



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“), na veřejnou zakázku:

U21 – UJEP Výstavba výukových prostor Fakulty zdravotnických studií - přípravná fáze dostavby – vytvoření dokumentace Budovy Fakulty zdravotnických studií NFZS – 2018/0016

Druh veřejné zakázky – služby

1. Údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Sídlo zadavatele:	Pasteurova 1, 400 96
Pracoviště zadavatele, pro níž je VZ určena:	UJEP FZS
Zastoupen:	doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., rektor
Právní forma:	Veřejná vysoká škola
IČ:	44555601
DIČ:	CZ44555601

Kontaktní osoba ve věci VZ:	Zbyněk Tichý
Tel.	+420 475 286 356
E-mail:	zbynek.tichy@ujep.cz

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, s výjimkou formulářů podle ust. § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele <https://ezak.ujep.cz/contract edit 1104.html>

Elektronický nástroj E-ZAK:

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele odpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://ezak.ujep.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Pro přihlášení do systému E-ZAK je nutné, aby dodavatel disponoval certifikátem elektronického podpisu. V případě, že dodavatele není ještě v systému E-ZAK registrován, je nutný k dokončení registrace elektronický podpis, viz odkaz: https://ezak.ujep.cz/data/manual/QCM.Podpisovaci_applet.pdf



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o nejvýše 38 MB. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu EZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz), anebo kontaktní osobu zadavatele.

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace nového objektu Fakulty zdravotnických studií Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem na pozemcích 1296/1, 1296/39, 1296/42, 1296/43, 1296/44, 1296/151, 1269/152 a 1296/155 k.ú. Bukov ve 2 stupních, které budou dodávány postupně. 1. Projektová dokumentace pro stavení povolení (dále jen PD pro SP či DSP) a 2. Projektová dokumentace pro provádění stavby (dále jen DPS). Součástí bude také projekt interiéru, inženýrská činnost pro SP, včetně dodání pravomocného rozhodnutí/povolení. PD bude vycházet z již vytvořené architektonické studie a prostorového i technického řešení, a z vytvořené PD pro územní rozhodnutí, které jsou přílohou č. 4 a č. 5 této zadávací dokumentace. Rozsah plnění bude navazovat na již realizovanou projektovou dokumentaci „U21 – UJEP Výstavba výukových prostor Fakulty zdravotnických studií“, vydané pravomocné územní rozhodnutí č. MMUL/SO/S/199206/2018/VaL ze dne 14. 6. 2018, a vydaná závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy a samosprávy a dalších dokladů, a bude z nich vycházet. Všechny podmínky a stanoviska musí být do níže uvedených stupňů projektové dokumentace (dále jen PD) důsledně zapracovány a vypořádány.

Dodavatel je povinen zajistit veškeré nezbytné průzkumy a obstarat si na vlastní náklady veškerou dokumentaci potřebnou pro řádné plnění předmětu díla, tj. geodetické zaměření parcely a vyhotovení geodetických výkresů pozemku, geologický, hydrogeologický, stavebně-technický a radonový průzkum, mapové podklady aj.

Základní charakteristika stavby

Umístění objektu a navržené hmotové řešení vychází z prostorových možností předmětných pozemků a maximálně je využívá. Hmotu objektu je výrazně podélná a urbanisticky navazuje na stávající výstavbu v areálu Masarykovy nemocnice, jak v půdorysné stopě, tak výškově (z jedné strany lůžkové oddělení pavilonu A s výškou atiky 270,30 m.n.m. a z druhé strany pavilon D s výškou atiky 279,30 m.n.m.).

Snahou autorů je co nejvíce omezit vliv novostavby na stávající objekty z hlediska stávajících vazeb v areálu, provozu a technických parametrů (stávající požární úniky, požární zásahové plochy a odstupové vzdálenosti atd.) tak, aby byly minimalizovány stavební úpravy a opatření související s výstavbou objektu FZS. Stávající dopravní řešení je zachováno ve stávající podobě včetně výjezdů a vjezdů do parkingu a emergentního příjmu v pavilonu A.

