



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“), k nadlimitní veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném zadávacím řízení dle § 56 zákona s názvem:

### Odborné zajištění služeb podatelny, dohledového centra, recepce - 2020/0085

#### Druh veřejné zakázky – služby

#### 1. Údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Sídlo zadavatele:	Pasteurova 1, 400 96
Statutární zástupce	doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., rektor
Právní forma:	Veřejná vysoká škola
IČ:	44555601
DIČ:	CZ44555601
Kontaktní osoba ve věci VZ:	Ing. Lukáš Potměšil
Tel.	+420 475 286 391

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků, obchodních podmínek a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky na plnění nadlimitní veřejné zakázky ve smyslu zákona.

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, s výjimkou formulářů podle ust. § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele [https://ezak.ujep.cz/contract\\_display\\_1765.html](https://ezak.ujep.cz/contract_display_1765.html).

Zakázka je v souladu s § 38 ZZVZ vyhrazena dodavatelům zaměstnávajícím na chráněných pracovních místech alespoň 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.

#### **Elektronický nástroj E-ZAK:**

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele odpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK, včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na:



<https://ezak.ujep.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Pro přihlášení do systému E-ZAK je nutné, aby dodavatel disponoval certifikátem elektronického podpisu. V případě, že dodavatele není ještě v systému E-ZAK registrován, je nutný k dokončení registrace elektronický podpis, viz odkaz: [https://ezak.ujep.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.ujep.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o nejvýše 38 MB. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)), anebo kontaktní osobu zadavatele.

### **Informace o zpracování údajů:**

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

## **2. Předmět veřejné zakázky a zadávací podmínky**

### **2.1. Předmět veřejné zakázky**

Předmětem plnění této veřejné zakázky je obsluha pracoviště podatelny, PCO, obsluha recepcí jednotlivých fakult a kolejí. Bližší specifikace v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Zakázka je v souladu s § 38 ZZVZ vyhrazena dodavatelům zaměstnávajícím na chráněných pracovních místech alespoň 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců. Dle ustanovení § 38 odst. 2 ZZVZ musí být v nabídce tato skutečnost uvedena společně s potvrzením Úřadu práce České republiky. Splnění podmínky vyhrazené zakázky dle § 38 odst. 1 ZZVZ není možné prokázat prostřednictvím jiných osob.

Zadavatel si současně dle § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje právo změny závazku ze smlouvy v tom smyslu, že v případě dokončení nových objektů zadavatele, bude dodavatel, se kterým je uzavřena smlouva na tuto veřejnou zakázku, vykonávat služby recepce a dohledu v těchto nových objektech, přičemž výše tohoto plnění nepřesáhne 30 % hodnoty plnění smlouvy z této veřejné zakázky. Zadavatel se zavazuje takovou skutečnost dodavateli písemně oznámit do 30 kalendářních dnů před zahájením služeb recepce a dohledu v novém objektu.

Zakázka není dělena na části, protože rozdělením na části a následně případným uzavřením smluvního vztahů s jiným dodavatelem pro každou část plnění by zadavateli vznikly organizační obtíže a plnění zakázky by nebylo efektivní. Pro efektivní plnění zakázky je nezbytné, aby zadavatel komunikoval pouze s jedním dodavatelem, resp. osobou, která celé plnění veřejné zakázky bude zabezpečovat, při plnění obsazování pozic (např. v případné úpravě změny otevíracích dob jednotlivých recepcí). Zadavatel požaduje možnost doplnění v případě nadstandardního počtu přihlášek na podatelně či



rozvozu pošty. Na druhou stranu zase strážníci musí být schopni obsadit pozici recepčních v případě univerzitních akcí mimo běžný provoz recepce.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV (NIPEZ) kódy:

**79992000-4    Recepční služby**  
**79710000-4    Bezpečnostní služby**  
**79570000-0    Sestavování adresářů a poštovní služby**

#### **Další zadávací podmínky do nabídky účastníka:**

V případě, že nabídku na tuto veřejnou zakázku podá společně více dodavatelů, zadavatel požaduje dle ustanovení § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ, aby všichni dodavatelé, kteří podávají nabídku společně, nesli odpovědnost společně a nerozdílně za plnění veřejné zakázky.

