**Smlouva o poskytování úklidových služeb**

*uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění*

*mezi*

**I.**

**Smluvní strany**

1. **Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem**

Pasteurova 3544/1, 400 96 Ústí nad Labem

IČ: 44555601

DIČ: CZ44555601

Bankovní spojení: ČSOB, a. s., Ústí nad Labem, č. účtu: **260112295/0300**

Zastoupená doc. RNDr. Martinem Balejem, Ph.D., rektorem

**dále jen „Objednatel“**

**a**

2. **…………………………….**

se sídlem: ………………………………………….

zastoupená: ………………………., funkce: ……………….

IČO: …………………

DIČ: …………………

datová schránka: …………………

kontaktní osoba: …………………

telefon: …………………

e-mail: …………………

**dále jen „Poskytovatel“**

**II.**

**Základní ustanovení**

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

2. Smluvní strany sjednaly na základě úplného konsensu v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto smlouvu. Právní vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními zákona upravujícími příslušný, nebo obsahově nejbližší typ závazku z právního jednání.

3. Poskytovatel prohlašuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti a činnosti jím pověřených osob ve výši minimálně 10 mil. Kč pro jednu pojistnou událost. Poskytovatel je povinen udržovat tuto pojistnou smlouvu po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy. Pojistnou smlouvu a certifikát dokládající účinnost pojistné smlouvy, je Poskytovatel povinen kdykoliv během účinnosti této smlouvy na požádání předložit Objednateli k nahlédnutí, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne, v němž jej o to Objednatel požádal.

4. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy, a to v celém jejím rozsahu.

5. Objednatel prohlašuje, že objekt specifikovaný v čl. III. odst. 1. této smlouvy je jeho majetkem.

6. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele řádně a včas zajišťovat pro Objednatele pravidelné úklidové služby blíže specifikované v článku III., a to za podmínek a způsobem stanoveným touto smlouvou a jejími přílohami. Předmětem této smlouvy je zároveň závazek Objednatele za řádně poskytnuté služby Poskytovateli zaplatit úhradu.

**III.**

**Předmět plnění**

1. Předmětem této smlouvy je pravidelný úklid objektu nacházejícího se v areálu Krajské zdravotní, a.s. - Masarykovy nemocnice, o.z. v Ústí nad Labem na adrese Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem.

2. Rozměry, využití a materiály podlah jednotlivých místností objektu jsou specifikovány v Příloze č. 1 této smlouvy.

3. Úklid objektu bude prováděn v rozsahu a četnosti v souladu s Přílohou č. 1 a Přílohou č. 2 této smlouvy.

4. Poskytovatel má povinnost vést přehled provedeného úklidu, kde je vyznačeno místo (místnost) dle Přílohy č. 1 této smlouvy, datum úklidu a podpis osoby zodpovědné za provedený úklid (dále jen „úklidový deník“). Provádění zápisu do „úklidového deníku“ bude probíhat na denní bázi. Tento přehled je měsíčně odevzdáván kontaktní osobě Objednatele spolu s fakturací a je umístěn tak, aby byl do odevzdání kdykoliv k dispozici Objednateli k nahlédnutí.

5. Doba provádění úklidu - státem uznané pracovní dny v standardní době od 06.00 do 08.00 hodin a od 18.00 do 22.00 hodin, přičemž tyto časy jsou pouze orientační a Poskytovatel je povinen přizpůsobit se rozvrhu využití poslucháren a výukových místností pro konkrétní semestr a konkrétní den v týdnu (rozvrh pro pracovní dny letního a zimního semestru spravuje Ing. Borkovcová Lenka , informace o využití - rozvrhy - poslucháren a výukových místností mimo toto období zašle pro každý měsíc kontaktní osoba Objednatele ve formátu PDF na Poskytovatelem určený e-mail).

**IV.**

**Doba a místo plnění**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1.9.2022 do 31.08.2024.

2. Před uplynutím doby ukončení smlouvy lze tuto smlouvu ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí s 6 měsíční výpovědní dobou.

3. Místem plnění smlouvy je objekt ve vlastnictví Objednatele na adrese Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem.