Podélná hmota kopírující stávající objízdovou vnitroareálovou komunikaci, nezasahující do sousedních objektů je logickou variantou, která splňuje kritéria urbanistická, architektonická a technická.

Projekt novostavby s názvem U21 – UJEP Výstavba výukových prostor Fakulty zdravotnických studií, bude vycházet z projektové dokumentace stejného názvu, zpracované společností DOMY spol. s r.o., a vydaného pravomocného územního rozhodnutí č. j. MMUL/SO/S/199206/208/VaL dne 14. 6. 2018 Magistrátem města Ústí nad Labem, Stavebním odborem.

Celkové předpokládané investiční náklady na realizaci záměru novostavby včetně řešeného území činí 387 000 000,- Kč s DPH. Návrh musí respektovat ekonomické možnosti zadavatele nejen v předpokládané výši investičních nákladů, ale i ve výši budoucích provozních nákladů a nákladů životního cyklu (zadavatel požaduje energetickou třídu budovy minimálně B), tedy v logickém a efektivním provozním uspořádání, v přiměřených nákladech na spotřebu energií i na úklid a údržbu a opravy navrženého objektu. Nutné



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



technologické vybavení v rámci vybavení laboratoří a výukových prostorů, které není pevně spojeno s budovou, bude součástí investičních nákladů realizace stavby. Uchazeči musí hledat taková řešení, která nepřesáhnou výše uvedené investiční náklady a budou co nejnižší, a to především co nejušpornějším uspořádáním navrženého objektu.

1. Vymezení předmětu Veřejné zakázky

Předmětem plnění dle této Zadávací dokumentace je **projekce pro budovu Fakulty zdravotních studií, projektová dokumentace bude předložena ve 2 stupních, které budou dodávány postupně, a to:**

1. projektová dokumentace pro stavební povolení;
2. projektová dokumentace pro provedení stavby.

Součástí plnění bude také projekt interiéru, inženýrská činnost pro stavební povolení včetně zajištění pravomocného povolení, položkový rozpočet stavby a slepý výkaz výměr. Dále bude součástí plnění Veřejné zakázky součinnost při výběru zhotovitele stavby a výkon autorského dozoru a další činnosti nezbytné ke splnění předmětu Veřejné zakázky.

1.1 Předmět Veřejné zakázky (Dílo)

Zadavatel vymezil dělení předmětu plnění této Veřejné zakázky do jednotlivých fází dle Standardů služeb inženýrů a architektů České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě a České komory architektů, (dále jen „**Standardy**“)), a to:

4. fáze služeb (FS 4)- vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP)

Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení bude zpracována v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**vyhláška o dokumentaci staveb**“). Žádost o stavební povolení bude obsahovat všechny náležitosti a přílohy dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, vč. všech potřebných vyjádření dotčených osob a organizací a stanovisek dotčených orgánů (to znamená, že vyjma majetkoprávních záležitostí je součástí předmětu plnění zajištění veškerých potřebných stanovisek a souhlasů k předmětné stavbě). Žádost o stavební povolení bude podána k příslušnému stavebnímu úřadu tak, aby bylo možno z hlediska stavebního zákona zahájit stavební řízení a získat stavební povolení. Součástí zadání budou i všechny ostatní potřebné kroky k získání pravomocného stavebního povolení stavby.

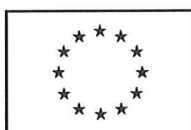
Dokumentace musí být vyhotovena ve 3 (třech) vyhotoveních pouze pro Zadavatele, a to v tištěné i elektronické podobě (v otevřených formátech: *.dwg, *.xls, *.xlsx, *.doc, *.docx, a další), další vyhotovení potřebná k zajištění stavebního povolení jsou věcí zpracovatele dokumentace.

5. fáze služeb (FS 5) a 6. fáze služeb (FS 6) - vypracování dokumentace pro provádění stavby (DPS) a soupis prací a dodávek (SPD)

Projektová dokumentace pro provádění stavby bude zpracována v souladu s vyhláškou o dokumentaci staveb. Projektová dokumentace pro provádění stavby bude rovněž zpracována v souladu se ZZVZ a dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Výkaz výměr, kontrolní položkový rozpočet projektanta a slepý rozpočet bude proveden ve formátu *.xlsx .

