



MANDÁTNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

č. smlouvy mandanta:

č. smlouvy mandatáře:

Strany smlouvy

Mandant:

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
se sídlem Pasteurova 1, 400 96, Ústí nad Labem
IČ: 44555601
jednající prof. RNDr. René Wokounem, CSc
osoba oprávněná k jednání ve věcech technických: Andrej Hroza
osoba oprávněná k jednání ve věcech obchodních: Ing. Jiří Uрман
na straně jedné jako mandant (dále jen „mandant“)

a

Mandatář:

Correct BC, s.r.o.
se sídlem: Elišky Krásnohorské 1339/15, 400 01 Ústí nad Labem
IČ: 25028588
DIČ: CZ 25028588
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
číslo účtu: 104 700 29 80/5500
zastoupen: Ing. Petrem Dlouhým, jednatelem společnosti
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl C vložka 13143

na straně druhé jako mandatář (dále jen „mandatář“)

uzavírají ve smyslu zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

mandátní smlouvu

„Koordinátor BOZP při realizaci stavby – Příprava území v areálu Kampusu UJEP pro budovu CPTO - 2013/0037“

I. Úvodní ustanovení

- 1.1. Mandatář prohlašuje, že je držitelem příslušného živnostenského oprávnění a příslušných dokladů k provádění činností dle této smlouvy.
- 1.2. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka zhotovitele ze dne 14. 4. 2013 (dále jen „nabídka“) podaná ve veřejné zakázce nazvané **Koordinátor BOZP při realizaci stavby – Příprava území v areálu Kampusu UJEP pro budovu CPTO -2013/0037** (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávané v souladu s § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.

II. Předmět a účel smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je činnost koordinátora BOZP v rámci realizace stavby **„Příprava území v areálu Kampusu UJEP pro budovu CPTO“** (dále též „stavby“), na které bude vykonávána činnost koordinátora BOZP. Rozsah stavby je

Kompetentní osoba	Vyjádření	Datum	Podpis
A. Klicman	SOUhlas	24. 9. 2013	
Ing. Uрман	fourman	24. 04. 2013	



dán průvodní zprávou projektu, který vypracovala společnost Projekty CZ, s.r.o., Hradiště 96/8, 400 01 Ústí nad Labem

- 2.2. V rámci provádění předmětu plnění dle této smlouvy se koordinátor BOZP zavazuje pro mandátáře provádět činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, a to k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě. Jedná se zejména nikoliv však výlučně o následující činnosti:

2.2.1 Výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých bude stavba realizována, zejména s projektovou dokumentací a zpracování plánu BOZP
- b) účast při předání staveniště zhotoviteli stavby, jeho seznámení s bezpečnostními riziky stavby a plánem BOZP
- c) zpracování oznámení pro zadavatele stavby o ohlášení zahájení stavby na oblastní inspektorát bezpečnosti práce
- d) spolupráce se zpracovatelem projektové dokumentace v rámci projektové dokumentace, se zhotovitelem stavby a technickým dozorem stavby
- e) koordinování spolupráce zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP
- f) sledování dodržování plánu BOZP a projednávání se zhotovitelem stavby nutná opatření v oblasti BOZP
- g) vedení deníku BOZP
- h) sledování prací na stavbě, zapisování nedostatků do deníku BOZP, jejich projednávání se zhotovitelem stavby, navrhování přiměřených opatření a kontrola jejich odstranění
- ch) týdenní projednávání stavu BOZP se zhotovitelem stavby se zápisem do stavebního deníku BOZP
- i) předkládání deníku BOZP pověřenému zástupci objednatele
- j) aktualizování plánu BOZP
- k) minimálně 1x týdně účast na kontrolních dnech stavby
- l) vypracování týdenních zpráv pro zástupce objednatele s fotodokumentací zjištěných závad
- m) účast při prohlídce místa plnění

2.2.2. Výkon činnosti koordinátora BOZP v závěru stavby:

- a) předání aktualizovaného plánu BOZP zadavateli ve dvou vyhotoveních
- b) předání deníku BOZP zadavateli
- c) předání kompletní fotodokumentace se slovním popisem na CD zadavateli.

