázi zjištěných závad v oblasti BOZP a TDS, kdy příkazník vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby včetně průkazné fotodokumentace,
- analýza výše uvedených zjištěných údajů v měsíčních intervalech, posouzení jednotlivých subjektů v dodržování předpisů pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- vyhodnocení zjištěných závad z hlediska míry závažnosti,
- měsíční písemná zpráva o dodržování BOZP na staveništi stavby.

Výše uvedené písemné výstupy ze své činnosti bude příkazník předkládat nejméně 1 x měsíčně osobě oprávněné jednat ve věcech technických za příkazce uvedené v záhlaví této smlouvy, a to vždy k 5. pracovnímu dni následujícího měsíce. Závěrečnou zprávu příkazníka se příkazník zavazuje předat výše



vedené osobě bez zbytečného odkladu po vydání kolaudačního souhlasu na stavbu, o kterém bude příkazník touto osobou vyrozuměn.

20. Příkazník je povinen zajistit, aby se na plnění této smlouvy v rámci zvyšování svých odborných kompetencí podílel minimálně jeden student technického oboru nebo stavebního oboru v celkovém rozsahu minimálně 50 hodin. Splnění této podmínky příkazník doloží písemným potvrzením o zapojení do činností na plnění předmětu smlouvy s uvedením jména studenta a studijního oboru, a to nejpozději před zahájením plnění. V případě nesplnění této podmínky, je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit.
21. Ustanovení odst. 20 tohoto článku, stejně tak odstavec 8, článku 9. této smlouvy se nepoužijí, pokud se příkazník ve své nabídce k zakázce *TDS + BOZP pro stavbu UJEP - PF - Rekonstrukce budovy kateder PF UJEP a auly a spojovacího koridoru - 2023/0062* nezavázal k zajištění odborného zvýšení kompetencí.

5. Oprávněné osoby

1. Oprávněné osoby, stanovené příkazníkem se souhlasem příkazce, jsou povinny obstarávat záležitost osobně. Příkazník je oprávněn použít (k obstarání záležitosti příkazce) jiných osob jen po předchozím souhlasu příkazce. Příkazník odpovídá za porušení závazku osobou, s níž uzavřel smlouvu v souvislosti s obstaráváním záležitostí.
2. V případě nezbytné trvalé změny některé oprávněné osoby příkazníka v průběhu stavby je příkazník povinen projednat tuto změnu s příkazcem v dostatečném předstihu a zajistit důkladné seznámení nové oprávněné osoby s dosavadním průběhem stavby.
3. Příkazník a příkazce se dohodli na níže uvedeném seznamu oprávněných osob (ve smyslu čl. 5 odst. 1 této smlouvy výše)

Zajištění TDS:

Jméno:

tel.:

email:

Zajištění BOZP:

Jméno:

tel.:

email:

6. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje dát příkazníkovi pokyny pro obstarávání záležitosti podle této smlouvy a vybavit jej potřebnými podklady.
2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi oznámit termín zahájení prací na stavbě nejpozději 3 dny před tímto termínem.
3. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nutnou k obstarání záležitosti podle této smlouvy.



4. Příkazce se zavazuje dostatečně včas oznámit příkazníkovi omezení rozsahu nebo přerušení prací, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu obstarávání záležitosti příkazníkem.
5. Příkazce před zahájením obstarávání záležitosti příkazníkem podle této smlouvy udělí příkazníkovi písemnou plnou moc, která je zapotřebí pro splnění závazku příkazníka.

7. Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem následujícím uveřejnění této smlouvy v registru smluv Ministerstva vnitra ČR. Účinnost smlouvy skončí okamžikem, kdy:
 - dojde k předání a převzetí stavby příkazcem od zhotovitele stavby a zároveň
 - dojde k vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí na stavbu definovanou v čl. 1 odst. 1 této smlouvy.
2. Ke skončení právního vztahu, založeného touto smlouvou, může během jeho trvání dojít kdykoli na základě písemné dohody obou smluvních stran.
3. Při podstatném porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, jednou smluvní stranou, je druhá smluvní strana oprávněna tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí, a to s 15 denní výpovědní lhůtou počínající běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi. Příkazník je před uplynutím této lhůty povinen upozornit příkazce na opatření, která jsou nutná učinit v souvislosti s obstaráváním záležitosti pro příkazce dle této smlouvy, zejména na taková opatření, která mají zabránit vzniku škody. Za podstatné porušení této smlouvy ze strany příkazníka bude považováno zejména:
 - neodstranění vad či nedodělků příkazníkem, pokud tyto vady či nedodělky by mohly mít za následek přerušení nebo zastavení průběhu stavby,
 - bude-li předmět plnění dle této smlouvy proveden s vadami bránícími jeho převzetí příp. s vadami neodstranitelnými,
 - pokud příkazník převede závod či jeho část, jehož součástí jsou oprávnění a závazky z této smlouvy na třetí osobu,
 - takový postup příkazníka, který bude v rozporu se zájmy příkazce.

Za podstatné porušení této smlouvy ze strany příkazce bude považováno pouze to, že nejméně třikrát nesplní svou povinnost k poskytnutí odměny příkazníkovi, a to ani v rámci dodatečně stanoveného termínu, který nesmí být kratší než 15 pracovních dní.

4. Příkazce je oprávněn od této smlouvy rovněž odstoupit v případě, že bude pozastaveno nebo ukončeno poskytování finančních prostředků určených pro financování stavby. Povinnosti příkazníka definované v odst. 3 tohoto článku výše tím nejsou nikterak dotčeny.

8. Místo plnění

1. Místem plnění této smlouvy jsou shora uvedené stavby stavebníka Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

9. Smluvní pokuta, náhrada škody, záruka

1. Příkazce je oprávněn požadovat na příkazníkovi za každý prokázaný jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti uvedené v čl. 4 této smlouvy, popřípadě v Příloze č. 2 k této smlouvě, smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč, za každé takové jednotlivé porušení.



2. Ujednáním o smluvních sankcích není dotčeno právo příkazce na náhradu škody vzniklé porušením smluvních povinností, jejichž plnění je sankcí zajištěno.
3. Příkazník je plně odpovědný za škody, které příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy, stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle této smlouvy.
4. Nebude-li dodržen termín dokončení stavby z důvodu na straně příkazníka, uhradí příkazník příkazci sankci ve výši 0,1 % z celkové ceny plnění včetně DPH dle této smlouvy za každý den prodlení.
5. Příkazník prohlašuje a zaručuje, že předmět plnění jím poskytovaný/prováděný bude mít vlastnosti a bude prováděn dle této smlouvy a dále bude mít vlastnosti a bude prováděn dle souvisejících právních předpisů, technických a jiných norem, předpisů a rozhodnutí, které se k předmětu plnění dle této smlouvy vztahují; jinak vlastnosti obvyklé, vyplývající z účelu předmětu plnění. Jestliže nemá předmět plnění výše uvedené vlastnosti, resp. není prováděn, jak je shora uvedeno, má vady. Příkazník poskytuje na předmět plnění záruku v délce 36 měsíců. Záruční doba týkající se předmětu plnění dle této smlouvy počíná běžet dnem ukončení předmětu plnění dle této smlouvy. Od oznámení vady do jejího odstranění záruční doba neběží.
6. Vady, které příkazce zjistil, a které reklamoval v záruční době, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu, tj. do 5 pracovních dní (nedohodnou-li se příkazce a příkazník na lhůtě jiné) bezplatně odstranit.
7. Příkazce je povinen zjištěné vady neprodleně, tj. do 15 pracovních dní, oznámit příkazníkovi písemnou formou. V reklamaci musí být vady popsány. Příkazník bezodkladně navrhne a projedná s příkazcem způsob odstranění vad.
8. Při porušení povinnosti příkazníka stanovené v čl. 4. odst. 20 této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.