Dokumentace musí být vyhotovena v 10 (deseti) vyhotoveních pouze pro Zadavatele, a to v tištěné i elektronické podobě (v otevřených formátech: *.dwg, *.xls, *.xlsx, *.doc, *.docx, a další).

6. součinnost při výběru zhotovitele stavby



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



V této fázi se předpokládá součinnost vybraného dodavatele projektové dokumentace se zadavatelem při zpracování vysvětlení k zadávacím podmínkám, zejména zodpovídání dodatečných dotazů účastníků k dokumentaci pro provádění stavby a souvisejícím dokumentům. Vybraný dodavatel poskytne maximální možnou součinnost vždy do 2 pracovních dnů ode dne, kdy mu bude ze strany zadavatele žádost o poskytnutí vysvětlení postoupena.

7. fáze služeb (7 FS) – autorský dozor (AD) při realizaci stavby

Výkon autorského dozoru po dobu provádění stavby.

Přesné vymezení obsahové náplně jednotlivých fází služeb je stanoven ve Standardech, které jsou veřejně přístupné. Z tohoto důvodu nejsou Standardy k této zadávací dokumentaci přiloženy.

U každé etapy předmětu plnění Zadavatel požaduje, aby elektronická forma projektové dokumentace byla vždy předávána v plně editovatelném a odděleně pouze tiskovém formátu. Podrobnosti k jednotlivým částem plnění jsou uvedeny ve Smlouvě o zhotovení a projednání projektové dokumentace pozemní stavby (dále jen „**Smlouva**“), která tvoří *Přílohu č. 2* této Zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV (NIPEZ) kódy:

71240000-2 - Architektonické, technické a plánovací služby
71246000-4 - Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu
71541000-2 - Řízení stavebních projektů

2.2. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny; požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadávací dokumentace obsahuje návrh obchodních podmínek, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s dodavatelem. Závazné obchodní podmínky jsou přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace, kterou uchazeč použije pro zpracování své nabídky.

Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace se stane návrhem smlouvy v nabídce dodavatele, přičemž dodavatel není oprávněn smlouvu jakkoliv měnit či doplňovat vyjma na místech k tomu určených zadavatelem. Dodavatel doplní výhradně k tomu určená, barevně (žlutě) označená, místa.

Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu (bez DPH), výši DPH a cenu + DPH. Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (poplatky, cla, vedlejší náklady apod.)

Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

Platební podmínky předepsané Zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v závazných obchodních podmínkách (viz příloha č. 2).

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

2.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje požadavky zadavatele v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek).

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace by měli dodavatelé zasílat prostřednictvím elektronického



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





nástroje E-ZAK. Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

2.4. Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění, jelikož je místo plnění volně přístupné. Každý účastník zadávacího řízení je povinen se před podáním nabídky informovat o poloze a povaze budoucího místa plnění a jiných místních zvláštnostech a vyjasnit si všechny nejasnosti. Každý účastník zadávacího řízení zároveň bere na vědomí, že nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení a údajů ho neopravňují požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny plnění. Umístění budovy je vyznačeno v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

3. Lhůta a místo pro plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

- předpokládané zahájení plnění zakázky je ihned po uveřejnění smlouvy v registru smluv Ministerstva vnitra ČR
- lhůta pro plnění veřejné zakázky je do 365 dnů od uveřejnění smlouvy v registru smluv Ministerstva vnitra ČR

Místem odevzdání výstupů dodavatele je sídlo zadavatele.

4. Kvalifikace dodavatele

4.1. Splnění kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ
- profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ
- technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ

4.2. Prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 zákona

Způsobilým je dodavatel, který:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,

Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;

Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;

Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 75 odst. 1 zákona předložením:

- ♦ výpisu z evidence Rejstříku trestů za všechny statutární orgány a právnickou osobu a osobu zastupující právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- ♦ potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- ♦ písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- ♦ písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- ♦ potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- ♦ výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.3. Prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a písm. c) zákona

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel předloží doklad, že je oprávněn podnikat v oboru projektová činnost ve výstavbě. Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru aktuální výpis z živnostenského rejstříku nebo dosud platný živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru, který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).