- 2.3. Smlouva je uzavřena za účelem zajištění kvalitní, vysoce profesionální, soustavné, komplexní a ve prospěch mandanta prováděné činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy,.

III. Úplata za mandátní činnost a platební podmínky

- 3.1. Mandatář má nárok na odměnu za svou činnost pro mandanta.

Za činnost související s vyřizováním záležitosti se mandant zavazuje zaplatit mandátáři odměnu, oboustranně dohodnutou na základě nabídkové ceny, která činí:

38.000,- Kč bez DPH
7.980,-Kč (21%DPH)
45.980,-Kč včetně DPH

Sjednaná cena je stanovena jako **cena nejvýše přípustná** a zahrnuje veškeré náklady mandátáře vynaložené v souvislosti s plněním záležitosti dle této smlouvy. Lze ji překročit pouze na základě změny zákonné sazby DPH či mandantem vyžádané změny rozsahu plnění mandátáře.

- 3.2. Mandant se zavazuje odměnu, stanovenou v souladu s ustanovením čl. III 3.1 této smlouvy, hradit mandátáři měsíčně ve splátkách, a to na základě platebního kalendáře, který bude doplněn spolu s harmonogramem stavby do této smlouvy



formou dodatku, po uzavření smlouvy se zhotovitelem stavby. Odměna dle této smlouvy bude mandatáři hrazena, a to až do výše 95 % celkové sjednané odměny. Zbývajících 5% celkové odměny bude fakturováno až po ukončení veškerých činností uvedených v čl. II smlouvy. Jednotlivé měsíční platby budou vždy hrazeny tak, že každá jednotlivá částka, odpovídající odměně za daný měsíc bude uhrazena mandantem na základě faktury – daňového dokladu vystaveného mandatářem. Součástí této faktury musí být podrobný přehled a popis činností, za které je faktura vystavována. Splatnost této faktury je stanovena do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení mandantovi.

- 3.3. Faktury musí obsahovat údaje účetního dokladu, jakož i všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty.
- 3.4. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v bodě 3.3 této smlouvy, bude mandantem vrácena k opravení bez proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opravené či nově vyhotovené faktury.
- 3.5. Bude-li tato smlouva ukončena před provedením celého předmětu plnění dle této smlouvy, má mandatář nárok na úhradu přiměřené části úplaty za skutečně provedené služby dle této smlouvy.

IV. Povinnosti a práva mandatáře

- 4.1. Mandatář se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy provádět mandátní činnost dle článku II. této smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem této smlouvy, zájmy mandanta a podle pokynů mandanta, které jsou mandatáři známy nebo které musí znát.
- 4.2. Mandatář se zavazuje písemně oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování mandátní činnosti dle článku II. této smlouvy, nebo které zjistil i mimo rámec mandátní činnosti dle článku II. této smlouvy, a jenž by mohly mít vliv na zadání pokynů a/nebo změnu pokynů mandanta. Mandatář se zavazuje v souladu s touto smlouvou průběžně upozorňovat zhotovitele stavby na závady týkající se BOZP a učinit opatření k jejich odstranění zhotovitelem stavby.

Podá-li mandant mandatáři nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny a/nebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je mandatář povinen na tyto skutečnosti mandanta bezodkladně ústně a následně do pěti pracovních dnů písemně upozornit, a to včetně podání vysvětlení v čem dle názoru mandatáře nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost (určení ustanovení obecně závazného právního předpisu, který je porušován) pokynu spočívá.

Bude-li mandant na podaných pokynech trvat, je mandatář povinen pokračovat ve výkonu mandátní činnosti dle článku II. této smlouvy dle původních pokynů mandanta a současně písemně požadovat po mandantovi, aby setrvání na původních pokynech mandatáři písemně potvrdil.