**V.**

**Provádění služeb**

1. Poskytovatel je zejména povinen:

• provádět služby řádně, včas, s potřebnou odbornou péčí alespoň v takové kvalitě, která je v místě a čase obvyklá tak, aby byla zajištěna čistota, hygiena a důstojná úprava místa plnění dle této smlouvy, plně v souladu se zájmy a pokyny Objednavatele a na své nebezpečí; k tomu disponuje potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému plnění účelu této smlouvy;

• zajistit, aby poskytování služeb bylo zajištěno pouze osobami jím k provádění služeb výslovně určených - každý pověřený pracovník Poskytovatele bude vybaven viditelně nošenou vizitkou s firemním logem, aby byl rozpoznatelný od nepovolaných osob v objektu; způsob poskytování služeb musí po celou dobu realizace v maximální míře respektovat běžný a nerušený provoz v úklidových prostorech;

• zajistit, aby osoby určené k provádění služeb v místě plnění dle této smlouvy nekouřily, ani neprováděly jiné činnosti, jež by mohly mít jakýkoli nežádoucí vliv na majetek či zájmy Objednavatele;

• provádět a zajištovat v místě plnění dle této smlouvy pouze činnosti uvedené v článku III. této smlouvy;

• mít po celou dobu platnosti této smlouvy sjednáno pojištění z odpovědnosti podnikatelské činnosti pro případ uplatňování nároků z titulu náhrady škody vzniklé činností Poskytovatele dle čl. II. odst. 3. této smlouvy;

• řádně vykonávat úklid a to způsobem a s použitím čisticích prostředků, které odpovídají platným právním normám a bezpečnostním předpisům; pokud bude bezprostředně po provedeném úklidu shledán Objednatelem závažný nedostatek v rozsahu nebo kvalitě úklidu, je Poskytovatel povinen zajistit na výzvu Objednatele nápravu;

• využívat bezúplatně poskytnutou vodu a elektrickou energii (pro ohřev studené vody) hospodárně a pouze v nezbytně nutném množství.

2. Za účelem umožnění a kontroly řádného plnění této smlouvy Objednatel:

• předá Poskytovateli na základě Předávacího protokolu potřebné klíče resp. přístupové karty od místa plnění dle této smlouvy;

• umožní Poskytovateli bezúplatné uložení úklidových prostředků a techniky ve vhodných prostorech (například úklidová komora) místa plnění dle této smlouvy;

• poskytne Poskytovateli v místě plnění dle této smlouvy a na náklady Objednatele možnost odběru teplé a studené vody a elektrické energie pro úklidové přístroje;

• bude kontrolovat způsob poskytování služeb Poskytovatelem;

• bude informovat Poskytovatele s časovým předstihem alespoň 2 pracovních dnů o plánovaných revitalizačních či stavebních a dalších řemeslných úpravách v místě plnění dle této smlouvy.

3. Poskytovatel se zavazuje, že při realizaci služeb, jež jsou předmětem této smlouvy bude v souladu s definicí ekologického úklidu (dle přílohy č. 2 této smlouvy) plnit následující požadavky:

a) používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu a veškeré použité úklidové prostředky a dodávaný spotřební materiál musí být ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné;

b) veškeré úklidové prostředky používané při plnění této smlouvy a dodávaný spotřební materiál budou splňovat kritéria stanovená pro obdržení Ekoznačky EU (tzv. EU květina) nebo pro propůjčení ochranné známky Ekologicky šetrný výrobek, pro danou produktovou skupinu. Splnění těchto požadavků je možné prokázat i jiným vhodným způsobem než shora uvedenými ekoznačkami;

c) poskytovatel musí zajistit řádné ekologické třídění všech vzniklých odpadů;

d) úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky;

e) pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné;

f) všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovunaplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné;

g) při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové útěrky a mopy, horká voda) před chemickými.

Tyto povinnosti platí bez ohledu na to, zda bude plnění dle této Smlouvy prováděno poskytovatelem či jeho poddodavatelem.

**VI.**

**Cena služeb a platební podmínky**

1. Cena za poskytnuté služby a kompletní obnovu zásobníků (tj. doplňování spotřebního materiálu dle Přílohy č. 1) v budově činí celkem **…………………. Kč bez DPH za jeden kalendářní měsíc** poskytování služeb dle této smlouvy,

V případě, že v některém z měsíců budou služby poskytovány pouze po určitou jeho část, bude cena služeb za takovýto měsíc stanovena poměrem počtu pracovních dnů, kdy byla služba poskytnuta, k počtu státem uznaných pracovních dnů v daném měsíci.