10. Mlčenlivost

1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s obstaráváním záležitosti.
2. Shora uvedené povinnosti může příkazníka zprostit jedině příkazce svým písemným prohlášením.
3. V rozsahu vhodném a účelném s přihlédnutím k obsahu příkazu nemá příkazník dále povinnost mlčenlivosti ve vztahu k osobě, kterou pověřuje provedením jednotlivým jednáním v rámci obstarávání příkazu, pokud je podle této smlouvy příkazník oprávněn svěřit provedení příkazu nebo jeho části jinému.

11. Pojištění

1. Příkazník podpisem této smlouvy prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činností dle této smlouvy, ve výši nejméně 3 000 000,- Kč (slovy: třimiliony korun českých).
2. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto článku a že nedojde ke snížení pojistné částky pod částku uvedenou v článku 11 odst. 1.
3. Příkazník je povinen příkazci, na základě jeho žádosti, předložit originál pojistné smlouvy prokazující splnění výše uvedených podmínek, a to do 3 pracovních dní od okamžiku, kdy k tomu bude příkazcem vyzván.



12. Nebezpečí změny okolností

1. Příkazník na sebe, v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, přebírá nebezpečí změny okolností.

13. Vyloučení ustanovení občanského zákoníku

1. Smluvní strany se podpisem této Smlouvy dohodly, že ustanovení § 2436, § 2437, § 2438 odst. 2 a § 2440 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, se pro právní vztahy založené touto smlouvou, vylučují.
2. Smluvní strany se podpisem této Smlouvy dále dohodly, že se pro právní vztahy založené touto smlouvou, vylučuje i ustanovení § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a to v části týkající se náhrady nákladů Příkazníka a náhrady škody, kterou Příkazník utrpěl.

14. Závěrečná ustanovení

1. Příkazník je povinen jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
2. Vztahy vznikající z této smlouvy, jakož i právní vztahy se smlouvou související, včetně otázek její platnosti, eventuálně následky její neplatnosti, se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být příkazníkem postoupena bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností smluvní strany uvádějí, že za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv mezi příkazníkem a příkazcem.
4. Pro případ postoupení této smlouvy si strany ujednaly, že postoupená smluvní strana nemůže odmítnout osvobození postupitele za žádných okolností.
5. Práva vyplývající z této smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 15 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
6. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
7. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
8. Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy. Kromě ujištění, které si smluvní strany poskytly v této smlouvě, nebude mít žádná ze smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá smluvní strana informace při jednání o této smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná smluvní strana úmyslně uvedla druhou stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této smlouvy.