Dodavatel dále předloží doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to osvědčení o odborné způsobilosti odpovědné osoby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru: Pozemní stavby, a to alespoň pro jednu osobu.

Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).

Doklady nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

4.4. Prokázání technické kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením:



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



- a) **Seznamu významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona** realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení s uvedením ceny a doby plnění včetně identifikace objednatele.

Minimální požadovanou úrovní seznamu významných služeb je realizace:

- alespoň 2 **významných služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, které spočívaly ve zhotovení projektové dokumentace pro územní a/nebo stavební řízení a s tím související inženýrská činnost nebo projektové dokumentace pro provedení stavby a autorského dozoru, pro pozemní stavbu občanského vybavení v minimální investiční hodnotě **150 mil. Kč bez DPH** u každé z nich.

Pro účely posouzení nebudou uznány zakázky, kde hlavním předmětem projektové dokumentace bylo zateplení fasády - ETIC, výměna výplní otvorů, zateplení střešního pláště.

Zadavatel doporučuje dodavatelům uvedení jen takové reference, která má přímou souvislost se seznamem významných služeb.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby uváděné významné služby ke splnění technické kvalifikace obsahovaly tyto náležitosti:

- identifikace objednatele
- přehled obsahu služby
- cenu projektovaného díla
- dobu plnění

b) Seznamu techniků či technických útvarů dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona

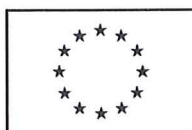
Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží **seznam techniků či technických útvarů dodavatele**.

Dodavatel předloží seznam **odborných osob** (realizační tým), kteří jsou držiteli následujících osvědčení o odborné způsobilosti podle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů a disponují požadovanou praxí:

- Autorizovaný architekt – min. 5 let praxe v oboru
- Autorizovaný inženýr – obor - pozemní stavby
- Autorizovaný inženýr – obor - statika a dynamika staveb – min. 5 let praxe v oboru
- Autorizovaný technik – obor - technika prostředí staveb – specializace - vytápění a vzduchotechnika
- Autorizovaný technik – obor - technika prostředí staveb – specializace - zdravotní technika
- Autorizovaný technik – obor - technika prostředí staveb - specializace - elektrotechnická zařízení
- Autorizovaný technik – obor - požární bezpečnost staveb

Dodavatel doloží organizační strukturu realizačního týmu také v grafické podobě s uvedením jednotlivých funkčních vazeb mezi členy týmu a označením rolí v týmu. Zadavatel určuje, že vedoucím týmu musí být autorizovaný inženýr či autorizovaný architekt.

Ve vztahu ke každému odbornému autorizovanému inženýrovi, architektovi a technikovi předloží dodavatel:





- **profesní životopis**, ve kterém bude uvedeno minimálně:
 - jméno, příjmení a titul,
 - dosažené vzdělání,
 - zkušenosti/praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu,
 - znalost úřední řeči ČR
 - další údaje podstatné pro plnění svěřené role.

Součástí profesního životopisu bude rovněž **čestné prohlášení** podepsané odborným pracovníkem o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v příslušném profesním životopisu.

Zadavatel připouští, aby jedna osoba plnila v týmu i více než jednu roli. Zadavatel si vyhrazuje právo na ověření uváděných informací. Pracovníci z výše uvedeného seznamu odborných pracovníků budou jmenovitě uvedeni ve smlouvě spolu s určením role, kterou vykonávají v rámci projektového týmu dodavatele, a jejich případná změna bude podléhat schválení zadavatelem.

4.5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady dle čl. 4.1 až 4.4 této zadávací dokumentace předloženými v prostých kopiích.

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ připouští, aby účastník nahradil předložení dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením

Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ. Vzor jednotného evropského osvědčení je stanoven prováděcím nařízením Komise (EU) 2016/7 ze dne 5. ledna 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky (dostupný např. z:

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2016.003.01.0016.01.CES).

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení, za podmínky, že identifikuje dané zadávací řízení.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Před uzavřením smlouvy zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.