Účastník čestně prohlásí, že dodržuje vládní nařízení č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Službu poskytuje nejméně z 90% v režimu HPP založených pracovní smlouvou. Za tímto účelem účastník použije čestné prohlášení, které je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

#### **Další zadávací podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným účastníkem (dle § 104 zákona):**

- Vybraný účastník doloží doklad o pojištění odpovědnosti podniku za škodu na majetku zadavatele (objednatele) v minimální výši 20 mil. Kč (pojistná smlouva nebo pojistný certifikát).
- Požadavky pracoviště pro dohledové centrum a ohlašovnu požáru kampus UJEP
  - Účastník doloží osvědčení zaměstnanců o získání profesní kvalifikace dle standardů Ministerstva vnitra: Strážný, 68-008-E.
  - Účastník doloží osvědčení o školení zaměstnanců na EPS (SCHRACK seconet) + školení obsluhy. **Musí být potvrzeno revizním technikem EPS.**
  - Účastník doloží osvědčení o školení zaměstnanců na systémy EZS (Texecom, DSC, C4, RADOMNET).
  - Účastník doloží osvědčení o školení zaměstnanců na CCTV (ATEAS/ C4).
  - Účastník doloží osvědčení o školení obsluhy na ev. systém EVR - DEXON (JEDIA).
  - Účastník doloží osvědčení o školení zaměstnanců v oblasti základního používání PC (Operační systém Windows, kancelářské balíky Microsoft Office, OpenOffice, Novell Groupwise). **Osvědčení musí být vydáno oprávněnou osobou s certifikátem.**
- Specifikované požadavky na pracoviště SKM - recepce VŠ kolejí a Ohlašovna požáru
  - Účastník doloží osvědčení o školení zaměstnanců na systémy EZS.
  - Účastník doloží osvědčení o školení zaměstnanců na CCTV.
  - Účastník doloží osvědčení o školení zaměstnanců v oblasti základního používání PC (Operační systém Windows, kancelářské balíky Microsoft Office, OpenOffice, Novell Groupwise).
  - Účastník doloží osvědčení o školení zaměstnanců na první předlékařskou pomoc.
  - Účastník doloží minimálně 1 rok praxe v recepcích ubytovacích zařízení za využití systému AT-koleje a Booking.com.
- Specifické požadavky pro podatelnu UJEP
  - Účastník doloží certifikát o školení poštovních služeb pracovníků podatelny.
  - Účastník doloží minimálně středoškolské vzdělání s maturitou pracovníků podatelny.

- Řídičské oprávnění skupiny B (alespoň dva pracovníci).
- Účastník doloží osvědčení o školení zaměstnanců v oblasti základního používání PC (Operační systém Windows, kancelářské balíky Microsoft Office, OpenOffice, Novell Groupwise).

**Všechny tyto uvedené doklady budou zadavateli předloženy před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem elektronickým způsobem buď jako originály nebo ověřené konverze z listinné do elektronické podoby.**

## **2.2. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny; požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**

Zadávací dokumentace obsahuje návrh obchodních podmínek (návrh smlouvy), které se mají stát obsahem smluvního ujednání s dodavatelem. Závazné obchodní podmínky jsou přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Současně s uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, bude s vybraným dodavatelem uzavřena i smlouva o zpracování osobních údajů (příloha č. 4 návrhu smlouvy). Uzavření smlouvy o zpracování osobních údajů je nezbytnou podmínkou pro uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

Nabídkovou cenou se rozumí cena v Kč za plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu (bez DPH), výši DPH a cenu + DPH. Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů souvisejících (poplatky, cla, vedlejší náklady apod.)

Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru, včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

Platební podmínky předepsané zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v závazných obchodních podmínkách (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace).

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

**Účastník nepředkládá do nabídky návrh smlouvy.** Závazný text návrhu smlouvy bude vyplněn až před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, kdy budou doplněny veškeré údaje (zejména identifikace dodavatele, nabídková cena, jméno kontaktní osoby apod.)