9. Pro vyloučení pochybností příkazník výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá tuto smlouvu při svém podnikání, a na tuto smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů ani § 1796 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
10. Odlišně od ustanovení zákona si smluvní strany ujednávají, že plnění příkazníka nemůže být odepřeno, ani když budou splněny podmínky § 1912 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
11. Případné spory vzniklé z této smlouvy a v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit především vzájemnou dohodou, v případě soudního sporu bude podle českého práva rozhodovat místně příslušný český soud podle sídla příkazce.
12. Smluvní strany se zavazují neprodleně sdělit druhé smluvní straně jakékoliv změny jejich adres nebo ostatních identifikačních údajů uvedených v záhlaví této smlouvy. V případě porušení této povinnosti odpovídá smluvní strana za škodu tím způsobenou.
13. Obchodní korespondence, dokumentace, doklady kvality, protokoly, či jakékoliv jiné listiny, budou v českém jazyce.
14. V pochybnostech s doručením se má za to, že písemnost byla doručena třetího pracovního dne po prokazatelném odeslání doporučeného dopisu na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to i v případě, že adresát na této adrese již nesídlí, ale tuto skutečnost neoznámil písemně druhé smluvní straně, nebo pokud jinak zmařil doručení.
15. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv Ministerstva vnitra ČR.
16. Ujednání této smlouvy jsou vzájemně oddělitelná. Pokud jakákoli část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a účastníci této smlouvy se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by smlouva neobsahovala nějaké ujednání, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, účastníci této smlouvy učiní vše pro to, aby takové ujednání bylo do smlouvy doplněno.
17. Tuto Smlouvu lze měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky. Smluvní dodatky musí být jako takové označeny a platně podepsány všemi účastníky této smlouvy a podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva
18. Smluvní strany berou na vědomí, že příkazce je ve smyslu § 2 odst. 1 písm. e) osobou, na níž se vztahuje povinnost uveřejnění smluv v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění a berou tuto skutečnost na vědomí a proti uveřejnění této smlouvy nemají žádných námitek. Smluvní strany prohlašují, že se dohodly, že žádná z informací, které jsou obsaženy v této smlouvě, není obchodním tajemstvím či citlivou informací, které by bylo třeba před zveřejněním smlouvy v registru smluv znečitelnit. Uveřejnění prostřednictvím registru smluv zajistí příkazce do 15 dnů od uzavření smlouvy.

Příloha č.1 obsah a rozsah výkonů

X

příkazce

Ev. číslo EDS: 133D22W000003

Název projektu: UJEP - PF - Rekonstrukce budovy kateder PF UJEP + auly
a spojovacího koridoru

Program: 133220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných
vysokých škol

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM



X

příkazník



Příloha č. 1 – obsah a rozsah výkonů

Výkon činnosti TDS při realizaci stavby:

1. Seznámení s projektem stavby, seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem (ve všech stupních), s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení a dalších rozhodnutí a dokumentů vydaných v souvislosti s povolením stavby, s podmínkami dotace a dalšími závaznými pravidly čerpání finančních prostředků
2. seznámení s dalšími souvisejícími projekty,
3. prohlídka místa stavby,
4. fotodokumentace objektů a prostoru stavby před zahájením prací, pasportizace přilehlých ploch
5. protokolární odevzdání staveniště / jeho části zhotoviteli stavby, včetně pořízení zápisu do stavebního deníku, protokolární odevzdání všech nezbytných dokumentů a informací, které zhotovitel neobdržel již v rámci zadávacího řízení a při podpisu smlouvy (TDS zkontroluje z hlediska obsahu a úplnosti dokumenty, které zhotovitel převzal od příkazce). K předání vyzve TDS zhotovitele písemně nejméně 7 dní před tímto předáním. Z předávání pořídí TDS záznam, včetně pořízení zápisu do stavebního deníku. Zajistí oznámení firmy zhotovitele stavby stavebnímu úřadu MMÚ případně dalším speciálním stavebním úřadům, budou-li jimi vydána příslušná stavební povolení
6. protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení
7. se zprávou a vyjasnění lokality stavby (tzn. oznámení základních bodů, os a referenčních výšek zhotoviteli)
8. ve spolupráci s příslušnými odbornými útvary UJEP protokolárně určí napojovací body na jednotlivá staveništní media, provede kontrolu správnosti napojení a způsobu měření spotřeby
9. odpovědnost za dodržení podmínek pravomocných rozhodnutí orgánů státní správy a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, odpovědnost za kontrolu souladu údajů ze smlouvy o dílo, dodržování příslušných norem. V případě zjištěných rozdílů zajistí nápravu.
10. zajištění koordinace mezi příkazníkem a zhotovitelem ohledně postupu souvisejících stavebních a montážních prací, koordinace postupu stavby s dalšími stavbami v areálu, koordinace postupu stavby s realizací projektu interiérového vybavení stavby a následnou dodávkou, kontrola doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a evidence dokončených částí stavby



11. kontrola doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokončených částí stavby,
12. technické projednání případných dodatků a změn projektu, příprava podkladů pro rozhodnutí investora,
13. povinnost o všech závažných okolnostech v průběhu stavby informovat investora – mandanta,
14. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě stavebníkovi. Překontrolování a schválení potvrzení k dílčí platbě a závěrečné platbě, kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů, zjišťovacích protokolů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě stavebníkovi spolu s průběžně aktualizovaným přehledem čerpání v podrobnosti výkazu výměr; kontrola podkladů týkajících se položkového rozpočtu (výkazu výměr), soupisů provedených prací (zjišťovací protokol), změn během výstavby a faktur za stavební práce v průběhu realizace stavby bude prováděna také v elektronické podobě, a to ve formě souborů XML v struktuře dle datového předpisu XC4
15. kontrola těch částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
16. kontrola provádění všech předepsaných a dohodnutých zkoušek, kontrola jejich souladu s projektovými předpoklady, zápis výsledků zkoušek do SD,
17. spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor stavby,
18. kontrola vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami SOD, zápisy do SD,
19. kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby a ustanoveními smluv, upozornění zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro případné uplatnění sankcí dle uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem,
20. kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
21. hlášení archeologických nálezů,
22. kontrola dodržování podmínek ochrany životního prostředí před škodlivými účinky stavby,
23. příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby a účast na jednání o odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí,
24. kontrola úplnosti a správnosti dokladů doložených zhotovitelem k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
25. kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech,
26. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem po ukončení stavby,
27. fotodokumentace průběhu stavby včetně dokumentace zakrývaných částí



stavby, vedení instalací, detailů řešení apod., průběžné předávání fotodokumentace stavby utříděné ve složkách po kalendářních měsících oprávněné osobě příkazce. Fotodokumentace bude zajišťována v nejméně týdenní intervalu, a to všech prováděných stavebních a montážních prací, jak na staveništi, tak i při externí kontrole kvality dodávek v rozsahu požadovaném příkazcem organizace.

28. organizace a řízení kontrolních dní stavby včetně distribuce pozvánek, zpracování zápisů, vyhodnocování plnění úkolů. Kontrolní dny budou organizovány pravidelně min. jedenkrát za 7 dní, účast na kontrolních dnech koordinátora BOZP, zpracování stanoviska k dodržování plánu BOZP na staveništi
29. spolupráce se stavebníkem při přípravě výběrového řízení na dodavatele vnitřního vybavení a následné realizaci prací
30. výkon TDS pro dodávku a montáž interiéru a orientačního systému, případně dalších samostatných dodávek a služeb zadaných mimo zhotovitele stavby
31. spolupráce se stavebníkem při zajištění přímých dodávek investora a přístrojového vybavení, zajištění koordinace se stavbou
32. organizace a zajištění zaškolení obsluhy ve spolupráci se zhotovitelem, kontrola správnosti vypracování provozních řádů
33. spolupráce se stavebníkem při kontrole dodržování podmínek programového financování stavby
34. monitoring a schvalování manuálů zhotovitele, které používá v průběhu realizace projektu spolupráce s pracovníky projektového týmu
35. provádění výkonu nákladového dozoru, kontrola odhadu nákladů na realizaci, zpracování vlastního odhadu nákladů stavby,
36. vypracovávání a předkládání pravidelných měsíčních reportů postupu stavby s povinností informovat stavebníka o všech podstatných skutečnostech, upozornit na rizika a doporučit návrhy řešení. Příprava, a po schválení příkazce, provádění příslušných opatření směřujících k publicitě stavby a vydávání pokynů v tomto směru zhotovitelům
37. zajišťování informovanosti obyvatel dotčených činností zhotovitele ohledně časového průběhu stavby, uzavírek a omezeních vyplývajících z výstavby a řešení případných podnětů a stížností, které bude řešit ve spolupráci s příkazcem.
38. zajištění podmínek případného zkušebního provozu či podmínek předčasného užívání části stavby
39. kontrola úplnosti a správnosti dokladů doložených zhotovitelem k odevzdání a převzetí dokončené stavby



40. kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převímce stavby v dohodnutých termínech
41. Spolupráce při kolaudačních řízeních stavby včetně revize všech připaných připomínek DOSS během kolaudačního řízení
42. spolupráce se stavebníkem při uvádění stavby do provozu
43. příprava podkladů pro zařazení stavby do evidence nemovitostí v souladu s požadavky zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, pokynu D-59
44. příprava podkladů pro zápis do katastru nemovitostí, podání návrhu na vklad do KN

fáze záruční lhůty stavby:

- po dobu záruční lhůty dle SOD se zhotovitelem zajištění, na výzvu příkazce a uživatele průběžně, veškeré agendy při uplatňování reklamací, potvrzení o odstranění vad v záruce stavby, kontrola provedení oprav vad v záruce, příprava podkladů pro uplatnění sankcí stavebníkem za neplnění záručních podmínek zhotovitelem stavby
- administrace agendy vad v záruce díla

Zprávy předkládané TDS

- TDS zpracovává zprávy, které slouží k řízení, monitorování a následné kontrole stavby.
- Podrobnou strukturu a harmonogram předkládání zpráv TDI bezprostředně po podpisu smlouvy – nejpozději ve lhůtě 14 dnů – předloží k odsouhlasení příkazcem, jehož případné připomínky je TDS povinen neprodleně zpracovat a následně předložit takto dohodnutou strukturu zpráv ke schválení.
- V průběhu činnosti TDS na základě požadavků monitorovacích a kontrolních orgánů může příkazce požadovat změnu struktury a obsahu těchto zpráv.
- Všechny zprávy předloží TDS v listinné a elektronické (MS Word, Excel nebo ekvivalent) podobě.

- TDS je povinen vypracovat následující zprávy s následujícím obsahem:

Počáteční zpráva

- Tato zpráva poskytne přehled o vývoji celé stavby od podpisu smlouvy do data předání zprávy a rozvine více strategií a harmonogram z nabídky a přizpůsobí ji reálné, již identifikované situaci tak, aby to napomohlo úspěšné realizaci stavby. Ve zprávě bude mimo jiné i popis administrativní procedury technické a finanční kontroly prací, metodologie pro monitorování a ověřování výsledků, stanovisko k úplnosti a kvalitě dokumentace (DSP, DPS) z hlediska kvalitní realizovatelnosti díla zhotovitelem na základě těchto dokumentů. Taktéž se TDS vyjádří ke smlouvě o dílo a k dokumentaci (včetně vydaných stavebních povolení a dalších souvisejících dokumentů), která bude nedílnou součástí realizace stavby.
- Zpráva bude předložena dle zpracovaného harmonogramu, na základě podpisu smlouvy o poskytování služeb TDS.

Měsíční zpráva

- Tato zpráva pokrývá veškeré činnosti v rámci stavby, tedy jak TDS, tak zhotovitelů, v průběhu jednoho kalendářního měsíce.
- Tato měsíční zpráva o postupu prací bude obsahovat zejména:



1. detailní popis postupu prací, změn prací, přípravy staveniště a jeho stavu, popis vybavení zhotovitelů atd.,
2. stav plnění a případné potvrzení plnění harmonogramu postupu prací zhotovitele,
3. stav plnění fyzických ukazatelů včetně odpovídajícího finančního plnění,
4. stav financování stavby, obdržených faktur,
5. popis činnosti dodavatelů,
6. činnosti plánované pro nejbližší období (příští měsíc) a porovnání plánu se skutečností za minulý měsíc,
7. problémy vzniklé v oblasti ochrany bezpečnosti při práci a ochrany zdraví včetně ochrany životního prostředí,
8. výsledky testů a měření k dodržení jakosti,
9. problémy, které se při realizaci stavby vyskytly,
10. rekapitulaci vydaných opatření TDS a koordinátora BOZP,
11. je-li třeba, komentář ke vztahu investor (příkazce) – TDS,
12. fotografie ukazující postup prací na staveništi (předání měsíční složky s fotografiemi pro archivaci na UJEP).

