

## Příloha g)

Smlouvy o dílo na provedení stavby „Rekonstrukce budov F1 a F2 v areálu kampusu UJEP k účelu zajištění výzkumných a výukových prostor“

## MANUÁL PROJEKTU

### Adresář účastníků výstavby

#### Objednatel:

**a/ vedení Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem**

statutární zástupce – rektor

prof. RNDr. René Wokoun, CSc.

tel. 475 282 115, rektor@ujep.cz

prorektor pro rozvoj a informatizaci

doc. ak. mal. Vladimír Švec

tel. 475 282 214, vladimir.svec@ujep.cz

#### b/ provozně technický a ekonomický útvar UJEP

vedoucí EO

Ing. Jana Janáková

tel. 475 282 357, jana.janakova@ujep.cz

vedoucí PTO

Andrej Hroza

tel. 475 282 335, 725 777 850, andrej.hroza@ujep.cz

referent PTO

Ing. Vendula Poslední

tel. 475 282 371, vendula.posledni@ujep.cz

energetik

Mgr. Vladimír Bauštein

tel. 475 282 288, vladimir.baustein@ujep.cz

bezpečnostní manažer

Bc. Josef Prokop

tel. 475 283 840, josef.prokop@ujep.cz

#### c/ projektový tým FF UJEP

vedoucí projektového týmu

doc. PhDr. Michaela Hrubá, Ph.D.

tel. 732 841 745, michaela.hrubá@ujep.cz

technický vedoucí projektu

Ing. Jiří Šmíd

tel. 602410320, jirismid@c-box.cz

ekonom projektu / tajemnice FF

Ing. Terezie Tahalová

tel. 475 283 288, terezie.tahalova@ujep.cz

administrátor projektu

Mgr. Kateřina Tošková

tel. 775 306 995, katerina.toskova@ujep.cz

#### Koordinátor BOZP

Koordinátor BOZP 1

**Karel Hladík, IČ: 13470221**

Karel Hladík

tel. 603 263 565, progplast@volny.cz

Koordinátor BOZP 2

Marie Klečková

tel. 720 658 585, mariekleckova@centrum.cz

#### Projektant

HIP

**Metroprojekt Praha, a. s., IČ: 45271895**

Ing. Jiří Vítek

tel.: 603 198 817, vitekj@metroprojekt.cz

Autorský dozor stavby

Ing. Jiří Vítek

Ing. Martin Navrátil

tel. 777 314 715, navratil@masak-partner.com

**Technický dozor investora**  
Statutární zástupce

Technický ředitel

TDI

**Varia, s. r. o., IČ: 46712143**

Milan Skalický

tel. 725 419 000, skalicky@varia-ul.cz

Ing. Zdeněk Kužel

tel. 475 216 724, kuzel@varia-ul.cz

Ing. Jan Ťoupal

tel. 724 812 762

**Zhotovitel**

Statutární zástupce zhotovitele

1. člen realizačního týmu

2. člen realizačního týmu

3. člen realizačního týmu

**UNISTAV a.s. IČ: 005 31 766**

Martin Řehůřek, MBA, člen představenstva

tel.: 545 171 717, GSM 604 222 117,

e-mail: martin.rehurek@unistav.cz

Ing. Milan Valoušek

tel.: 545 171 717, GSM 604 222 117,

e-mail: milan.valousek@unistav.cz

Ing. Lukáš Merta

tel.: 545 171 717, GSM 604 223 804,

e-mail: lukas.merta@unistav.cz

Ing. Tomáš Voborný

tel.: 545 171 717, GSM 604 223 877

e-mail: tomas.voborny@unistav.cz

## Příloha h)

Smlouvy o dílo na provedení stavby „Rekonstrukce budov F1 a F2 v areálu kampusu UJEP k účelu zajištění výzkumných a výukových prostor“

### OBSAH A ROZSAH VÝKONŮ TECHNICKÉHO DOZORU

#### A – fáze přípravy stavby

- Seznámení s projektem stavby v úrovni DSP
- Seznámení s dalšími souvisejícími projekty staveb v areálu Kampusu
- Prohlídka místa stavby
- Fotodokumentace objektů a prostoru stavby před zahájením prací
- Spolupráce s projektantem při zpracování DVZ, kontrola souladu DVZ s DSP a podmínkami stavebních povolení
- Spolupráce se stavebníkem v průběhu veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby
- Spolupráce se stavebníkem při uzavírání SOD se zhotovitelem stavby
- Účast na technických radách přípravy stavby spolu se stavebníkem, zhotovitelem
- Koordinace přípravy stavby s dalšími stavbami v areálu Kampusu, zejména se stavbou MIVC

#### B – fáze realizace stavby – výkon stálého TDI v rozsahu:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení
- protokolární odevzdání staveniště zhotoviteli stavby, včetně pořízení zápisu do stavebního deníku
- protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení
- odpovědnost za dodržení podmínek pravomocných rozhodnutí orgánů státní správy a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- kontrola souladu dokumentace pro provedení stavby pořizované zhotovitelem stavby s předchozími projektovými stupni /DSP, DVZ/, upozornění stavebníka na případné odchylky
- kontrola doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokončených částí stavby
- technické projednání případných dodatků a změn projektu, příprava podkladů pro rozhodnutí investora
- povinnost o všech závažných okolnostech v průběhu stavby informovat investora - mandanta
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě stavebníkovi
- kontrola těch částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
- kontrola provádění všech předepsaných a dohodnutých zkoušek, kontrola jejich souladu s projektovými předpoklady, zápis výsledků zkoušek do SD
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor stavby
- spolupráce se subjektem provádějícím činnost koordinátora BOZP
- kontrola vedení stavebního deníku a montážních deníků v souladu s podmínkami SOD, zápisy do SD
- kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby a ustanoveními smluv, upozornění zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro případné uplatnění sankcí dle uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí

- hlášení archeologických nálezů
- kontrola dodržování podmínek ochrany životního prostředí před škodlivými účinky stavby
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby a účast na jednání o odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí
- kontrola úplnosti a správnosti dokladů doložených zhotovitelem k odevzdání a převzetí dokončené stavby
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech
- zajištění kolaudačních řízení stavby
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem po ukončení stavby
- fotodokumentace průběhu stavby včetně dokumentace zakrývaných částí stavby, vedení instalací, detailů řešení apod.
- organizace a řízení kontrolních dní stavby včetně distribuce pozvánek, zápisů
- výkon TDI pro dodávku a montáž interiéru a orientačního systému
- koordinace postupu stavby s dalšími stavbami v areálu Kampusu, zejména se stavbou MIVC
- spolupráce se stavebníkem při výběru projektanta vnitřního vybavení
- spolupráce se stavebníkem při výběru zhotovitele vnitřního vybavení
- výkon technického dozoru při realizaci interiérového vybavení stavby
- spolupráce se stavebníkem při zajištění přímých dodávek investora a přístrojového vybavení, koordinace se stavbou
- spolupráce se stavebníkem při uvádění stavby do provozu
- spolupráce se stavebníkem při kontrole dodržování podmínek programu VaVpl po celou dobu stavby
- spolupráce s pracovníky projektového týmu VaVpl

#### C – fáze záruční lhůty stavby

- po dobu záruční lhůty dle SOD se zhotovitelem spolupráce se stavebníkem a uživatelem při uplatňování reklamací vad v záruce stavby, kontrola provedení oprav vad v záruce, příprava podkladů pro uplatnění sankcí stavebníkem za neplnění záručních podmínek zhotovitelem stavby
- administrace agendy vad v záruce díla