Povinnost předložit doklad (v žádosti o účast i před uzavřením smlouvy) může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup.

Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ).

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Společné prokazování kvalifikace

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tyto dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tyto dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních





vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou závazání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ust. § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ v plném rozsahu. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.

Předložení certifikátu

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a ZZVZ a touto zadávací dokumentací požadovaným nebo dovoleným způsobem, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, pak ve smyslu § 48 odst. 6 musí z těchto důvodů být vyloučen ze zadávacího řízení.

4.6. Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 ZZVZ. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou například
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

5. Nabídková cena

5.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována za celé plnění veřejné zakázky včetně cla, pojištění a dopravy a bude uvedena jako „**nejvýše přípustná**“. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky.

Veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Zadavatel požaduje uvést položkovou specifikaci jednotlivých částí /sestav včetně jejich ocenění.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



- | | |
|--|------------|
| a) zhotovení projektové dokumentace k žádosti o stavební povolení (DSP) (dle článku 2.2.1 Smlouvy) | Kč bez DPH |
| b) výkon inženýrské činnosti ve fázi stavebního řízení (dle článku 2.2.2 Smlouvy) | Kč bez DPH |
| c) zhotovení projektové dokumentace pro provedení stavby (DPS) a podrobný kontrolní rozpočet stavby a slepý výkaz výměr (dle článku 2.2.3 a čl. 2.2.4 Smlouvy) | Kč bez DPH |
| d) součinnost při výběru zhotovitele (dle článku 2.2.5 Smlouvy) | Kč bez DPH |
| e) výkon funkce autorského dozoru (dle článku 2.2.6 Smlouvy) | Kč bez DPH |

CELKEM Kč bez DPH

Samostatně Kč DPH

CELKEM Kč s DPH

6. Pokyny pro zpracování nabídky

Účastník předloží úplnou **elektronickou verzi nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle bodu 7. této zadávací dokumentace.

Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v cizím jazyce účastník zadávacího řízení předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Krycí list (příloha č. 1 této zadávací dokumentace)**
- **Doklady prokazující splnění kvalifikace dle čl. 4 této zadávací dokumentace**
- **Doklad o oprávnění osoby jednat za dodavatele.** Pokud zastupuje účastníka zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc.
- **Závazné obchodní podmínky (příloha č. 2 této zadávací dokumentace)**
- **Ostatní dokumenty**

7. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Účastník je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese <https://ezak.ujep.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Nabídka musí být podepsána v souladu s obecnými právními předpisy.

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele <https://ezak.ujep.cz> dané zakázky a v oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek.

Každý účastník je povinen předložit návrh Smlouvy v elektronické podobě též v editovatelném formátu např. Word (doc).

8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 11 700 000,- Kč bez DPH.

9. Ostatní podmínky zadávacího řízení

9.1. Varianty nabídky

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

9.2. Popis otevírání a hodnocení nabídek

Otevírání elektronických nabídek

Zadavatel oznamuje, že vzhledem k podání nabídek pouze elektronickou formou se nekoná otevírání obálek dle § 110 odst. 1 zákona.

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání elektronických nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Hodnocení nabídek

Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 114 a násl. ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek, na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

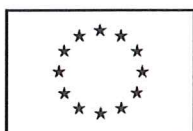
Zadavatel stanovil v souladu s § 115 ZZVZ následující pravidla pro hodnocení nabídek:

	Kritéria hodnocení	Váha
A.	Nabídková cena	80 %
B.	Zkušenosti vybraných členů projektového týmu	20 %

Vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení bude provedeno bodovací metodou (viz níže).

V rámci kritéria hodnocení A. Nabídková cena bude zadavatel hodnotit výši celkové nabídkové ceny za splnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH, stanovenou v nabídce v souladu s bodem 5.1 zadávací dokumentace. Za výhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

V rámci kritéria hodnocení B. Zkušenosti vybraných členů projektového týmu bude zadavatel hodnotit zkušenosti autorizovaného architekta, jehož činnost bude mít zásadní význam pro realizaci veřejné zakázky. Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria budou zkušenosti s realizací alespoň 2 významných služeb, které spočívaly ve vypracování projektové dokumentace pro územní a/nebo stavební řízení a s tím související inženýrská činnost nebo projektové dokumentace pro provedení stavby a



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



autorského dozoru, pro pozemní stavbu občanského vybavení v minimální investiční hodnotě 150 mil. Kč bez DPH u každé z nich (**uvedené v samostatné tabulce jako příloha životopisu**).

