



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“), na veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném řízení s názvem:

Vytvoření projektové dokumentace a její projednání pro stavbu – UJEP – PF – Rekonstrukce budovy kateder a UJEP – PF – Rekonstrukce auly a výstavního koridoru - 2021/0006

Druh veřejné zakázky – služby

1. Údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Sídlo zadavatele:	Pasteurova 1, 400 96
Statutární zástupce	doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., rektor
Právní forma:	Veřejná vysoká škola
IČ:	445 55 601
DIČ:	CZ44555601
Kontaktní osoba ve věci VZ:	Ing. Lukáš Potměšil
Tel.:	+420 475 286 391

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků, obchodních podmínek a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky na plnění podlimitní veřejné zakázky ve smyslu zákona.

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, s výjimkou formulářů podle ust. § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele <https://ezak.ujep.cz>.

Elektronický nástroj E-ZAK:

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele odpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK, včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na:

<https://ezak.ujep.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>



Pro přihlášení do systému E-ZAK je nutné, aby dodavatel disponoval certifikátem elektronického podpisu. V případě, že dodavatele není ještě v systému E-ZAK registrován, je nutný k dokončení registrace elektronický podpis, viz odkaz: https://ezak.ujep.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o nejvýše 38 MB. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu EZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz), anebo kontaktní osobu zadavatele.

Informace o zpracování údajů:

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je vytvoření projektové dokumentace pro stavební část rekonstrukce budovy kateder, rekonstrukce auly a výstavního koridoru včetně souvisejících prací v rozsahu uvedeném v příloze č. 3 této zadávací dokumentace (Požadavky na zpracování projektové dokumentace a technické zadání). Zadavatel v zájmu inovativního přístupu k technologiím a spotřebě energie požaduje v rámci plnění této veřejné zakázky zajištění aplikace takových návrhů úsporných opatření, která budou mít pozitivní vliv na životní prostředí a povedenou k energetickým úsporám rekonstruovaných objektů.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV (NIPEZ) kódy:

71240000-2 Architektonické, technické a plánovací služby

71246000-4 Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu

Aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v zadávacích, obchodních a jiných smluvních podmínkách.

2.2. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny; požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadávací dokumentace obsahuje návrh smluvních a obchodních podmínek (návrh smlouvy), které se mají stát obsahem smluvního ujednání s dodavatelem. Závazné obchodní podmínky jsou přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenou se rozumí cena v Kč za plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu (bez DPH), výši DPH a cenu + DPH. Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně

podmínek v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů souvisejících (poplatky, cla, pojištění, vedlejší náklady, průzkumné práce apod.)

Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru, včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

Platební podmínky předepsané zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v závazných obchodních podmínkách (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace).

Účastník **nepředkládá** do nabídky podepsaný návrh smlouvy. Závazný text návrhu smlouvy bude vyplněn až před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, kdy budou doplněny veškeré údaje (zejména identifikace dodavatele, nabídková cena, jméno kontaktní osoby apod.)

Účastník je však povinen v rámci své nabídky učinit čestné prohlášení (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) o tom, že závazný text návrhu smlouvy plně a bezvýhradně akceptuje.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy má dodavatel možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

2.3. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky proběhne dne **2. 6. 2021, od 13 hod.** Sraz účastníků je u hlavního vchodu do budovy Pedagogické fakulty, Ústí nad Labem, České mládeže 8. Kontaktní osoba: Bc. František Hájek (tel. +420601585663, e-mail: frantisek.hajek@ujep.cz, Ing. Luboš Eliáš (tel. +420602169084, e-mail: lubos.elias@ujep.cz).

Každý účastník je povinen se před podáním nabídky informovat o poloze a povaze budoucího místa plnění a jiných místních zvláštностech a vyjasnit si všechny nejasnosti. Každý účastník zároveň bere na vědomí, že nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení a údajů ho neopravňují požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny plnění.

2.4. Vysvětlení/změna/doplnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení doporučuje zadavatel podat **pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK UJEP, a to ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.** Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle § 98 odst. 1 ZZVZ.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne písemné vysvětlení, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Toto vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele ve lhůtě pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel může v souladu s ust. § 98 odst. 1 zákona poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti. Dle ust. § 99 může zadavatel rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace a dle povahy změny nebo doplnění přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

3. Lhůta a místo pro plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

- Předpokládané zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je ihned po uveřejnění smlouvy v registru smluv Ministerstva vnitra ČR.



- Další termíny a lhůty pro plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace (Příloha č. 2 - smluvní podmínky nebo Příloha č. 3 - Požadavky na zpracování projektové dokumentace a technické zadání).

Místem plnění je Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

4. Kvalifikace dodavatele

4.1. Splnění kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ
- profesní způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ
- technická kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Účastník je v souladu s § 86 ZZVZ oprávněn pro prokázání splnění veškeré kvalifikace předložit čestné prohlášení (příloha č. 2 této zadávací dokumentace). Před podpisem smlouvy je však vybraný účastník povinen předložit elektronické originály daných dokumentů.

Pravost a stáří dokladů se řídí § 45 a § 86 ZZVZ.

Zadavatel doporučuje při prokázání kvalifikace, využít § 45 odst. 4 ZZVZ a danou část kvalifikace prokázat odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

4.1.1 Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

Účastník prokáže základní způsobilost uvedenou v § 74 odst. 1 ZZVZ předložením, dokladů dle § 75 ZZVZ nebo v souladu se ZZVZ.

4.1.2 Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

Účastník prokáže profesní způsobilost dle § 77 zákona předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- doklad, že je účastník odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována a to osvědčení o autorizaci Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě na **autorizovaného architekta nebo inženýra v oboru pozemní stavby**.

4.1.3 Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 v následujícím rozsahu:

- a) Účastník v nabídce předloží seznam významných služeb poskytnutých v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení s uvedením názvu zakázky, jejich věcného popisu, investičních nákladů projektované stavby, objednatel, kontaktních údajů objednatel a doby poskytnutí. Účastník splní

- technickou kvalifikaci, pokud předložený seznam významných služeb bude obsahovat min. 2 významné služby realizované v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení. Za významnou službu se považuje služba spočívající ve zpracování projektové dokumentace s investičními náklady projektované stavby s finančním objemem minimálně 30 mil. Kč bez DPH.
- b) Účastník v nabídce předloží seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky – realizační tým, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Seznam techniků nebo technických útvarů musí mít min. 1 osobu na pozici Autorizovaný architekt nebo inženýr, který splňuje tyto požadavky: odborná způsobilost pro výkon vybrané činnosti ve výstavbě dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění (dále jen zák. č. 360/1992 Sb.), a to pro obor pozemní stavby, dále min. 5 let praxe v oboru a zkušenost s minimálně 1 projektovanou stavbou s investičními náklady projektované stavby s finančním objemem minimálně 30 mil. Kč bez DPH. Účastník doloží vztah této osoby k účastníkovi (zaměstnanec, poddodavatel, dohoda o výkonu činnosti).

4. Pokyny pro zpracování nabídky

Účastník předloží úplnou **elektronickou verzi nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle bodu 6. této zadávací dokumentace.

Účastník ve své nabídce uvede nabídkové ceny v Kč bez DPH pro jednotlivé části plnění veřejné zakázky tak, jak jsou definovány v návrhu smlouvy (bod. 5.2 smlouvy). Tyto údaje mohou být doplněny do předloženého návrhu smlouvy (přičemž platí, že účastník nemusí předkládat podepsaný návrh smlouvy, ale musí čestně prohlásit, že návrh smlouvy akceptuje – bod 2.2 této Zadávací dokumentace) nebo strukturovaně nabídkové ceny uvede v cenové části své nabídky.

Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje a úplná technická dokumentace, který může být předložena rovněž v anglickém jazyce). Doklady v cizím jazyce účastník zadávacího řízení předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce, doklady o vzdělání v latinském jazyce a úplná technická dokumentace v anglickém jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky (doporučení zadavatele):

- **Doklady prokazující splnění kvalifikace dle čl. 4 této zadávací dokumentace (s možným využitím přílohy č. 2 zadávací dokumentace),**
- **Akceptace smluvních podmínek (s možným využitím přílohy č. 2 zadávací dokumentace),**
- **Ostatní dokumenty.**

5. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Účastník je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):



Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese <https://ezak.ujep.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele <https://ezak.ujep.cz/> a ve věstníku veřejných zakázek.

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, která je zároveň cenou maximální a nepřekročitelnou, činí celkem 5 785 124,- Kč bez DPH.

7. Ostatní podmínky zadávacího řízení

7.1. Varianty nabídky

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

7.2. Popis otevírání, posuzování a hodnocení nabídek

Otevírání elektronických nabídek

Zadavatel oznamuje, že vzhledem k podání nabídek pouze elektronickou formou se nekoná otevírání obálek dle ust. § 110 odst. 1 zákona.

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání elektronických nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno na základě jednotlivých níže uvedených dílčích hodnotících kritérií.

Způsob hodnocení:

Hodnocení bude provedeno podle těchto dílčích hodnotících kritérií:

Dílčí hodnotící kritéria a jejich váha při hodnocení

Název dílčího hodnotícího kritéria	Váha kritéria (%)
1. Nabídková cena v Kč bez DPH	80 %
2. Délka praxe autorizovaného architekta nebo inženýra	10 %
3. Zapojení studenta s cílem zvýšení odborných kompetencí studenta účastí na plnění veřejné zakázky	10 %

Ad 1.

Pro hodnocení nabídek pro cenová dílčí hodnotící kritéria se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH u dílčího hodnotícího kritéria získá 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají poměrný počet bodů vůči nabídce s nejnižší nabídkovou cenou podle vzorečku:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{Nejvhodnější nabídka (s nejnižší nabídkovou cenou)}}{\text{Hodnocená nabídka (cena hodnocené nabídky)}}$$



Získaný počet bodů každé nabídky bude poté násoben váhou v daném dílčím hodnotícím kritériu (např. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v 1. dílčím hodnotícím kritériu (Nabídková cena bez DPH) získá v tomto dílčím hodnotícím kritériu 80 bodů a ostatní nabídky podle výše uvedeného vzorečku poměrný počet bodů).

Ad 2.

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit zkušenost osoby zodpovědné za realizaci veřejné zakázky – délka praxe autorizované osoby (architekta nebo inženýra), kterým účastník prokazuje splnění části technické kvalifikace (4.1.3 b) této zadávací dokumentace). Účastník v nabídce předloží profesní životopis této osoby, ze kterého bude jednoznačně vyplývat délka praxe této autorizované osoby. Délka relevantní odborné praxe je dobou, po kterou daná osoba vykonává funkci autorizované osoby a počítá se od udělení příslušné autorizace do konce lhůty pro podání nabídek. Zohledňují se pouze celé uplynulé měsíce praxe, přičemž minimální hodnocená délka praxe je 5 let (viz požadavek zadavatele na technickou kvalifikaci 4.1.3 b)). Do délky relevantní odborné praxe se nezapočítává doba, po kterou byla autorizace pozastavena, ani doba, po kterou byla osoba ze seznamu autorizovaných osob vyškrtuta. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že má být zohledněna celková doba relevantní praxe autorizované osoby bez ohledu na skutečnost, zda byla autorizovaná činnost prováděna pro účastníka. Délka relevantní odborné praxe se počítá pouze u této jedné konkrétní osoby (nelze sčítat délku relevantní odborné praxe více autorizovaných osob). Účastník obdrží počet bodů dle níže uvedené bodové stupnice za praxi. Max. možný počet bodů je 100. Pro potřeby hodnocení musí být praxe uvedena s přesností na celé měsíce, s tím, že se zohledňují pouze celé uplynulé měsíce praxe a body budou přiděleny na základě matematického zaokrouhlení na celé roky: např. za 5 let a 4 měsíce = 5,33 roků praxe (zaokrouhлено na 5 let) bude přiděleno 10 bodů, za 5 let a 6 měsíců = 5,5 roku praxe (zaokrouhлено na 6 let) bude přiděleno 20 bodů.

Přidělené body: 5 - 6 let praxe	25 bodů
7 – 8 let praxe	50 bodů
9 – 10 let praxe	75 bodů
11 a více let praxe	100 bodů

Získaný počet bodů každé nabídky bude poté násoben váhou v daném dílčím hodnotícím kritériu.

Ad 3.

Hodnotící kritérium „Zapojení studenta s cílem zvýšení odborných kompetencí studenta účastí na plnění veřejné zakázky“ účastník ve své nabídce čestně prohlásí, že v rámci tohoto zvyšování odborných kompetencí se na realizaci předmětu plnění veřejné zakázky bude podílet minimálně 1 student stavebního oboru se specializací na pozemní stavby případně stavebně-inženýrského oboru (střední odborné školy či vyšší) v celkovém rozsahu 100 hodin. Splnění tohoto hodnotícího kritéria účastník čestně prohlásí ve své nabídce (viz Příloha č. 2 této Výzvy).

Před samotným podpisem smlouvy s vybraným účastníkem, vybraný účastník doloží prokazatelným způsobem vzájemnou dohodu se studentem na zapojení do plnění předmětu veřejné zakázky. Nedoložení takové dohody bude považováno za neposkytnutí součinnosti a účastník bude vyloučen.

Pro hodnocení nabídek pro toto dílčí hodnotící kritérium se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 a 100 bodů. Nabídka, jejíž součástí bude předložení požadovaného zapojení



studentů získá 100 bodů. Nabídka, jejíž součástí nebude požadované zapojení studentů získá 0 bodů. Získaný počet bodů každé nabídky bude poté násoben váhou v daném dílčím hodnotícím kritériu, jak je popsáno výše, tudíž účastník, který zapojí studenta/studenty do plnění veřejné zakázky v rámci praxe získá 10 bodů.

Hodnotící komise seřadí nabídky dle počtu bodů dosažených v součtu za všechna dílčí kritéria hodnocení v sestupném pořadí s tím, že nabídka s nejvyšším počtem dosažených celkových bodů je nabídkou nejvýhodnější. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že všechny hodnoty budou při výpočtech hodnocení zaokrouhlovány vždy na 2 desetinná místa.

7.3. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v případech a z důvodů stanovených zákonem.

8. Další podmínky zadavatele

- Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku takto:
 - a) Ukončení plnění může být upraveno na základě vyhlášení nouzového stavu nebo obdobného nařízení ve vztahu k aktuální pandemické situaci, nejdéle však o dobu platnou pro výše uvedené nařízení.
- Zadavatel upozorňuje dodavatele, a zejména účastníky, kteří podají nabídku na tuto veřejnou zakázku, že podle novely ZZVZ dochází ke změně v evidenci a posuzování skutečných majitelů v souvislosti se přijetím novely zákona č. 253/2018 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a přijetí nového zákona o evidenci skutečným majitelů. Tato změna bude účinná od 1. 6. 2021. V důsledku předmětné změny již nebude možné uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, který je českou právnickou osobou, pokud nepůjde zjistit jeho skutečné majitele z evidence skutečných majitelů. Zadavatel tak bude povinen takového vybraného dodavatele vyloučit ze zadávacího řízení. V případě zahraničních dodavatelů bude zadavatel postupovat jako doposud a zahraničního vybraného dodavatele vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, k identifikaci skutečných majitelů a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah skutečných majitelů k vybranému dodavatel.
- Zadavatel si v souvislosti s aplikací § 18 odst. 3 ZZVZ vyhrazuje právo jednotlivé části veřejné zakázky zadat postupy odpovídajícími předpokládané hodnotě této části v případě, že celková předpokládaná hodnota všech takto zadávaných částí veřejné zakázky nepřesáhne 20 % souhrnné předpokládané hodnoty a že předpokládaná hodnota jednotlivé části veřejné zakázky je nižší než částka stanovená nařízením vlády.
- Podáním nabídky dodavatel přijímá podmínky zadávací dokumentace.
- Náklady na zpracování nabídek ani jakékoliv jiné náklady, které by vznikly účastníkům v souvislosti s podáním nabídky, zadavatel účastníkům nehradí. Účastníci předkládají své nabídky bezplatně a nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky.
- Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel v rámci sociálně odpovědného a inovativního zadávání umožňuje ostatním zadavatelům použít tuto zadávací dokumentaci včetně příloh jako vzor. Tento článek se však netýká práv třetích osob (např. autorské právo k PD)
- Zadavatel musí u akciových společností na základě § 48 odst. 9 zákona ověřit naplnění důvodu pro vyloučení dle § 48 odst. 7 zákona na základě informací uvedených v obchodním rejstříku. Takového vybraného dodavatele (tedy toho, s



kým bude podepisována smlouva), který nemá vydané výlučně zaknihované akcie, musí zadavatel vyloučit.

- Pokud jsou v dokumentaci uvedeny obchodní názvy výrobců nebo výrobků, a jejich přímé či nepřímé odkazy nebo fotografie výrobků, jsou uváděny pouze jako ilustrativní příklad daného standardu pro větší informovanost dodavatelů.
- Parametry požadavků na zpracování projektové dokumentace (příloha č. 3) jsou uváděny jako minimální požadavky.

9. Seznam příloh:

- Příloha č. 1 Závazné smluvní podmínky
Příloha č. 2 Vzor čestného prohlášení ke splnění kvalifikace a akceptaci smluvních podmínek
Příloha č. 3 Požadavky na zpracování projektové dokumentace a technické zadání

V Ústí nad Labem, dne **18-05-2021**

.....
doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., rektor UJEP

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM



1

Univerzita J. E. Purkyně
v Ústí nad Labem
400 96 Ústí nad Labem