**Účastník je však povinen v rámci své nabídky učinit čestné prohlášení (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) o tom, že závazný text návrhu smlouvy plně a bezvýhradně akceptuje. Toto platí i pro smlouvu o zpracování osobních údajů.**

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy má dodavatel možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

## **2.3. Vysvětlení/změna/doplnění zadávací dokumentace**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení doporučuje zadavatel podat **pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK UJEP, a to ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.** Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle § 98 odst. 1 ZZVZ.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne písemné vysvětlení, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Toto vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele ve lhůtě pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel může v souladu s ust. § 98 odst. 1 ZZVZ poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti. Dle ust. § 99 ZZVZ může zadavatel rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace a dle povahy změny nebo doplnění přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

### **3. Lhůta a místo pro plnění veřejné zakázky**

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

- Předpokládané zahájení plnění předmětu veřejné zakázky - dle čl. III. návrhu smlouvy (příloha č. 2 zadávací dokumentace).
- Lhůta pro plnění předmětu veřejné zakázky - dle čl. XI. návrhu smlouvy (příloha č. 2 zadávací dokumentace).

Místem plnění je Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem – blíže dle čl. III. návrhu smlouvy (příloha č. 2 zadávací dokumentace).

### **4. Kvalifikace dodavatele**

#### **4.1. Splnění kvalifikace**

**Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:**

- základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ
- profesní způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ
- technické kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Účastník je v souladu s § 86 ZZVZ oprávněn pro prokázání splnění veškeré kvalifikace předložit čestné prohlášení (příloha č. 1 této ZD). Zadavatel bude požadovat před uzavřením smlouvy po vybraném dodavateli předložit elektronické originály či elektronické konverze dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci (dle § 122 ZZVZ).

Pravost a stáří dokladů se řídí § 45 a § 86 ZZVZ.

Zadavatel doporučuje při prokázání kvalifikace, využít § 45 odst. 4 ZZVZ a danou část kvalifikace prokázat odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

#### **4.2. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ**

Účastník prokáže základní způsobilost uvedenou v § 74 odst. 1 ZZVZ předložením dokladů dle § 75 ZZVZ.



#### 4.3. Profesionální způsobilost dle § 77 ZZVZ

Účastník prokáže profesionální způsobilost dle § 77 ZZVZ a předložením:

1. výpisu z obchodního rejstříku či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán v souladu s § 77 odst. 1 ZZVZ.
2. dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu níže uvedených koncesí (dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ):
  - Poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob,
  - Ostraha majetku a osob,
  - Technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany.

#### 4.4. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ předložením:

Seznamu významných služeb (dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ) poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, z něhož vyplývá, že účastník realizoval minimálně 1 významnou službu v minimální hodnotě 2 mil. Kč bez DPH, jež spočívala v obdobném rozsahu jako je předmět této veřejné zakázky (tj. zajištění služeb podatelny, ostraha, nebo recepce, v souhrnu či zvlášť).

Zadavatel požaduje, aby seznam významných služeb obsahoval alespoň tyto údaje:

- Identifikace objednatele,
- Popis plnění zakázky,
- Cenu za plnění zakázky,
- Dobu plnění zakázky,
- Kontaktní údaje na objednatele (telefon, e-mail).

### 5. Pokyny pro zpracování nabídky

Účastník předloží úplnou **elektronickou verzi nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle bodu 6. této zadávací dokumentace.

Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje a úplná technická dokumentace, která může být předložena rovněž v anglickém jazyce). Doklady v cizím jazyce účastník zadávacího řízení předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce, doklady o vzdělání v latinském jazyce a úplná technická dokumentace v anglickém jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka nebude obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky (doporučení zadavatele):

- **Doklady prokazující splnění kvalifikace dle čl. 4 této zadávací dokumentace** (s možným využitím přílohy č. 1 zadávací dokumentace);
- **Doklad o oprávnění osoby jednat za dodavatele.** Pokud účastníka zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc;
- **Nabídka dodavatele s podrobným popisem plnění vč. ceny v rozsahu dle příloh návrhu smlouvy;**
- **Ostatní dokumenty.**



## 6. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Účastník je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese <https://ezak.ujep.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

### Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele [https://ezak.ujep.cz/contract\\_display\\_1765.html](https://ezak.ujep.cz/contract_display_1765.html) a ve Věstníku veřejných zakázek.