- 4.3. Od písemných pokynů mandanta se může mandatář odchýlit pouze v případě, je-li to naléhavě nutné a rozhodnutí nesnese odkladu. O skutečnostech, kdy se mandatář odchýlí od písemných pokynů mandanta je mandatář povinen mandanta písemně informovat do tří pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení od písemných pokynů mandanta došlo.
- 4.4. Mandatář je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy mandanta. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle této smlouvy zjistí.
- 4.5. Mandatář je povinen předat bez zbytečného odkladu mandantovi podklady a věci, které za mandanta převzal při uskutečňování mandátní činnosti dle článku II. této smlouvy.
- 4.6. Mandatář odpovídá mandantovi za škodu, která mandantovi vznikne při provádění mandátní činnosti dle článku II. této smlouvy, s výjimkou případů kdy mandatář tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 4.7. Mandatář neodpovídá za:



- a) škody vzniklé v důsledku jednání třetích osob či vzniklé živelnými událostmi, pokud mandatář učinil veškerá jednání, která byla nezbytná k tomu, aby škoda nevznikla, resp. aby výše škody byla minimalizována; a
 - b) škody vzniklé v důsledku nečinnosti nebo zavinění ze strany mandanta.
- 4.8. Mandatář se zavazuje provádět mandátní činnost dle této smlouvy osobně. Mandatář je oprávněn nechat se při výkonu mandátní činnosti dle článku II. této smlouvy zastoupit třetí osobou pouze po předchozím písemném souhlasu mandanta.
- 4.9. Mandatář prohlašuje, že má sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou mandatářem třetí osobě min. ve výši odpovídající pojistné částce 1 mil. Kč. Kopie této pojistné smlouvy je přílohou č. 1 této smlouvy. Mandatář prohlašuje, že bude toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu vyřizování záležitosti pro mandanta dle této smlouvy.
- 4.10. Mandatář má povinnost archivovat veškeré dokumenty související s předmětem plnění dle této smlouvy na jednom místě a uchovávat je během realizace předmětu plnění dle této smlouvy a po skončení předmětu plnění dle této smlouvy, minimálně po dobu 10 let.
- 4.11. Mandatář je povinen spolupracovat při eventuální finanční kontrole (dle § 2 pís. e) zákona 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů).
- 4.12. Mandatář je povinen spolupracovat s technickým dozorem investora vybraným pro realizaci této stavby.
- 4.13. Zhotovitel se zavazuje, že v případě vzniku sankce vůči objednateli z titulu „nespolehlivého plátce“ uhradí objednateli vzniklé škody.

V. Povinnosti a práva mandanta

- 5.1. Mandant je povinen předat včas mandatáři podklady a pravdivé informace, jež jsou nutné k uskutečňování mandátní činnosti dle článku II. této smlouvy.
- 5.2. Mandant je oprávněn prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím zmocněných třetích osob provádět kontrolu výkonu mandátní činnosti dle článku II. této smlouvy.
- 5.3. Mandant se zavazuje nejpozději ke dni podpisu této smlouvy předat mandatáři písemnou plnou moc k provádění jednotlivých úkonů a činností mandátní činnosti dle této smlouvy. Účinnost plné moci končí ke dni ukončení trvání této smlouvy.

VI. Trvání smlouvy

- 6.1. Smlouva se uzavírá s platností a účinností od podpisu této smlouvy do doby úplného splnění veškerých povinností mandatáře z této smlouvy. Mandatář zahájí svoji činnost dle této smlouvy ke dni předání staveniště pro zhotovení stavby a na základě výzvy mandanta. (Předpoklad zahájení stavební činnosti je 07/2013) Výjimkou je účast při prohlídce místa plnění stavby, které bude realizována před termínem 07/2013.
- 6.2. Mandant je oprávněn odstoupit od této smlouvy jen v případech jejího podstatného porušení mandatářem. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení pokládají porušení smluvních povinností dále uvedených:
- (a) na majetek mandatáře byl podán návrh na prohlášení konkurzu ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb. - o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
 - (b) mandatář převedl podnik či jeho část, jehož součástí jsou oprávnění a závazky z této smlouvy na třetí osobu;
 - (c) mandatář poruší kteroukoli ze svých povinností dle článku IV. této smlouvy.