2. Cena za poskytnuté služby **nezahrnuje** speciální dezinfekční prostředky (tzn. prostředky pro dezinfekci rukou do automatických rozprašovačů). Tyto dezinfekční prostředky si Objednavatel zajišťuje a doplňuje ve vlastní režii. Výjimkou jsou dle Přílohy č. 1 náplně do dávkovačů na dezinfekci toaletních sedátek a prostředky pro dezinfekci povrchů a ploch, které zajišťuje dle čl. IV. odst. 1 Poskytovatel. ~~Smluvní strany se dohodly, že tyto prostředky zajistí Objednatel ve své režii a poučí Poskytovatele o jejich přesném použití~~. ~~Cena za poskytnuté služby dále~~ **~~nezahrnuje~~** ~~hygienické vybavení sociálních zařízení, které dodá Objednatel a Poskytovatel provede pouze doplnění dle potřeby.~~

3. Cena za řádné poskytování služeb **zahrnuje** veškeré náklady Poskytovatele nezbytné k řádnému poskytování služeb dle této smlouvy, zejména pak:

• veškeré mzdové náklady Poskytovatele;

• veškeré úklidové pomůcky a čisticí prostředky ~~vyjma prostředků dle čl. VI. odst. 2. této smlouvy~~ včetně obnovy zásobníků – spotřebního materiálu uvedeného v Příloze č. 1;

• náklady spojené s prováděním průběžné kontroly kvality poskytovaných služeb ze strany Poskytovatele určeným vedoucím pracovníkem Poskytovatele;

• náklady spojené s pojištěním odpovědnosti podnikatelské činnosti za způsobené škody.

4. Cena služeb obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení plnění předmětu smlouvy.

5. Cena služeb je cenou nejvýše přípustnou a platnou po celou dobu platnosti smlouvy.

6. Poskytovatel zodpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

7. Zálohy ceny služeb nejsou sjednány.

8. Poskytovatel se zavazuje každý měsíc pravidelně k datu uskutečnitelného plnění, kterým bude poslední den v měsíci, vystavit řádný daňový doklad (fakturu), který bude kromě obecných náležitostí daňového a účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění obsahovat:

• označení účetního dokladu a jeho číslo;

• předmět (specifikace poskytované služby) a období plnění;

• den vystavení účetního dokladu a lhůta splatnosti;

• datum uskutečnění zdanitelného plnění;

• označení banky včetně identifikátorů a čísla účtu;

• účtovanou částku (tj. výše měsíční odměny) rozdělená na jistinu a DPH dle jednotlivých sazeb;

• razítko s podpis osoby oprávněné vystavovat za Poskytovatele daňový doklad;

V případě, že faktura tyto náležitosti splňovat nebude, je Objednatel oprávněn vrátit fakturu Poskytovateli k doplnění, přičemž lhůta splatnosti odměny počne běžet až doručením opraveného daňového dokladu Objednateli.

9. Lhůta splatnosti faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli. Faktury budou doručovány Objednateli doporučenou poštou, osobně nebo elektronicky zodpovědným osobám Objednatele proti písemnému potvrzení. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).

10. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.

11. Pro případ prodlení s úhradou řádné faktury účastníci sjednávají možnost účtování smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

12. Jestliže bez zavinění Poskytovatele dojde v průběhu poskytování služeb k nutnosti provést služby nad rámec této smlouvy, mohou být tyto dodatečné služby Poskytovatelem poskytnuty pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. V takovém případě budou náklady nad rámec smlouvy účtovány jako mimořádné služby zvláštní fakturou, přičemž cena za mimořádné služby musí být předem písemně odsouhlasena Objednatelem.

13. V případě, že Objednatel zjistí, že služby dle této smlouvy nebyly poskytnuty v plném rozsahu nebo kvalitě, případně nebyly poskytnuty vůbec, předá Objednatel Poskytovateli seznam s věcnou a časovou specifikací neposkytnutých služeb a společně s Poskytovatelem stanoví snížení fakturované částky, které bude odpovídat celkové hodnotě nekvalitně či vůbec neposkytnutých služeb vyjádřené. O tuto částku bude snížena částka fakturovaná za příslušný kalendářní měsíc.

**VII.**

**Dodržování důstojných pracovních podmínek**

1. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání Smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda bude dle této smlouvy plněno poskytovatelem či jeho poddodavatelem.

Poskytovatel se dále zavazuje po celou dobu trvání smlouvy zajistit u sebe a svých poddodavatelů dodržování zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon).

1. Poskytovatel je povinen po dobu trvání Smlouvy předkládat čtvrtletně, vždy do každého 20. dne kalendářního měsíce následujícího po uplynutí příslušného kalendářního čtvrtletí, čestné prohlášení, v němž uvede jmenný seznam všech svých zaměstnanců, agenturních zaměstnanců, živnostníků a dalších osob, se kterými se na realizaci zakázky podílí. V čestném prohlášení musí být uvedeno, že všechny osoby v seznamu uvedené jsou vedeny v příslušných registrech, zejména živnostenském rejstříku, registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR a k výkonu pracovní činnosti. Dále zde bude uvedeno, že byly proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy. Poskytovatel bere na vědomí, že tato prohlášení je Objednatel oprávněn poskytnout příslušným orgánům veřejné moci ČR. Tato povinnost platí bez ohledu na to, zda bude plnění dle této Smlouvy prováděno poskytovatelem či jeho poddodavatelem.
2. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování povinností Poskytovatele dle odst. 1 a odst. 2 tohoto článku, a to i přímo u pracovníků vykonávajících předmět plnění, přičemž Poskytovatel je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k jejímu provedení.
3. Poskytovatel je povinen oznámit objednateli, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v odst. 1 nebo odst. 2 tohoto článku, a k němuž došlo při provádění předmětu plnění nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení Smluvní strany bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.
4. Poskytovatel je povinen předat objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího odstavce tohoto článku končí, a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí Poskytovatel poskytne Objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.
5. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle odst. 4 tohoto článku Smlouvy pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem.
6. Objednatel je dále oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši:

a) 30 000,- Kč v případě, že se na základě pravomocného rozhodnutí příslušných orgánů prokáže nepravdivost údajů obsažených v čestném prohlášení podle odst. 2.;

b) 10 000,- Kč v případě, že Poskytovatel bude v prodlení s plněním povinnosti oznámit objednateli zahájení řízení a uvést datum jeho zahájení dle odst. 4.;

c) 5 000,- Kč v případě, že Poskytovatel bude v prodlení s plněním povinnosti předložit Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení končí, a uvést datum právní moci, dle odst. 5.; a to vždy za každý jednotlivý případ porušení.

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud:
2. Poskytovatel přes opakovanou výzvu poruší povinnost předložit čestné prohlášení podle odst. 2, nebo pokud čestné prohlášení podle tohoto odstavce Smlouvy je nebo se ukáže být nepravdivým;
3. Poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci opakovaně (2x a více) pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle odst. 4.

**VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu posledním účastníkem smlouvy.

2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí Objednatel neprodleně po podpisu smlouvy. Objednatel se současně zavazuje informovat druhou smluvní stranu o provedení registrace tak, že zašle druhé smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sama potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky druhé smluvní strany (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň).

3. Oprávněným zástupcem Objednatele ve všech záležitostech vyplývajících z této smlouvy je tajemnice fakulty. Kontaktní osobou Objednatele je Ing. Veronika Davídková, telefon: +420 728 842 168, e-mail: veronika.davidkova@ujep.cz.

4. Tato smlouva může být měněna pouze oboustranně odsouhlasenými a oprávněným zástupci smluvních stran podepsanými písemnými dodatky.

5. Poskytovatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.

6. Poskytovatel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.

7. Poskytovatel není oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

**Za Objednatele: Za Poskytovatele:**

........................................................... ...........................................................

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., rektor

PŘÍLOHA smlouvy č. 1 K VZ: Pravidelný úklid nové budovy FZS

**Specifikace VZ:** Pravidelný úklid Nové budovy Fakulty zdravotnických studií, areál Masarykovy nemocnice, ulice Sociální péče 3316, 400 11 Ústí nad Labem (mezi pavilony D2 a A).

Termín zahájení provádění úklidu**: 1. 9. 2022** (předpoklad úspěšné kolaudace do 31. 8. 2022).

**Provoz a charakteristika budovy:**

* budova o rozloze 6 829,7 m2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODLAHY** | **m2** | poznámka |
| DLAŽBA | 1 623,0 | strojní čištění, stírání krajů a rohů ručně |
| EPOXID | 541,0 | mopové mytí (menší členité plochy, učebny) |
| POLYURETAN | 210,0 | mopové mytí (menší členité plochy, učebny) |
| VINYL | 3 528,0 | mopové mytí (menší členité plochy, učebny) |
| ZÁTĚŽOVÉ PVC | 185,9 | mopové mytí (menší členité plochy, učebny) |
| ANTISTATICKÉ PVC | 32,3 | mopové mytí (menší členité plochy, učebny) |
| KOBERCE | 385,5 | vysávání (kanceláře) |
| ČISTÍCÍ ZÓNA | 31,0 | mopové mytí + vysávání |
| EXTERIÉR (PLATO) POLYURETAN | 293,0 | zametání, mopové mytí exteriér (venkovní plochy) |
| CELKEM | **6 829,7** |  |
|   |  |  |
| OBKLADY | 1 475,0 | strojní čištění vysokotlakým strojem a vysavačem (1x měsíčně) |
| ZRCADLA | 35,5 | leštění zrcadel |
| PROSKLENÉ VNITŘNÍ PŘÍČKY | 88,8 | leštění otisků prstů denně, 2 x ročně celoplošné mytí případně dle vizuální kontroly a prašnosti |
| PROSKLENÉ FASÁDNÍ PRVKY | 282,4 | 1x ročně na základě pokynu správce budovy |
| OKNA | 710,0 | 1x ročně na základě pokynu správce budovy |
|   | **ks** |  |
| UMYVADLOVÉ DESKY | **12** |  |
| **DVEŘE** | **236** |  |
| DŘEVĚNÉ | 178 | čištění otisků + klika a přesun (mytí celých dveří 2x ročně) |
| OCELOVÉ | 24 | čištění otisků + klika a přesun (mytí celých dveří 1x měsíčně) |
| HLINÍKOVÉ | 36 | čištění otisků + klika a přesun (mytí celých dveří 1x měsíčně) |
| VRATA | 2 | čištění otisků + klika a přesun (mytí celých vrat 1x ročně s mytím oken) |

* 6x týdně: pondělí-sobota (312 dní)
* **provoz budovy 6:00 – 22:00** (provádění úklidu mimo výukovou dobu tj. 6:00-8:00, 18:00-22:00)
* počet pater: 4 nadzemní patra a 1 podzemní patro
* výtah: 2 ks
* frekvence úklidu – denně
* mytí oken: 1x ročně
* počet osob: 1 100 z toho 70 zaměstnanců
* počet WC: 49 ks
* počet místností (kanceláře a výukové prostory): 105 ks
* auly: 3 ks
* technické zázemí: 7 ks
* dále nespecifikováno počtem: kuchyňky, chodby, schodišťový prostor, technické zázemí (rozvodny, instalační šachty aj.)
* **včetně chemie pro potřeby úklidu** (superkoncentrátové)
* dezinfekce povrchů a pracovních ploch: 1x týdně
* **kompletní obnova zásobníků** v budově:
* zásobník na toaletní papír JUMBO, černý ABS plast, pr. role 290 mm: 46 ks



* zásobník na toaletní papír, na 2 malé role: 3 ks
* dávkovač mýdlové pěny, tekutého i pěnového mýdla, min. 0,5 l: 69 ks



* zásobník na skládané papírové ručníky 350 x 115 x 250 mm: 45 ks



* plastový koš s víkem na papírové ručníky: 40 ks
* zásobník na dámské hygienické sáčky a sanitární koš: 25 ks

 

* plastový dávkovač na dezinfekci toaletních sedátek (0,5 l): 47 ks



* drátěný lakovaný koš: 90 ks
* sestava nerezových odpadkových košů - papír, plast, směšný, sklo a bioodpad- 7 ks

**Rozsah úklidových služeb**

* vysávání a mytí podlahy
* setření prachu do 1,7 výšky
* mytí a čištění WC a sprch
* čištění a leštění skleněných ploch
* čištění a leštění nerezových ploch např. výtahů
* údržba kuchyněk
* doplňování hygienického vybavení a prostředků
* vysypávání košů a výměna hygienických pytlů, třídění odpadu
* čištění ocelových laviček (dvojsedák) v exteriéru na tzv. platu: 15 ks (30 sedadel), 4 ks odpadkových košů (objem 50 l)
* mytí svítidel – 1x ročně
* namátkové kontroly ze strany supervizního týmu dodavatele.

 Příloha č. 2 Smlouvy - Definice ekologického úklidu

 **Definice ekologického úklidu:**

*Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC).*

***Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.***

***Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:***

*Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků.*

*Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění.*

*Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čisticích prostředků. Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti.*

*Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, recyklovatelnost obalu.*

*Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků.*

*K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.*

*Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC).*

*Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy).*

*Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy.*

*Dále uzavírání pórů materiálů v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu, bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků.*

*Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí).*