## 7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 15 000 000,- Kč bez DPH.

## 8. Ostatní podmínky zadávacího řízení

### 8.1. Varianty nabídky

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

### 8.2. Popis otevírání, posuzování a hodnocení nabídek

#### Otevírání elektronických nabídek

Zadavatel oznamuje, že vzhledem k podání nabídek pouze elektronickou formou se nekoná otevírání obálek dle ust. § 110 odst. 1 ZZVZ.

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání elektronických nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

#### Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídek na základě kritéria hodnocení **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH** v jednotlivých níže uvedených dílčích hodnotících kritériích. Hodnoceny budou údaje, které dodavatel musí přímo vložit do systému E-ZAK.

#### Způsob hodnocení:

Hodnocení bude provedeno podle těchto dílčích hodnotících kritérií:

#### **Dílčí hodnotící kritéria a jejich váha při hodnocení**

Název dílčího hodnotícího kritéria	Váha kritéria (%)
<b>1. Nabídková cena v Kč bez DPH za hodinu poskytování služeb recepce</b>	<b>60 %</b>
<b>2. Nabídková cena v Kč bez DPH za hodinu poskytování služeb výkonu ostrahy a technického dispečinku</b>	<b>20 %</b>
<b>3. Nabídková cena v Kč bez DPH za hodinu poskytování služeb podatelny</b>	<b>20 %</b>



Pro hodnocení nabídek pro všechny dílčí hodnotící kritéria se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH u dílčího hodnotícího kritéria získá 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají poměrný počet bodů vůči nabídce s nejnižší nabídkovou cenou podle vzorečku:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{Nejvhodnější nabídka (s nejnižší nabídkovou cenou)}}{\text{Hodnocená nabídka (cena hodnocené nabídky)}}$$

Získaný počet bodů každé nabídky bude poté násoben váhou v daném dílčím hodnotícím kritériu (např. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v 1. dílčím hodnotícím kritériu (cena za poskytování služeb recepce) získá v tomto dílčím hodnotícím kritériu 60 bodů a ostatní nabídky podle výše uvedeného vzorečku poměrný počet bodů).

Hodnotící komise seřadí nabídky dle počtu bodů dosažených v součtu za všechna dílčí kritéria hodnocení v sestupném pořadí s tím, že nabídka s nejvyšším počtem dosažených celkových bodů je nabídkou nejvýhodnější. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že všechny hodnoty budou při výpočtech hodnocení zaokrouhlovány vždy na 2 desetinná místa.

### 8.3. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v případech a z důvodů stanovených zákonem.

## 9. Další podmínky zadavatele

- Podáním nabídky dodavatel přijímá podmínky zadávací dokumentace.
- Náklady na zpracování nabídek ani jakékoliv jiné náklady, které by vznikly účastníkům v souvislosti s podáním nabídky, zadavatel účastníkům nehradí. Účastníci předkládají své nabídky bezplatně a nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky.
- Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel musí u akciových společností na základě § 48 odst. 9 zákona ověřit naplnění důvodu pro vyloučení dle § 48 odst. 7 zákona na základě informací uvedených v obchodním rejstříku. Takového vybraného dodavatele (tedy toho, s kým bude podepisována smlouva), který nemá vydané výlučně zaknihované akcie, musí zadavatel vyloučit.
- Pokud jsou v dokumentaci uvedeny obchodní názvy výrobců nebo výrobků, a jejich přímé či nepřímé odkazy nebo fotografie výrobků, jsou uváděny pouze jako ilustrativní příklad daného standardu pro větší informovanost dodavatelů.

## 10. Seznam příloh:

- Příloha č. 1 Čestné prohlášení ke splnění základní a profesní způsobilosti, technické kvalifikace a akceptace návrhu smlouvy  
 Příloha č. 2 Závazné smluvní podmínky (návrh smlouvy)  
 Příloha č. 3 Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

V Ústí nad Labem, dne ..... 18 - 11 - 2020 .....

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM



.....  
 doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., rektor

1

Univerzita J. E. Purkyně  
 v Ústí nad Labem  
 400 96 Ústí nad Labem, Pasteurova 1