Zkušenosti budou hodnoceny na základě počtu vypracovaných projektů dle specifikace výše, které autorizovaný architekt sám řádně vypracoval nebo vedl jejich řádné vypracování.

Počet uvedených zkušeností bude v nabídce doložen v příloze profesního životopisu jednotlivými akcemi (projekty), u nichž sám řádně vypracoval nebo vedl řádné vypracování výše specifikovaných projektových dokumentací. V životopise budou uvedeny vždy měsíc a rok dokončení předmětných projektových dokumentací, nepostačuje uvedení časového rozpětí akce (projektu), a kontaktní údaje objednatele projektové dokumentace pro možnost ověření.

Uvedené zkušenosti budou hodnoceny prostřednictvím počtu (jednotkového množství) dokončených realizovaných zkušeností dle uvedeného vymezení v posledních 3 letech počítaných ode dne konce lhůty pro podání nabídek. Lépe nebude hodnocena nabídka, z níž vyplývá, že autorizovaný architekt disponuje více jak 3 shora specifikovanými zkušenostmi, tj. nabídky, z nichž bude vyplývat, že autorizovaný architekt disponuje více jak 3 shora specifikovanými zkušenostmi, budou hodnoceny vždy tak, jako by autorizovaný architekt disponoval právě 3 shora specifikovanými zkušenostmi, nikoli více.

Metoda vyhodnocení

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria hodnocení.

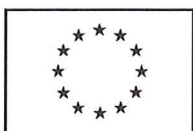
V případě kritéria hodnocení A. Nabídková cena se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno na vždy dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Kritérium hodnocení B. Zkušenosti vybraných členů projektového týmu je kritériem, u něhož jsou preferovány vyšší hodnoty před nižšími. V rámci tohoto kritéria hodnocení získá nejhodnější nabídka 100 bodů, hodnocená nabídka pak takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejhodnější nabídce. Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování. Pokud v nabídce nebudou doloženy relevantní zkušenosti autorizovaného architekta, nabídka v rámci tohoto kritéria hodnocení získá 0 bodů.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení, tj. součtem bodových ohodnocení v daných kritériích hodnocení převážených vahou příslušného kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa. Na základě součtu výsledných převážených hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty (počtu bodů).

9.3. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Pokud zadavatel změní či doplní zadávací podmínky, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



9.4. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených zákonem.

10. Využití poddodavatele

V případě, že veřejná zakázka bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, požaduje zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 ZZVZ v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Bude-li s účastníkem uzavřena dle rozhodnutí zadavatele smlouva, stane se předložený seznam přílohou smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění.

Dodavatel není oprávněn zadat třetí osobě (poddodavatel) činnosti směřující k vytvoření stavebních a architektonických řešení sestávající z textových a výkresových částí.

11. Další podmínky zadavatele

- Nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel musí u akciových společností na základě § 48 odst. 9 zákona ověřit naplnění důvodu pro vyloučení dle § 48 odst. 7 zákona na základě informací uvedených v obchodním rejstříku. Takového vybraného dodavatele (tedy toho, s kým bude podepisována smlouva), který nemá vydané výlučně zaknihované akcie, musí zadavatel vyloučit.

12. Seznam příloh:

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Závazné smluvní podmínky
Příloha č. 3	Vzor čestného prohlášení
Příloha č. 4	Studie
Příloha č. 5	PD pro územní rozhodnutí
Příloha č. 6	Pravomocné územní rozhodnutí

V Ústí nad Labem. dne1.0.07.2018

.....
doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., rektor

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM



1

Univerzita J. E. Purkyně
v Ústí nad Labem

400 96 Ústí nad Labem - Panský dvůr



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY