



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“
nebo „ZZVZ“), na veřejnou zakázku:

**Přípravná fáze dostavby – vytvoření dokumentace Budovy Fakulty
zdravotnických studií NFZS – 2017/0092**

Druh veřejné zakázky – služby

1. Údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Sídlo zadavatele:	Pasteurova 1, 400 96
Pracoviště zadavatele, pro níž je VZ určena:	UJEP FZS
Statutární zástupce	doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., rektor
Právní forma:	Veřejná vysoká škola
IČ:	44555601
DIČ:	CZ44555601
Kontaktní osoba ve věci VZ:	Ing. Vladislav Šrajbr
Tel.	+420 475 286 356
E-mail:	vladislav.srajbr@ujep.cz

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, s výjimkou formulářů podle ust. § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele:

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je GP nového objektu Fakulty zdravotnických studií Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem na pozemcích 1296/1, 1296/39, 1296/42, 1296/43, 1296/44, 1296/151, 1269/152 a 1296/155 k.ú. Bukov ve 3 stupních, které budou dodávány postupně. 1. PD pro územní rozhodnutí, 2. PD pro SP a 3. DPS. Součástí bude také projekt interiéru, inženýrská činnost pro ÚR a SP, včetně dodání pravomocných rozhodnutí. PD bude vycházet z již vytvořené architektonické studie a prostorového i technického řešení, které je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Zhotovitel je povinen zajistit veškeré nezbytné průzkumy a obstarat si na vlastní náklady veškerou dokumentaci potřebnou pro řádné plnění předmětu díla, tj. geodetické zaměření parcely a vyhotovení geodetických výkresů pozemku, geologický, hydrogeologický, stavebně-technický a radonový průzkum, mapové podklady aj.

Základní charakteristika stavby

Umístění objektu a navržené hmotové řešení vychází z prostorových možností předmětných pozemků a maximálně je využívá. Hmotu objektu je výrazně podélná a urbanisticky navazuje na stávající výstavbu v areálu Masarykovy nemocnice, jak v půdorysné stopě, tak výškově (z jedné strany lůžkové oddělení pavilonu A s výškou atiky 270,30 m.n.m. a z druhé strany pavilon D s výškou atiky 279,30 m.n.m.).

Snahou autorů je co nejvíce omezit vliv novostavby na stávající objekty z hlediska stávajících vazeb v areálu, provozu a technických parametrů (stávající požární úniky, požární zásahové plochy a odstupové vzdálenosti atd.) tak, aby byly minimalizovány stavební úpravy a opatření související s výstavbou objektu FZS. Stávající dopravní řešení je zachováno ve stávající podobě včetně výjezdů a vjezdů do parkingu a emergentního příjmu v pavilonu A.

Podélná hmotu kopírující stávající objízdnu vnitroareálovou komunikaci, nezasahující do sousedních objektů je logickou variantou, která splňuje kritéria urbanistická, architektonická a technická.

Novostavba je podsklepená a má 5 nadzemní podlaží. V úrovni 1.NP je umístěn hlavní vstup a také propojení objektu s nemocniční halou krytou chodbou. Rozmístění provozů je následující:

1.PP – šatna studentů, laboratoře, učebna pohybových aktivit, garáže, sklady, technické vybavení objektu (strojovny/rozvodny)

1.NP – přednáškové sály se zázemím (foyer, hygienické zařízení, šatna, technika), studovna a místnost pro studenty, foyer přímo navazuje na spojovací chodbu do nemocniční haly

2.NP – katedra fyzioterapie a ergoterapie včetně odbor. učeben, seminární místnost, počítačová učebna

3.NP – katedra všeobecná sestra a porodní asistentka včetně odbor. učeben, seminární místnosti

4.NP – katedra všeobecných předmětů, seminární místnosti, pracovny hostujících profesorů, apartmány

5.NP – vedení fakulty (děkanát, studijní oddělení)

Kapacita budovy:

Posluchárna:	350 míst
	2x 160 míst
	1x 80 míst
	1x 70 míst
Učebny, semin. míst.:	24
Laboratoře speciální:	2
Dílny:	1
Pracovny pedagogů:	37
Kanceláře správy fakulty:	13
Počet AP:	47



Celkové předpokládané investiční náklady na realizaci záměru novostavby včetně řešeného území činí 325 000 000,- Kč s DPH. Návrh musí respektovat ekonomické možnosti zadavatele nejen v předpokládané výši investičních nákladů, ale i ve výši budoucích provozních nákladů a nákladů životního cyklu (zadavatel požaduje energetickou třídu budovy minimálně B), tedy v logickém a efektivním provozním uspořádání, v přiměřených nákladech na spotřebu energií i na úklid a údržbu a opravy navrženého objektu. Nutné technologické vybavení v rámci vybavení laboratoří a výukových prostorů, které není pevně spojeno s budovou, bude součástí investičních nákladů realizace stavby. Uchazeči musí hledat taková řešení, která nepřesáhnou výše uvedené investiční náklady a budou co nejnižší, a to především co nejúspornějším uspořádáním navrženého objektu.

1. Vymezení předmětu Veřejné zakázky

Předmětem plnění dle této Zadávací dokumentace je **generální projekce pro budovu Fakulty zdravotních studií, projektová dokumentace bude přeložena ve 3 stupních, které budou dodávány postupně, a to:**

1. projektová dokumentace pro územní rozhodnutí;
2. projektová dokumentace pro stavební povolení;
3. projektová dokumentace pro provedení stavby.

Součástí plnění bude také projekt interiéru, inženýrská činnost pro územní rozhodnutí a stavební povolení včetně zajištění pravomocných povolení a rozhodnutí. Dále bude součástí plnění Veřejné zakázky součinnost při výběru zhotovitele stavby a výkon autorského dozoru a další činnosti nezbytné ke splnění předmětu Veřejné zakázky.

1.1 Předmět Veřejné zakázky (Dílo)

Zadavatel vymezil dělení předmětu plnění této Veřejné zakázky do jednotlivých etap dle výkonových fází (dále jen „VF“) Výkonového a honorářového řádu schváleného ČKAIT a ČKA (dále jen „VHR“), a to:

I. etapa – (VF 3) - vypracování dokumentace pro územní řízení

Dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby bude zpracována v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb. ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb, o dokumentaci staveb, v platném znění (dále jen „**vyhláška o dokumentaci staveb**“). Dále bude součástí plnění také inženýrská činnosti při získání územního rozhodnutí dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, vč. všech potřebných vyjádření dotčených osob a organizací a stanovisek dotčených orgánů.

Dokumentace musí být vyhotovena ve 3 (třech) vyhotoveních pouze pro Zadavatele, a to v tištěné i elektronické podobě (v otevřených formátech: *.dwg, *.xls, *.xlsx, *.doc, *.docx, a další), další vyhotovení potřebná k zajištění územního rozhodnutí jsou věcí zpracovatele dokumentace.

II. etapa – (VF 4) - vypracování dokumentace pro stavební řízení

Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení bude zpracována v souladu s vyhláškou o dokumentaci staveb. Žádost o stavební povolení bude obsahovat všechny náležitosti a přílohy dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, vč. všech potřebných vyjádření dotčených osob a organizací a stanovisek dotčených orgánů (to znamená, že vyjma majetkoprávních záležitostí je součástí předmětu plnění zajištění veškerých potřebných stanovisek a

souhlasů k předmětné stavbě). Žádost o stavební povolení bude podána k příslušnému stavebnímu úřadu tak, aby bylo možno z hlediska stavebního zákona zahájit stavební řízení a získat stavební povolení. Součástí zadání budou i všechny ostatní potřebné kroky k získání pravomocného stavebního povolení stavby.

Dokumentace musí být vyhotovena ve 3 (třech) vyhotoveních pouze pro Zadavatele, a to v tištěné i elektronické podobě (v otevřených formátech: *.dwg, *.xls, *.xlsx, *.doc, *.docx, a další), další vyhotovení potřebná k zajištění stavebního povolení jsou věcí zpracovatele dokumentace.

III. etapa – (VF 5) - vypracování dokumentace pro provedení stavby

Projektová dokumentace pro provádění stavby bude zpracována v souladu s vyhláškou o dokumentaci staveb. Projektová dokumentace pro provádění stavby bude rovněž zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 o zadávání veřejných zakázek a dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Výkaz výměr, kontrolní položkový rozpočet projektanta a slepý rozpočet bude proveden ve formátu *.xlsx a *.xml XC4.

Dokumentace musí být vyhotovena v 10 (deseti) vyhotoveních pouze pro Zadavatele, a to v tištěné i elektronické podobě (v otevřených formátech: *.dwg, *.xls, *.xlsx, *.doc, *.docx, a další).

IV. etapa (VF 7) - součinnost při výběru zhotovitele stavby

V této etapě se předpokládá součinnost Zhotovitele projektové dokumentace s Objednatelem při zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám, zejména zodpovídání dodatečných dotazů uchazečů k dokumentaci pro provedení stavby a souvisejícím dokumentům. Zhotovitel poskytne maximální možnou součinnost vždy do 2 pracovních dnů ode dne, kdy mu bude ze strany Objednatele žádost o poskytnutí dodatečné informace postoupena.

V. etapa (VF 8) - spolupráce při provádění stavby

Výkon autorského dozoru po dobu provádění stavby.

Přesné vymezení obsahové náplně jednotlivých výkonových fází je stanoveno ve VHŘ, který je architektům, inženýrům a technikům obecně znám a je pro ně závazný. Z tohoto důvodu není VHŘ k této Zadávací dokumentaci přiložen.

U každé etapy předmětu plnění Zadavatel požaduje, aby elektronická forma projektové dokumentace byla vždy předávána v plně editovatelném a odděleně pouze tiskovém formátu. Podrobnosti k jednotlivým částem plnění jsou uvedeny ve Smlouvě o zhotovení a projednání projektové dokumentace pozemní stavby (dále jen „**Smlouva**“), která tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV (NIPEZ) kódy:

71240000-2 - Architektonické, technické a plánovací služby
71246000-4 - Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu
71541000-2 - Řízení stavebních projektů

2.2. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny; požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadávací dokumentace obsahuje návrh obchodních podmínek, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s dodavatelem. Závazné obchodní podmínky jsou



přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace, kterou uchazeč použije pro zpracování své nabídky.

Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace se stane návrhem smlouvy v nabídce dodavatele, přičemž dodavatel není oprávněn smlouvu jakkoliv měnit či doplňovat vyjma na místech k tomu určených zadavatelem. Dodavatel doplní výhradně k tomu určená, barevně (žlutě) označená, místa.

Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu (bez DPH), výši DPH a cenu + DPH. Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (poplatky, cla, vedlejší náklady apod.)

Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

Platební podmínky předepsané Zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v závazných obchodních podmínkách (viz příloha č. 2).

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

2.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Zadavatel doporučuje, aby žádost o dodatečné informace byla podána **pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK UJEP a to ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne dodavateli vysvětlení, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Toto vysvětlení včetně přesného znění žádosti poskytne Zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 Zákona poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti. Dle § 99 může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace a dle povahy změny nebo doplnění přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

2.4. Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění, jelikož je místo plnění volně přístupné. Každý uchazeč je povinen se před podáním nabídky informovat o poloze a povaze budoucího místa plnění a jiných místních zvláštnostech a vyjasnit si všechny nejasnosti. Každý uchazeč zároveň bere na vědomí, že nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení a údajů ho neopravňují požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny plnění. Umístění budovy je vyznačeno v příloha č. 4 této zadávací dokumentace.

3. Lhůta a místo pro plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

- předpokládané zahájení plnění zakázky je ihned po uveřejnění smlouvy v registru smluv Ministerstva vnitra ČR



- lhůta pro plnění veřejné zakázky je do 365 dnů od uveřejnění smlouvy v registru smluv Ministerstva vnitra ČR

Místem plnění je Ústí nad Labem

4. Kvalifikace dodavatele

4.1. Splnění kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti podle § 74
- profesní způsobilosti podle § 77
- technické kvalifikace podle § 79

Doklady, které je dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, mohou být předloženy v prosté kopii.

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů uchazeče, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

Uchazeči mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona využít za podmínek stanovených v § 228 zákona výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

Uchazeči mohou k prokázání kvalifikace využít za podmínek stanovených v § 233 zákona certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, předkládá v nabídce jako její součást.

Zadavatel umožňuje dle § 86 odst. 2 ZZVZ předložení dokladů o kvalifikaci v nabídce čestným prohlášením. Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyžádá dle § 86 odst. 3 od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

4.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

4.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

4.4. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.



4.5. Prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 zákona

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 75 odst. 1 zákona předložením:

- výpis z evidence Rejstříku trestů za všechny statutární orgány a právnickou osobu a osobu zastupující právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

4.6. Prokázání profesní způsobilosti dle § 77 zákona

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Pokud dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (Živnostenský list, nebo výpis z živnostenského rejstříku na projektovou činnost ve výstavbě).

Dodavatel dále předloží doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována a to osvědčení o autorizaci Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě na autorizovaného inženýra v oboru pozemní stavby.

4.7. Prokázání technické kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže Dodavatel předložením:



- a) **Seznamu významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona** realizovaných Dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení s uvedením ceny a doby plnění včetně identifikace objednatele.

Minimální požadovanou úroveň seznamu významných služeb je realizace:

- alespoň 2 **významné služby** poskytnutých Dodavatelem spočívajících ve zhotovení projektové dokumentace pro územní a/nebo stavební řízení a s tím související inženýrská činnost, či projektové dokumentace pro provedení stavby a autorského dozoru, na pozemní stavbu občanské budovy, a to v minimální investiční hodnotě **150 mil. Kč bez DPH**, u každé z nich.

Zadavatel doporučuje Dodavatelům uvedení jen takové reference, která má přímou souvislost se seznamem významných služeb.

Zadavatel doporučuje Dodavatelům, aby uváděné významné služby ke splnění technické kvalifikace obsahovaly tyto náležitosti:

- identifikace objednatele
- přehled obsahu služby
- cenu projektovaného díla
- dobu plnění

b) Seznamu techniků či technických útvarů dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona

Splnění technické kvalifikace prokáže Dodavatel, který předloží **seznam techniků či technických útvarů Dodavatele**.

Dodavatel předloží seznam **odborných osob** (realizační tým), kteří jsou držiteli následujících autorizací podle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění:

- Autorizovaný architekt – min. 5 let praxe v oboru
- Autorizovaný inženýr – obor - pozemní stavby
- Autorizovaný inženýr – obor - statika a dynamika staveb – min. 5 let praxe v oboru
- Autorizovaný technik – obor - technika prostředí staveb – specializace - vytápění a vzduchotechnika
- Autorizovaný technik – obor - technika prostředí staveb – specializace - zdravotní technika
- Autorizovaný technik – obor - technika prostředí staveb - specializace - elektrotechnická zařízení
- Autorizovaný technik – obor - požární bezpečnost staveb

Zadavatel doloží organizační strukturu realizačního týmu také v grafické podobě s uvedením jednotlivých funkčních vazeb mezi členy týmu a označením rolí v týmu. Zadavatel určuje, že vedoucím týmu musí být autorizovaný inženýr či autorizovaný architekt.

Ve vztahu ke každému odbornému autorizovanému inženýrovi a autorizovanému architektovi předloží Dodavatel:



- **profesní životopis**, ve kterém bude uvedeno minimálně:
 - jméno, příjmení a titul,
 - dosažené vzdělání,
 - zkušenosti/praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu,
 - znalost úřední řeči ČR
 - další údaje podstatné pro plnění svěřené role.

Součástí profesního životopisu bude rovněž **čestné prohlášení** podepsané odborným pracovníkem o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v příslušném profesním životopisu.

Zadavatel připouští, aby jedna osoba plnila v týmu i více než jednu roli. Zadavatel si vyhrazuje právo na ověření uváděných informací. Pracovníci z výše uvedeného seznamu odborných pracovníků budou jmenovitě uvedeni ve Smlouvě spolu s určením role, kterou vykonávají v rámci projektového týmu Dodavatele, a jejich případná změna bude podléhat schválení Zadavatelem.

4.8. Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou před uzavřením smlouvy předloží následující dokumenty:

- a) Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) Doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
 - 2. seznam akcionářů
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

5. Nabídková cena

5.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována za celé plnění veřejné zakázky včetně cla, pojištění a dopravy a bude uvedena jako „**nejvýše přípustná**“. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky.

Součástí cenové kalkulace bude rekapitulace ceny v členění zakázky dle specifikace.

Veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Zadavatel požaduje uvést položkovou specifikaci jednotlivých částí /sestav včetně jejich ocenění.

Nabídka bude obsahovat:

- **Krycí list (příloha č. 1 této ZD)**
- **Doklady prokazující kvalifikace dle čl. 4 této ZD**
- **Doklad o oprávnění osoby jednat jménem uchazeče**
- **Závazné obchodní podmínky (příloha č. 2 této ZD)**
- **Ostatní dokumenty**



6. Předložení Informace o kvalifikaci a podání nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla podána prostřednictvím systému elektronických zakázek (E-ZAK) <https://ezak.ujep.cz/>., naskenované soubory (podepsané a orazítované) mohou být ve formátu pdf, bmp, jpeg.

Pro přihlášení do systému E-ZAK je nutné, aby uchazeč disponoval certifikátem elektronického podpisu.

V případě, že uchazeč není ještě v systému E-ZAK registrován, je nutný k dokončení registrace elektronický podpis, viz odkaz: https://ezak.ujep.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Podrobné informace o ovládání systému E-ZAK nalezne uchazeč na: <https://ezak.ujep.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Zadavatel požaduje předkládání nabídek výhradně v elektronické podobě.

Nabídka musí být zpracována v českém či slovenském jazyce.

Lhůta pro podání elektronických nabídek skončí dne **19. 12. 2017 v 10:00 hodin** středoevropského času.

7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 10 055 379,- Kč bez DPH.

8. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) činí 90 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídky.

9. Ostatní podmínky zadávacího řízení

9.1. Varianty nabídky

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

9.2. Popis otevírání, posuzování a hodnocení nabídek

Otevírání elektronických nabídek

Zadavatel oznamuje, že vzhledem k podání nabídek pouze elektronickou formou se nekoná otevírání obálek dle § 110 odst. 1 zákona.

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání elektronických nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Posouzení nabídek

Posuzování a hodnocení nabídek provede komise pro posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „komise“).

Komise posoudí splnění požadavků na kvalifikaci uchazečů podle kvalifikačních předpokladů a požadavků zadavatele stanovených v zadávacích podmínkách této výzvy k prokázání kvalifikace a podání nabídek.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplní výše uvedená hlediska, Zadavatel ze zadávacího řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, Zadavatel vyloučeným uchazečem bezodkladně písemně oznámí.

Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomického kritéria výhodnosti nabídek na základě uvedených kritérií.

Hodnotící kritéria:

Nabídková cena bez DPH

Váha:

80%



Počet referenčních zakázek nad minimální požadovaný počet 20%

Způsob hodnocení:

Celková nabídková cena v Kč bez DPH - nabídka s nejnižší nabídkovou cenou obdrží 80 bodů a ostatní nabídky dle vzorce = **(nejnižší nabídková cena/nabídková cena) * 80**. Dosazuje se číselná hodnota v Kč.

Počet referenčních zakázek nad minimální požadovaný počet – nabídka s nejvyšším počtem referenčních zakázek nad minimální počet uvedený zadavatelem v bodě 4.7. této výzvy obdrží 20 bodů a ostatní nabídky dle vzorce = (počet referencí nad minimální požadavek/ nabídka s nejvyšším počtem referencí nad minimální požadavek) * 20. Dosazuje se číselná hodnota. Maximální hodnotitelný počet referencí nad minimální požadavek je 3.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka, která získá nejvyšší počet bodů součtem za všechna kritéria.

9.3. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Pokud zadavatel změní či doplní zadávací podmínky, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

9.4. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem.

10. Využití poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

11. Další podmínky zadavatele

- Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem.
- V průběhu soutěžní lhůty měnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zadání, a to písemně shodně všem uchazečům,
- Nevracet uchazečům předložené nabídky.
- Každý uchazeč je povinen se před podáním nabídky informovat o poloze a povaze budoucího místa plnění a jiných místních zvláštnostech a vyjasnit si všechny nejasnosti. Bere zároveň na vědomí, že nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení a údajů ho neopravňují požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny plnění.
- V případě, že některý uchazeč nedodrží podmínky výzvy nebo zadávací dokumentace, má zadavatel právo ho vyřadit z další účasti bez dalšího posuzování.
- V případě, že uchazeč podá nabídku na základě výzvy, má se za to, že souhlasí s podmínkami zadavatele uvedenými ve výzvě a v zadávací dokumentaci.
- Náklady na zpracování nabídek ani jakékoliv jiné náklady, které by uchazečům v souvislosti s touto výzvou vznikly, zadavatel uchazečům nehradí. Uchazeči předkládají své nabídky bezplatně a nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky.
- Zadavatel musí u akciových společností na základě § 48 odst. 9 ověřit naplnění důvodu pro vyloučení dle § 48 odst. 7 zákona na základě informací uvedených



v obchodním rejstříku. Takového vybraného dodavatele (tedy toho, s kým bude podepisována smlouva), který nemá vydané výlučně zaknihované akcie, musí zadavatel vyloučit.

12. Seznam příloh:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Závazné smluvní podmínky
- Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení
- Příloha č. 4 Studie

V Ústí nad Labem dne

15 -11- 2017

.....
doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., rektor

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM



1

Univerzita J. E. Purkyně
v Ústí nad Labem

400 96 Ústí nad Labem, Pasterná 1