- 6.3. Odstoupení je účinné dnem doručení písemné zprávy o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy tato smlouva ke dni účinnosti odstoupení zaniká.
- 6.4. V případě odstoupení mandanta od smlouvy vzniká mandantovi vůči mandatáři nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených mandantem nad výši úplaty mandatáře dle čl. III. této smlouvy) vynaložených na zajištění mandátní činnosti dle této smlouvy jinou osobou než mandatářem a na úhradu ztrát vzniklých neprovedením mandátní činnosti dle této smlouvy mandatářem. Nárok mandanta účtovat mandatáři smluvní pokutu tím nezaniká.

VII. Smluvní pokuta a úrok z prodlení

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku II. a článku IV. odst. 4.2., 4.4., 4.8. této smlouvy mandatářem je mandant oprávněn uplatnit vůči mandatáři ve smyslu ustanovení § 300 a násl. zákona č. 513/1991 Sb. - obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: Tři tisíce korun českých), a to za každé jednotlivé porušení této smlouvy zvlášť.

Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení této smlouvy mandatářem tím, že poruší své povinnosti vyplývající ze závěrů dohod obou smluvních stran, uzavřených v souvislosti se zajištěním předmětu plnění dle čl. IV. odst. 4.9. této smlouvy, je mandant oprávněn uplatnit vůči mandatáři smluvní pokutu ve výši 1% (slovy: Jedno procento) z ceny předmětu plnění dle této smlouvy, včetně DPH, a to za každý jednotlivý případ.

Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení mandanta s úhradou úplaty dle čl. III této smlouvy je mandatář oprávněn uplatnit vůči mandantovi ve smyslu ustanovení § 300 a násl. zákona č. 513/1991 Sb. – obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, smluvní pokutu ve výši 0,05% (slovy: Pět setin procenta) z nezaplacené částky, a to za každý den prodlení.

- 7.2. Smluvní pokuta je splatná do třiceti dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Smluvní pokutu sjednanou dle této smlouvy uhradí povinná strana oprávněné nezávisle na tom zda, resp. v jaké výši vznikne oprávněné straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

VIII. Předání administrativní agendy

- 8.1. Mandatář předá mandantovi dokumenty a informace vztahující se k mandátní činnosti dle této smlouvy, které má k dispozici, a to ať již v písemné podobě, tak i na nosičích dat.
- 8.2. Mandatář protokolárně předá mandantovi dokumentaci a informace specifikované v odst. 8.1 tohoto článku této smlouvy nejpozději v poslední den trvání této smlouvy v souladu s článkem 6.1 této smlouvy.
- 8.3. Dokumentace a informace předávané dle odst. 8.1 tohoto článku této smlouvy budou předávány v originálech v písemné podobě nebo v případě jejich uložení na nosičích dat v podobě záznamů na nosičích dat, a to ve formátu dle pokynu mandanta.
- 8.4. O předání dokumentace dle článku VIII. odst. 8.1 této smlouvy bude sepsán písemný předávací protokol, který bude detailně specifikovat předmět předávaných materiálů či údajů na nosičích dat.

IX. Oprávněné osoby

- 9.1. Jednání mezi smluvními stranami v rámci této smlouvy, s výjimkou uzavírání dodatků k této smlouvě, budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna učinit změny týkající se oprávněných osob. Změny týkající se oprávněných osob jsou účinné ode dne, kdy budou písemně oznámeny druhé smluvní straně. Počet oprávněných osob nesmí v jednom okamžiku u žádné ze smluvních stran přesáhnout dvě osoby. Je-li



oprávněnou osobou osoba právnická, může za ni jednat pouze jedna osoba fyzická. Uzavírat dodatky k této smlouvě mohou pouze oprávnění zástupci smluvních stran.