- TDS předkládá měsíční zprávy za příslušný měsíc do 10 dnů následujícího měsíce. První zprávu předloží za celý měsíc následující po schválení počáteční zprávy investorem, případně včetně části předcházejícího měsíce po takovém schválení.

Souhrnné zprávy o postupu prací:

Zpráva o předání staveniště zhotoviteli

- Tato zpráva případně dílčí zprávy, budou-li předávány části staveniště, budou předloženy do 10 dnů od předání staveniště nebo jeho části.

Zpráva o předání díla objednateli

- Tato zpráva bude podkladem pro jednání o převzetí díla objednatelem a ve zprávě bude mimo jiné samostatně zpracováno vyjádření TDI k budoucím rizikům platnosti záruk poskytnutých zhotovitelem.

Závěrečná zpráva o postupu prací

- Tato zpráva bude obsahovat zejména:

1. upravenou finanční analýzu stavby,
2. souhrnné hodnocení průběhu realizace stavby včetně poznatků, které by mohly být relevantní pro další podobné stavby,
3. přehled o postupu realizace – popis provedených prací a porovnání s původními předpoklady, včetně plnění věcných a finančních indikátorů; opatření přijatá podle specifických doložek obsažených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
4. opatření přijatá na ochranu životního prostředí a náklady s nimi spojené,
5. finanční situace stavby po jejím dokončení – potvrzení finančních prognóz, zejména předpokládaných nákladů
6. souhrnná zpráva koordinátora BOZP – dodržování plánu BOZP na staveništi, provádění jeho aktualizace v závislosti na skutečných podmínkách na staveništi, způsob řešení nedostatků zhotovitelem v uplatňování požadavků na BOZP a způsob zjednání jejich náprav

Výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby:

1. Seznámení se s podklady, podle kterých bude stavba realizována, zejména s projektovou dokumentací a zpracování plánu BOZP,
2. účast při předání staveniště zhotoviteli stavby, jeho seznámení s bezpečnostními riziky stavby a plánem BOZP,
3. zpracování oznámení pro zadavatele stavby o ohlášení zahájení stavby na oblastní inspektorát bezpečnosti práce,
4. spolupráce se zpracovatelem projektové dokumentace v rámci projektové dokumentace, se zhotovitelem stavby a technickým dozorem stavby

Ev. číslo EDS: 133D22W000003

Název projektu: UJEP - PF - Rekonstrukce budovy kateder PF UJEP + auly a spojovacího koridoru

Program: 133220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM



5. koordinování spolupráce zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP,
6. sledování dodržování plánu BOZP a projednávání se zhotovitelem stavby nutná opatření v oblasti BOZP,
7. vedení deníku BOZP,
8. sledování prací na stavbě, zapisování nedostatků do deníku BOZP, jejich projednávání se zhotovitelem stavby, navrhování přiměřených opatření a kontrola jejich odstranění,
9. týdenní projednávání stavu BOZP se zhotovitelem stavby se zápisem do stavebního deníku BOZP,
10. předkládání deníku BOZP pověřenému zástupci objednatele,
11. aktualizování plánu BOZP,
12. minimálně 1x týdně účast na kontrolních dnech stavby,
13. vypracování týdenních zpráv pro zástupce objednatele s fotodokumentací zjištěných závad,
14. účast při prohlídce místa plnění,
15. předání aktualizovaného plánu BOZP zadavateli ve dvou vyhotoveních,
16. předání deníku BOZP zadavateli,
17. předání kompletní fotodokumentace se slovním popisem na CD zadavateli.