- 9.2. Osoby pověřené mandantem:
- a) Ing. Luboš Eliáš, tel.: 602 169 084, email: luboš.elias@ujep.cz
 - b) Andrej Hroza, tel.: 725 777 850, email: andrej.hroza@ujep.cz
 - c) Technický dozor investora – bude upřesněn po ukončení výběrového řízení a doplněn dodatkem k této smlouvě.
- 9.3. Oprávněné osoby mandatáře:
- Ing. Petr Dlouhý, tel.: 602 191 690, email: dlouhy@correct-bc.cz

X. Výpověď

- 10.1. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze ukončit výpovědí dle ustanovení § 574 a § 575 obchodního zákoníku.

XI. Povinnost mlčenlivosti a ochrana informací

- 11.1. Mandatář se zavazuje během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od mandanta v souvislosti s jejím plněním.
- 11.2. Mandatář se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály (dále jen „Důvěrné informace“) dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici mandantem.
- 11.3. Mandatář se zavazuje věnovat Důvěrným informacím stejnou ochranu, péči a pozornost, jakou věnuje svým vlastním důvěrným informacím a zavazuje se, že bez výslovného písemného souhlasu mandanta zejména Důvěrné informace nesdělí, neposkytne nebo neumožní získat Důvěrné informace žádné třetí osobě ani subjektu.
- 11.4. Mandatář se zavazuje uhradit mandantovi či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti mandatáře vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

XII. Odpovědnost za škody

- 12.1. Mandatář je plně odpovědný za výkon činností dle této smlouvy a dále za veškerý svůj personál pověřený výkonem činností dle této smlouvy. Za škody, které vznikly mandantovi v souvislosti s prováděním činností dle této smlouvy v důsledku zavinění mandatáře nebo některého ze zaměstnanců mandatáře je mandatář zodpovědný po dobu 3 let od data skončení činnosti dle této smlouvy.

XIII. Společná ustanovení

- 13.1. Pokud není v předchozích částech této smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.
- 13.2. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle této smlouvy (včetně úhrad úplaty) jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné smluvní strany (dlužníka) ve prospěch účtu věřitele nejpozději v poslední den lhůty její splatnosti.
- 13.3. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se dohodly, že na právní vztahy založené touto smlouvou budou ve smyslu ustanovení § 262 zákona č. 513/1991 Sb. – obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, aplikována ustanovení zákona č. 513/1991 Sb. – obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.



- 13.4. V případě sporů souvisejících s touto smlouvou se smluvní strany vždy pokusí o smírné řešení. Nedojde-li k takovému řešení a není-li dále uvedeno jinak, rozhodne o sporu místně a věcně příslušný soud v České republice.
- 13.5. Smluvní strany se zavazují:
- vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této smlouvy.
 - vyvinout potřebnou součinnost k plnění této smlouvy.
- 13.6. Pokud kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část
- bude neplatné či nevynutitelné;
 - stane se neplatným či nevynutitelným;
 - bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem;
- tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejich částí.
- 13.7. Změny této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou s projevy vůle smluvních stran na téže listině.
- 13.8. Přílohy uvedené v textu této smlouvy a sumarizované v závěrečných ustanoveních Smlouvy tvoří nedílnou součást této smlouvy.

XIV. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 14.2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž obě smluvní strany obdrží po dvou stejnopisech smlouvy. Každý stejnopis má právní sílu originálu.
- 14.3. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří jako přílohy této smlouvy:
Příloha č. 1: Kopie pojistné smlouvy
- 14.4. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu (včetně přílohy) přečetly, s jejím obsahem (včetně obsahu přílohy) souhlasí, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

24 04 2013

V Ústí nad Labem dne

mandant

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

1

Univerzita J. E. Purkyně
v Ústí nad Labem
400 96 Ústí nad Labem, Pasteurova 1

mandatář

Correct BC, s.r.o.
E: Krasnohorské 1339/15
400 01 Ústí nad Labem
IČO: 250 285 88. DIČ: CZ25028588 (1)